

ПЕРЕЧНИ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

№	Наименование услуги	Перечень документов
1	Оказание материальной помощи в виде ежемесячной фиксированной выплаты	<ol style="list-style-type: none"> 1. заявление; 2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя; 3. трудовая книжка (для неработающих пенсионеров из числа реабилитированных граждан и граждан, пострадавших от политических репрессий); 4. пенсионное удостоверение или справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении страховой пенсии; 5. сведения территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации Заявителя по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность Заявителя); 6. удостоверение о праве на льготы гражданам, относящимся к категории ветеранов ВОВ, вдов умерших (погибших) участников ВОВ, бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей или реабилитированных граждан и граждан, пострадавших от политических репрессий из числа неработающих пенсионеров; 7. документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица), и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения законного представителя или доверенного лица).
2	Оформление подписки на периодические печатные издания	<ol style="list-style-type: none"> 1. заявление; 2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя; 3. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя, уполномоченного представителя и документ, подтверждающий его полномочия (при обращении с заявлением законного представителя, уполномоченного представителя); 4. документ, подтверждающий принадлежность Заявителя к одной из категорий граждан (удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, удостоверение вдовы умершего (погибшего) участника Великой Отечественной войны, удостоверение несовершеннолетнего узника фашистских концлагерей); 5. сведения территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации Заявителя (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность Заявителя) по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск.
3	Оказание материальной помощи в размере доплаты до 100% стоимости жилищно-коммунальных услуг в части, не покрываемой действующими льготами в соответствии с законами РФ и Красноярского края	<ol style="list-style-type: none"> 1. заявление; 2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; 3. документы, подтверждающие принадлежность Заявителя к одной из категорий граждан (удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, удостоверение вдовы умершего (погибшего) участника Великой Отечественной войны, удостоверение бывшего несовершеннолетнего узника фашистских концлагерей); 4. документ, содержащий сведения о реквизитах кредитной организации (в том числе о реквизитах лицевого счета Заявителя) для перечисления средств на лицевой счет Заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя Заявителя; 5. сведения территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации Заявителя по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность Заявителя); 6. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица), и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения законного представителя или доверенного лица).
4	Оказание материальной помощи в виде возмещения затрат по ежемесячной абонентской плате за пользование телефоном	<ol style="list-style-type: none"> 1. заявление; 2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя (при обращении с заявлением законного или уполномоченного представителя - паспорт или иной документ, удостоверяющий законного или уполномоченного представителя); 3. удостоверение ветерана ВОВ; вдовы умершего (погибшего) участника ВОВ; бывшего несовершеннолетнего узника фашистских концлагерей; 4. документ, подтверждающий статус законного представителя (при обращении с заявлением законного представителя); 5. трудовую книжку Заявителя; 6. договор об оказании услуг телефонной связи, получателем услуг по которому является Заявитель; 7. документ, содержащий сведения о реквизитах кредитной организации Российской Федерации (в том числе, о реквизитах лицевого счета Заявителя) для перечисления средств на лицевой счет Заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя Заявителя (в случае выбора Заявителем данного способа перечисления материальной помощи); 8. квитанцию о внесении ежемесячной абонентской платы получателя материальной помощи за пользование телефоном (далее - квитанция); 9. доверенность (при обращении с заявлением уполномоченного представителя);

		10. сведения территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации Заявителя по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность Заявителя).
5	Компенсация расходов по оплате стоимости проезда к месту отдыха и обратно 1 раз в 2 года в пределах Российской Федерации	<ol style="list-style-type: none"> 1. заявление; 2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя (при обращении с заявлением представителя); 3. сведения территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации Заявителя (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность Заявителя) и лиц, зарегистрированных совместно с Заявителем по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск; 4. пенсионное удостоверение или справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении пенсии; 5. трудовая книжка Заявителя (при наличии); 6. справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы; 7. оригиналы проездных документов; 8. справка с места работы супругов, родителей (законных представителей) инвалида об отсутствии права на оплату проезда членов семьи работника; 9. при установлении опеки (попечительства) над инвалидом - копия решения органа опеки и попечительства об установлении над инвалидом опеки (попечительства); 10. доверенность (при обращении с заявлением уполномоченного представителя); 11. справка с места работы об отсутствии права на оплату проезда инвалида (в случаях осуществления инвалидом трудовой деятельности); 12. справка из Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Норильске Красноярского края (межрайонное) о получении пенсии в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" и об отсутствии права на оплату проезда; 13. справка с места работы об отсутствии права на оплату проезда (для лица, сопровождавшего инвалида); 14. справка из Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Норильске Красноярского края (межрайонное) об отсутствии права на оплату проезда (для лица, сопровождавшего инвалида); 15. медицинское заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения о необходимости сопровождения инвалида (для лица, сопровождавшего инвалида); 16. согласие на обработку персональных данных лиц, зарегистрированных совместно с Заявителем по месту жительства.
6	Оказание материальной помощи для участия в конкурсах социально-культурной реабилитации (адаптации) за пределами муниципального образования город Норильск	<ol style="list-style-type: none"> 1. заявление; 2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя, ребенка-инвалида; 3. свидетельство о рождении ребенка-инвалида, выданное органом записи актов гражданского состояния Российской Федерации (в случае обращения родителя (законного представителя)); 4. свидетельство о рождении ребенка-инвалида, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения ребенка за пределами территории Российской Федерации), (в случае обращения родителя (законного представителя)); 5. свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для усыновителей) (представляется в случае сохранения сведений о родителях в записи акта о рождении усыновленного ребенка); 6. справка с места работы (для работающих лиц, сопровождающих инвалидов), в которой содержится информация о финансировании (либо отсутствии финансирования) расходов сопровождающего лица в период поездки за счет средств работодателя; 7. приглашение на участие в конкурсе; 8. справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями МСЭ (для инвалидов); 9. медицинское заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения о необходимости сопровождения инвалида (кроме случаев выезда инвалидов для участия в конкурсе в составе группы); 10. ходатайство общественной организации инвалидов, осуществляющей свою деятельность на территории муниципального образования город Норильск, об оказании материальной помощи; 11. документ, содержащий сведения о реквизитах кредитной организации Российской Федерации (в том числе, о реквизитах лицевого счета Заявителя) для перечисления средств на лицевой счет Заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя Заявителя; 12. оригиналы проездных документов;

		<p>13. документы, подтверждающие расходы на проживание в месте проведения конкурса.</p> <p>14. сведения территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации инвалида, ребенка-инвалида по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск (в случае представления иного документа, удостоверяющего личность инвалида, ребенка-инвалида);</p> <p>15. согласие на обработку персональных данных.</p>
7	Оказание материальной помощи на частичную оплату за обучение, переобучение (получение инвалидом, ребенком-инвалидом профессионального образования)	<p>1. заявление;</p> <p>2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя, ребенка-инвалида в возрасте старше 14 лет, родителя, иного законного представителя ребенка-инвалида, представителя (в случае обращения с заявлением законного представителя (представителя));</p> <p>3. свидетельство о рождении ребенка-инвалида, выданное органом записи актов гражданского состояния Российской Федерации (в случае обращения родителя (одного из родителей));</p> <p>4. свидетельство о рождении ребенка-инвалида, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения ребенка за пределами территории Российской Федерации) (в случае обращения родителя (одного из родителей));</p> <p>5. свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для усыновителей) (представляются в случае сохранения сведений о родителях в записи акта о рождении усыновленного ребенка);</p> <p>6. документ об установлении опеки (попечительства) (в случае обращения законного представителя в интересах ребенка-инвалида);</p> <p>7. справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями МСЭ;</p> <p>8. справка из образовательного учреждения, в котором обучается инвалид, ребенок-инвалид, подтверждающая факт обучения;</p> <p>9. договор на оказание платных образовательных услуг инвалиду, ребенку-инвалиду;</p> <p>10. квитанция об оплате за обучение инвалида, ребенка-инвалида;</p> <p>11. документ, содержащий сведения о реквизитах кредитной организации (в том числе о реквизитах лицевого счета Заявителя) для перечисления средств на лицевой счет Заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя Заявителя (в случае выбора Заявителем данного способа перечисления материальной помощи);</p> <p>12. доверенность (в случае обращения представителя заявителя);</p> <p>13. сведения территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации Заявителя, ребенка-инвалида по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность Заявителя, ребенка-инвалида в возрасте старше 14 лет);</p> <p>14. согласие на обработку персональных данных членов семьи Заявителя (их законных представителей).</p>
8	Оказание материальной помощи на оплату проезда в пределах территории РФ к месту отдыха и обратно при наличии путевки, при отсутствии права оплаты проезда по другим основаниям	<p>1. заявление;</p> <p>2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя, лица, сопровождающего ребенка-инвалида, уполномоченного представителя (при обращении с заявлением уполномоченного представителя);</p> <p>3. сведения территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации Заявителя, ребенка-инвалида по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность Заявителя, ребенка-инвалида старше 14 лет);</p> <p>4. свидетельство о рождении ребенка-инвалида младше 14 лет, выданное органом записи актов гражданского состояния Российской Федерации;</p> <p>5. свидетельство о рождении ребенка-инвалида, выданное органом записи актов гражданского состояния Российской Федерации, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ребенка-инвалида старше 14 лет;</p> <p>6. пенсионное удостоверение или справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении пенсии;</p> <p>7. справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями МСЭ;</p> <p>8. трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности для неработающих граждан (за исключением лиц, не имеющих трудового стажа). Указанные в настоящем подпункте документы предоставляются в отношении периодов трудовой деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также периодов трудовой деятельности после 01.01.2020 по желанию Заявителя;</p> <p>9. оригиналы проездных документов;</p> <p>10. документ, содержащий сведения о реквизитах кредитной организации (в том числе о реквизитах лицевого счета Заявителя) для перечисления средств на лицевой счет Заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя Заявителя, в случае выбора Заявителем данного способа перечисления материальной помощи;</p>

		<p>11. документ, подтверждающий пребывание в месте отдыха (путевка на отдых; отрывной талон к путевке на отдых; копия путевки на отдых или копия отрывного талона к путевке на отдых, заверенная организацией выдавшей путевку; договор с туристической компанией на оказание туристических услуг);</p> <p>12. справки с места работы родителей (законных представителей) для полной семьи и сопровождающего лица об отсутствии права на оплату проезда;</p> <p>13. справка из Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Норильске Красноярского края (межрайонное) об отсутствии права на оплату проезда (при обращении за материальной помощью лиц из числа неработающих пенсионеров и инвалидов);</p> <p>14. документ, подтверждающий полномочия законного или уполномоченного представителя (в случае обращения законного или уполномоченного представителя);</p> <p>15. согласие на обработку персональных данных членов семьи Заявителя (их законных представителей), лица, сопровождающего ребенка-инвалида;</p> <p>16. свидетельство о рождении ребенка-инвалида, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения детей за пределами территории Российской Федерации).</p>
9	<p>Оказание материальной помощи на оплату проезда к месту лечения, обследования, консультации и обратно на территории РФ при наличии направления учреждения здравоохранения, расположенного на территории муниципального образования город Норильск, министерства здравоохранения Красноярского края, при отсутствии возможности оплаты проезда в фонде социального страхования</p>	<p>1. заявление;</p> <p>2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя, лица, сопровождающего ребенка-инвалида, законного или уполномоченного представителя (при обращении с заявлением законного или уполномоченного представителя);</p> <p>3. сведения территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации Заявителя, ребенка-инвалида по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность Заявителя, ребенка-инвалида старше 14 лет);</p> <p>4. свидетельство о рождении ребенка-инвалида младше 14 лет, выданное органом записи актов гражданского состояния Российской Федерации;</p> <p>5. свидетельство о рождении ребенка-инвалида, выданное органом записи актов гражданского состояния Российской Федерации, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ребенка-инвалида старше 14 лет;</p> <p>6. справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями МСЭ;</p> <p>7. оригиналы проездных документов.</p> <p>8. документ, содержащий сведения о реквизитах кредитной организации (в том числе о реквизитах лицевого счета Заявителя) для перечисления средств на лицевой счет Заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя Заявителя, в случае выбора Заявителем данного способа перечисления материальной помощи;</p> <p>9. справка об отсутствии права на оплату проезда из Фонда социального страхования;</p> <p>10. копия направления на лечение учреждения здравоохранения, расположенного на территории муниципального образования город Норильск, Министерства здравоохранения Красноярского края;</p> <p>11. документ, подтверждающий пребывание в учреждении здравоохранения (медицинская справка о пребывании (с указанием периода пребывания) или выписка из истории болезни, заверенная печатью соответствующего учреждения здравоохранения);</p> <p>12. документ, подтверждающий полномочия законного или уполномоченного представителя (в случае обращения законного или уполномоченного представителя);</p> <p>13. согласие на обработку персональных данных членов семьи Заявителя (их законных представителей), лица, сопровождающего ребенка-инвалида;</p> <p>14. свидетельство о рождении ребенка-инвалида, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения детей за пределами территории Российской Федерации).</p>
10	<p>Оказание материальной помощи на оплату проезда в пределах РФ к месту проведения каникул или отпуска родителей, или неорганизованного отдыха и обратно, при отсутствии права оплаты проезда по другим основаниям</p>	<p>1. заявление;</p> <p>2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя, лица, сопровождающего ребенка-инвалида, уполномоченного представителя (при обращении с заявлением уполномоченного представителя);</p> <p>3. сведения территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации Заявителя, ребенка-инвалида по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность Заявителя, ребенка-инвалида старше 14 лет);</p> <p>4. свидетельство о рождении ребенка-инвалида младше 14 лет, выданное органом записи актов гражданского состояния Российской Федерации;</p> <p>5. свидетельство о рождении ребенка-инвалида, выданное органом записи актов гражданского состояния Российской Федерации, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ребенка-инвалида старше 14 лет;</p>

		<p>6. пенсионное удостоверение или справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении пенсии;</p> <p>7. справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями МСЭ;</p> <p>8. трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности для неработающих граждан (за исключением лиц, не имеющих трудового стажа). Указанные в настоящем подпункте документы предоставляются в отношении периодов трудовой деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также периодов трудовой деятельности после 01.01.2020 по желанию Заявителя;</p> <p>9. оригиналы проездных документов.</p> <p>10. документ, содержащий сведения о реквизитах кредитной организации (в том числе о реквизитах лицевого счета Заявителя) для перечисления средств на лицевой счет Заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя Заявителя, в случае выбора Заявителем данного способа перечисления материальной помощи;</p> <p>11. справки с места работы родителей (законных представителей) для полной семьи и сопровождающего лица об отсутствии права на оплату проезда;</p> <p>12. справка из Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Норильске Красноярского края (межрайонное) об отсутствии права на оплату проезда (при обращении за материальной помощью лиц из числа неработающих пенсионеров и инвалидов);</p> <p>13. документ, подтверждающий полномочия законного или уполномоченного представителя (в случае обращения законного или уполномоченного представителя);</p> <p>14. согласие на обработку персональных данных членов семьи Заявителя (их законных представителей), лица, сопровождающего ребенка-инвалида;</p> <p>15. свидетельство о рождении ребенка-инвалида, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения детей за пределами территории Российской Федерации).</p>
11	Оказание материальной помощи на погребение	<p>1. заявление;</p> <p>2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя, уполномоченного представителя (в случае обращения уполномоченного представителя Заявителя);</p> <p>3. свидетельство о рождении детей, выданное органом записи актов гражданского состояния Российской Федерации;</p> <p>4. свидетельство о смерти;</p> <p>5. удостоверение о праве на льготы умершего гражданина, относящегося к категории участника боевых действий или гражданина, подвергшегося воздействию радиации;</p> <p>6. документ, содержащий сведения о реквизитах кредитной организации (в том числе о реквизитах лицевого счета Заявителя) для перечисления средств на лицевой счет Заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя Заявителя;</p> <p>7. сведения территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации умершего гражданина по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск (предоставляется родственником, законным представителем, уполномоченным представителем Заявителя);</p> <p>8. согласие на обработку персональных данных членов семьи Заявителя (их законных представителей);</p> <p>9. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность членов семьи Заявителя (их законных представителей);</p> <p>10. свидетельства о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения детей за пределами территории Российской Федерации) (для семей с детьми);</p> <p>11. документы, подтверждающие оплату Заявителем услуг по погребению (квитанции, товарные и кассовые чеки);</p> <p>12. сведения о доходах всех трудоспособных членов семьи Заявителя за последние три месяца, предшествующие обращению за оказанием материальной помощи;</p> <p>13. трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности (для неработающих и не обучающихся в образовательных учреждениях. Указанные в настоящем подпункте документы предоставляются в отношении периодов трудовой деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также периодов трудовой деятельности после 01.01.2020 по желанию Заявителя;</p> <p>14. справка из Краевого государственного казенного учреждения "Центр занятости населения города Норильска" о размере получаемого пособия (для неработающих и не обучающихся в образовательных учреждениях);</p> <p>15. доверенность (при обращении с заявлением уполномоченного представителя Заявителя);</p> <p>16. согласие на обработку персональных данных умершего гражданина (предоставляется родственником, законным представителем, уполномоченным представителем Заявителя) (по форме согласно приложению N 6 к настоящему Административному регламенту);</p>

		17. свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для усыновителей) (представляются в случае сохранения сведений о родителях в записи акта о рождении усыновленного ребенка).
12	Оказание единовременной адресной материальной помощи	<p>1. заявление;</p> <p>2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя;</p> <p>3. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя (уполномоченного представителя), и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения законного представителя или уполномоченного представителя);</p> <p>4. сведения территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации Заявителя (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность Заявителя) и членов семьи, проживающих совместно с Заявителем, по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск;</p> <p>5. документ, содержащий сведения о реквизитах банка (в том числе о реквизитах лицевого счета заявителя) для перечисления средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя (в случае выбора заявителем данного способа перечисления материальной помощи);</p> <p>6. справка из Краевого государственного казенного учреждения "Центр занятости населения города Норильска" (далее - ЦЗН) о размере получаемого пособия для неработающих и не обучающихся в образовательных учреждениях членов семьи заявителя (заявителя трудоспособного возраста (для неработающих и не обучающихся в образовательных учреждениях членов семьи, в том числе самого заявителя);</p> <p>7. согласие на обработку персональных данных членов семьи Заявителя, проживающих совместно с заявителем (их законных представителей);</p> <p>8. трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности (для неработающих и не обучающихся в образовательных учреждениях членов семьи, в том числе самого заявителя, за исключением лиц, не имеющих трудового стажа). Указанные в настоящем подпункте документы предоставляются в отношении периодов трудовой деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также периодов трудовой деятельности после 01.01.2020 по желанию Заявителя;</p> <p>9. справка из общеобразовательной организации, подтверждающая факт обучения ребенка;</p> <p>10. сведения о доходах заявителя за последние три месяца, предшествующие обращению за оказанием материальной помощи;</p> <p>11. документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации;</p> <p>12. справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.</p>
13	Оказание материальной помощи многодетным семьям на одежду детям	<p>1. заявление;</p> <p>2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя и членов его семьи старше 14 лет (при обращении с заявлением законного или уполномоченного представителя - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, членов семьи заявителя старше 14 лет, законного или уполномоченного представителя);</p> <p>3. свидетельство о рождении ребенка, выданное органом записи актов гражданского состояния Российской Федерации;</p> <p>4. свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения ребенка за пределами территории Российской Федерации);</p> <p>5. свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для усыновителей) (представляются в случае сохранения сведений о родителях в записи акта о рождении усыновленного ребенка);</p> <p>6. сведения территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации Заявителя и членов семьи, проживающих совместно с Заявителем, по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность Заявителя, членов семьи старше 14 лет);</p> <p>7. сведения о доходах всех трудоспособных членов многодетной семьи Заявителя (за исключением неработающих граждан из числа: женщин, срок беременности которых составляет не менее 26 недель; матерей (отцов), осуществляющих уход за ребенком до 3 лет; матерей (отцов), осуществляющих уход за ребенком до 7 лет, при отсутствии возможности определения ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение; матерей (отцов), воспитывающих 7 и более детей в возрасте до 18 лет);</p> <p>8. справка о сроке беременности из медицинского учреждения (для женщины, срок беременности которых составляет не менее 26 недель);</p> <p>9. справка о размере алиментов или нотариально удостоверенное соглашение в письменной форме об уплате алиментов на ребенка или документ, подтверждающий задолженность по выплате алиментов (для родителей, состоящих в разводе или не оформивших брак и проживающих раздельно);</p>

		<p>10. документ, содержащий сведения о реквизитах кредитной организации (в том числе, о реквизитах лицевого счета Заявителя) для перечисления средств на лицевой счет Заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя Заявителя (в случае выбора Заявителем данного способа перечисления материальной помощи);</p> <p>11. трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности для неработающих и не обучающихся в образовательных учреждениях членов семьи трудоспособного возраста (за исключением лиц, не имеющих трудового стажа). Указанные в настоящем подпункте документы предоставляются в отношении периодов трудовой деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также периодов трудовой деятельности после 01.01.2020 по желанию заявителя;</p> <p>12. справка из Краевого государственного казенного учреждения "Центр занятости населения города Норильска" (далее по тексту - ЦЗН) о размере получаемого пособия;</p> <p>13. справка из образовательного учреждения муниципального образования город Норильск, подтверждающая факт обучения ребенка;</p> <p>14. справка из Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска о том, что ребенок состоит на учете для определения в муниципальное дошкольное образовательное учреждение (далее по тексту - МДОУ) и ему не предоставлено место в МДОУ (для неработающих матерей (отцов), осуществляющих уход за ребенком от 4 до 7 лет);</p> <p>15. документ, подтверждающий статус законного представителя (в случае обращения законного представителя);</p> <p>16. доверенность (при обращении с заявлением уполномоченного представителя);</p> <p>17. согласие на обработку персональных данных членов семьи Заявителя.</p>
14	<p>Оказание материальной помощи для оплаты расходов, связанных с началом учебного года, учебным процессом и выпускными мероприятиями в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Норильск</p>	<p>1. заявление;</p> <p>2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи старше 14 лет;</p> <p>3. свидетельство о рождении ребенка, выданное органом записи актов гражданского состояния Российской Федерации;</p> <p>4. свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения ребенка за пределами территории Российской Федерации);</p> <p>6. свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для усыновителей) (представляются в случае сохранения сведений о родителях в записи акта о рождении усыновленного ребенка);</p> <p>7. сведения территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации заявителя и членов семьи, проживающих совместно с заявителем, по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность заявителя, членов семьи старше 14 лет);</p> <p>8. справки о доходах всех трудоспособных членов семьи заявителя за последние три месяца, предшествующие обращению за оказанием материальной помощи (за исключением неработающих граждан из числа: женщин, срок беременности которых составляет не менее 26 недель; матерей (отцов), осуществляющих уход за ребенком до 3 лет; матерей (отцов), осуществляющих уход за ребенком до 7 лет, при отсутствии возможности определения ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение; матерей (отцов), воспитывающих 7 и более детей в возрасте до 18 лет);</p> <p>9. справка о сроке беременности из медицинского учреждения (для женщин, срок беременности которых составляет не менее 26 недель);</p> <p>10. справка о размере алиментов или нотариально удостоверенное соглашение в письменной форме об уплате алиментов на ребенка или документ, подтверждающий задолженность по выплате алиментов (для родителей, состоящих в разводе или не оформивших брак и проживающих раздельно);</p> <p>11. документ, содержащий сведения о реквизитах Российской кредитной организации (в том числе, о реквизитах лицевого счета заявителя) для перечисления средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя (в случае выбора заявителем данного способа перечисления материальной помощи);</p> <p>12. трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности для неработающих и не обучающихся в образовательных учреждениях членов семьи трудоспособного возраста (за исключением лиц, не имеющих трудового стажа). Указанные в настоящем подпункте документы предоставляются в отношении периодов трудовой деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также периодов трудовой деятельности после 01.01.2020 по желанию заявителя;</p> <p>13. справка из Краевого государственного казенного учреждения "Центр занятости населения города Норильска" (далее по тексту - ЦЗН) о размере получаемого пособия;</p> <p>14. справка из общеобразовательного учреждения муниципального образования город Норильск, подтверждающая факт обучения ребенка;</p>

		<p>15. справка из Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска о том, что ребенок состоит на учете для определения в муниципальное дошкольное образовательное учреждение (далее по тексту - МДОУ) и ему не предоставлено место в МДОУ (для неработающих матерей (отцов), осуществляющих уход за ребенком до 7 лет);</p> <p>16. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя, документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения законного представителя);</p> <p>17. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, доверенность (при обращении с заявлением уполномоченного представителя);</p> <p>18. согласие на обработку персональных данных членов семьи заявителя.</p>
15	Оказание материальной помощи на частичную оплату лечения, обследования, консультаций	<p>1. заявление;</p> <p>2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя (при обращении с заявлением представителя);</p> <p>3. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность членов семьи Заявителя (за исключением одиноко проживающих супружеских пар неработающих пенсионеров, неработающих инвалидов (в том числе занятых на общественных работах), семей с детьми-инвалидами до 18 лет (обратившихся за оказанием материальной помощи в отношении ребенка-инвалида);</p> <p>4. свидетельства о рождении детей, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации (за исключением неработающих инвалидов (в том числе занятых на общественных работах);</p> <p>5. свидетельства о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения ребенка за пределами территории Российской Федерации), (за исключением неработающих инвалидов (в том числе занятых на общественных работах);</p> <p>6. свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для усыновителей) (предоставляются в случае сохранения сведений о родителях в записи акта о рождении усыновленного ребенка), (за исключением неработающих инвалидов (в том числе занятых на общественных работах);</p> <p>7. пенсионное удостоверение или справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении страховой пенсии (для пенсионеров);</p> <p>8. справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ);</p> <p>9. справки о доходах всех трудоспособных членов семьи Заявителя за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения за оказанием материальной помощи (за исключением граждан из числа: одиноко проживающих неработающих пенсионеров (одиноко проживающих супружеских пар неработающих пенсионеров), женщин, срок беременности которых составляет не менее 26 недель; матерей (отцов), осуществляющих уход за ребенком до 3 лет; матерей (отцов), осуществляющих уход за ребенком до 7 лет, при отсутствии возможности определения ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Норильск (далее - МДОУ); матерей (отцов), воспитывающих 7 и более детей в возрасте до 18 лет; неработающих инвалидов, в том числе занятых на общественных работах, семей с детьми-инвалидами до 18 лет (обратившихся за оказанием материальной помощи в отношении ребенка-инвалида);</p> <p>10. трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности для неработающих пенсионеров, неработающих инвалидов (в том числе занятых на общественных работах), неработающих и не обучающихся в образовательных учреждениях членов семьи Заявителя трудоспособного возраста (за исключением граждан, не имеющих трудового стажа).</p> <p>11. справка из Краевого государственного казенного учреждения "Центр занятости населения города Норильска" о размере получаемого пособия для неработающих и не обучающихся в образовательных учреждениях членов семьи Заявителя трудоспособного возраста (за исключением неработающих пенсионеров и инвалидов, в том числе занятых на общественных работах);</p> <p>12. справка из Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска о том, что ребенок состоит на учете для его определения в МДОУ и ему не предоставлено место в МДОУ (для неработающих матерей (отцов), осуществляющих уход за ребенком до 7 лет);</p> <p>13. сведения территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации Заявителя по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность заявителя), членов семьи, проживающих совместно с Заявителем (за исключением неработающих инвалидов (в том числе занятых на общественных работах), семей с детьми-инвалидами до 18 лет (обратившихся за оказанием материальной помощи в отношении ребенка-инвалида);</p> <p>14. документ, содержащий сведения о реквизитах кредитной организации (в том числе о реквизитах лицевого счета Заявителя) для перечисления средств на лицевой счет Заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя Заявителя (в случае выбора Заявителем данного способа перечисления материальной помощи);</p>

		<p>15. документы, подтверждающие оплату лечения, обследования, консультаций (договор на оказание медицинских услуг, квитанции, товарные и кассовые чеки);</p> <p>16. справка об отсутствии материальной помощи на оплату лечения по месту работы Заявителя. В случае обращения за предоставлением материальной помощи одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего, предоставляется также справка об отсутствии материальной помощи на оплату лечения по месту работы второго родителя (законного представителя) (при полной семье);</p> <p>17. копия направления на лечение Министерства здравоохранения Красноярского края, учреждения здравоохранения, расположенного на территории муниципального образования город Норильск;</p> <p>18. документ, подтверждающий пребывание в учреждении здравоохранения (медицинская справка о пребывании (с указанием периода пребывания) или выписка из истории болезни, заверенная печатью соответствующего учреждения здравоохранения);</p> <p>19. доверенность (в случае обращения представителя);</p> <p>20. справка о сроке беременности из учреждений здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования город Норильск (для женщин, срок беременности которых составляет не менее 26 недель);</p> <p>21. проездные документы;</p> <p>22. справка общеобразовательного учреждения, подтверждающая факт и период обучения (для учащихся);</p> <p>23. согласие на обработку персональных данных членов семьи, проживающих совместно с Заявителем.</p>
16	Оказание материальной помощи на частичную оплату проезда к месту лечения, обследования, консультаций и обратно	<p>1. заявление;</p> <p>2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя (при обращении с заявлением представителя);</p> <p>3. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность членов семьи Заявителя (за исключением одиноко проживающих супружеских пар неработающих пенсионеров, неработающих инвалидов (в том числе занятых на общественных работах), семей с детьми-инвалидами до 18 лет (обратившихся за оказанием материальной помощи в отношении ребенка-инвалида);</p> <p>4. свидетельства о рождении детей, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации (за исключением неработающих инвалидов (в том числе занятых на общественных работах);</p> <p>5. свидетельства о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения ребенка за пределами территории Российской Федерации), (за исключением неработающих пенсионеров и неработающих инвалидов (в том числе занятых на общественных работах);</p> <p>6. свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для усыновителей) (представляются в случае сохранения сведений о родителях в записи акта о рождении усыновленного ребенка), (за исключением неработающих пенсионеров и неработающих инвалидов (в том числе занятых на общественных работах);</p> <p>7. пенсионное удостоверение или справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении страховой пенсии (для пенсионеров);</p> <p>8. справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями МСЭ;</p> <p>9. справки о доходах всех трудоспособных членов семьи Заявителя за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения за оказанием материальной помощи (за исключением граждан из числа: одиноко проживающих неработающих пенсионеров (одиноко проживающих супружеских пар неработающих пенсионеров); женщин, срок беременности которых составляет не менее 26 недель; матерей (отцов), осуществляющих уход за ребенком до 3 лет; матерей (отцов), осуществляющих уход за ребенком до 7 лет, при отсутствии возможности определения ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Норильск; матерей (отцов), воспитывающих 7 и более детей в возрасте до 18 лет; неработающих инвалидов, в том числе занятых на общественных работах; семей с детьми-инвалидами до 18 лет (обратившихся за оказанием материальной помощи в отношении ребенка-инвалида);</p> <p>10. трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности для неработающих пенсионеров, неработающих инвалидов (в том числе занятых на общественных работах), неработающих и не обучающихся в образовательных учреждениях членов семьи Заявителя трудоспособного возраста (за исключением граждан, не имеющих трудового стажа). Указанные в настоящем подпункте документы предоставляются в отношении периодов трудовой деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также периодов трудовой деятельности после 01.01.2020 по желанию Заявителя;</p> <p>11. справка из Краевого государственного казенного учреждения "Центр занятости населения города Норильска" о размере получаемого пособия для неработающих и не обучающихся в образовательных учреждениях членов семьи Заявителя трудоспособного возраста (за исключением неработающих пенсионеров и инвалидов, в том числе занятых на общественных работах);</p>

		<p>12. справка из Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска о том, что ребенок состоит на учете для его определения в МДОУ и ему не предоставлено место в МДОУ (для неработающих матерей (отцов), осуществляющих уход за ребенком до 7 лет);</p> <p>13. сведения территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации Заявителя по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность заявителя), членов семьи, проживающих совместно с Заявителем (за исключением неработающих инвалидов (в том числе занятых на общественных работах), семей с детьми-инвалидами до 18 лет (обратившихся за оказанием материальной помощи в отношении ребенка-инвалида));</p> <p>14. документ, содержащий сведения о реквизитах кредитной организации (в том числе о реквизитах лицевого счета получателя) для перечисления средств на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя Заявителя (в случае выбора Заявителем данного способа перечисления материальной помощи);</p> <p>15. копия направления на лечение Министерства здравоохранения Красноярского края, учреждения здравоохранения, расположенного на территории муниципального образования город Норильск;</p> <p>16. справка об отсутствии права на оплату проезда из Фонда социального страхования (для инвалидов, направленных для получения медицинской помощи в федеральные учреждения здравоохранения);</p> <p>17. документ, подтверждающий пребывание в учреждении здравоохранения (медицинская справка о пребывании (с указанием периода пребывания) или выписка из истории болезни, заверенная печатью соответствующего учреждения здравоохранения);</p> <p>18. доверенность (в случае обращения представителя);</p> <p>19. справка о сроке беременности из учреждений здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования город Норильск (для женщин, срок беременности которых составляет не менее 26 недель);</p> <p>20. проездные документы;</p> <p>21. справка общеобразовательного учреждения, подтверждающая факт и период обучения (для учащихся);</p> <p>22. согласие на обработку персональных данных членов семьи, проживающих совместно с Заявителем.</p>
17	<p>Оказание материальной помощи на частичную оплату лекарственных препаратов, не предусмотренных перечнем для льготного приобретения, средств ухода, вспомогательных технических средств (кроме приборов и изделий медицинского назначения)</p>	<p>1. заявление;</p> <p>2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя (при обращении с заявлением представителя);</p> <p>3. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность членов семьи Заявителя (за исключением одиноко проживающих супружеских пар неработающих пенсионеров, неработающих инвалидов (в том числе занятых на общественных работах), семей с детьми-инвалидами до 18 лет (обратившихся за оказанием материальной помощи в отношении ребенка-инвалида));</p> <p>4. свидетельства о рождении детей, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации (за исключением неработающих инвалидов (в том числе занятых на общественных работах));</p> <p>5. свидетельства о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения ребенка за пределами территории Российской Федерации), (за исключением неработающих инвалидов (в том числе занятых на общественных работах));</p> <p>6. свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для усыновителей) (представляются в случае сохранения сведений о родителях в записи акта о рождении усыновленного ребенка), (за исключением неработающих инвалидов (в том числе занятых на общественных работах));</p> <p>7. пенсионное удостоверение или справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении пенсии (для пенсионеров);</p> <p>8. справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ);</p> <p>9. справки о доходах всех трудоспособных членов семьи Заявителя за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения за оказанием материальной помощи (за исключением граждан из числа: одиноко проживающих неработающих пенсионеров (одиноко проживающих супружеских пар неработающих пенсионеров); женщин, срок беременности которых составляет не менее 26 недель; матерей (отцов), осуществляющих уход за ребенком до 3 лет; матерей (отцов), осуществляющих уход за ребенком до 7 лет, при отсутствии возможности определения ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Норильск; матерей (отцов), воспитывающих 7 и более детей в возрасте до 18 лет; неработающих инвалидов, в том числе занятых на общественных работах; семей с детьми-инвалидами до 18 лет (обратившихся за оказанием материальной помощи в отношении ребенка-инвалида));</p> <p>10. трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности для неработающих пенсионеров, неработающих инвалидов (в том числе занятых на общественных работах), неработающих и не обучающихся в образовательных учреждениях членов семьи Заявителя трудоспособного возраста (за исключением граждан, не имеющих трудового стажа).</p>

		<p>11. справка из Краевого государственного казенного учреждения "Центр занятости населения города Норильска" о размере получаемого пособия для неработающих и не обучающихся в образовательных учреждениях членов семьи Заявителя трудоспособного возраста (за исключением неработающих пенсионеров и инвалидов, в том числе занятых на общественных работах);</p> <p>12. справка из Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска о том, что ребенок состоит на учете для его определения в МДОУ и ему не предоставлено место в МДОУ (для неработающих матерей (отцов), осуществляющих уход за ребенком до 7 лет);</p> <p>13. сведения территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации Заявителя по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность заявителя), членов семьи, проживающих совместно с Заявителем (за исключением неработающих инвалидов (в том числе занятых на общественных работах), семей с детьми-инвалидами до 18 лет (обратившихся за оказанием материальной помощи в отношении ребенка-инвалида));</p> <p>14. документ, содержащий сведения о реквизитах кредитной организации (в том числе о реквизитах лицевого счета Заявителя) для перечисления средств на лицевой счет Заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя Заявителя (в случае выбора Заявителем данного способа перечисления материальной помощи);</p> <p>15. медицинская справка от лечащего врача из учреждений здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования город Норильск, о назначении лекарственных препаратов с обязательной подписью лица, ответственного за льготное лекарственное обеспечение в учреждении здравоохранения (врача-методиста и/или провизора, фармацевта, заведующего организационно-методическим отделом), с отметкой, что данные лекарственные препараты не входят в перечень для льготного приобретения;</p> <p>16. медицинская справка из учреждения здравоохранения, расположенного на территории муниципального образования город Норильск по месту жительства о нуждаемости в средствах ухода, вспомогательных технических средств (кроме приборов и изделий медицинского назначения);</p> <p>17. индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (для инвалидов при обращении за материальной помощью на частичную оплату средств ухода, вспомогательных технических средств (кроме приборов и изделий медицинского назначения));</p> <p>18. товарные и кассовые чеки, подтверждающие оплату за лекарственные препараты, средства ухода, вспомогательные технические средства, приобретенные не ранее даты выдачи медицинских справок,</p> <p>19. доверенность (в случае обращения представителя);</p> <p>20. справка о сроке беременности из учреждений здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования город Норильск (для женщин, срок беременности которых составляет не менее 26 недель);</p> <p>21. справка общеобразовательного учреждения, подтверждающая факт и период обучения (для учащихся);</p> <p>22. согласие на обработку персональных данных членов семьи, проживающих совместно с Заявителем.</p>
18	Оказание материальной помощи по оплате расходов на проезд детей в пределах территории РФ к месту отдыха и обратно	<p>1. заявление;</p> <p>2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя, уполномоченного, законного представителя (в случае обращения уполномоченного или законного представителя Заявителя);</p> <p>3. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность членов семьи заявителя, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей старше 14 лет.</p> <p>4. согласие на обработку персональных данных членов семьи заявителя, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (их законных представителей);</p> <p>5. сведения территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации заявителя и членов семьи заявителя по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством), детей-сирот по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Норильск (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность);</p> <p>6. проездные документы.</p> <p>7. справку о периоде стажа работы, дающего право на оплату проезда детей с места работы родителей (законных представителей) и фактическом использовании либо не использовании указанного права на дату выезда ребенка (за исключением детей из числа кадетов) с территории муниципального образования город Норильск (кроме родителя, состоящего в разводе или не оформившего брак с заявителем и совместно не проживающего с заявителем);</p> <p>8. документ, содержащий сведения о реквизитах кредитной организации (в том числе о реквизитах лицевого счета Заявителя) для перечисления средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя Заявителя (в случае выбора заявителем данного способа перечисления материальной помощи);</p> <p>9. свидетельства о рождении детей, выданные органом записи актов гражданского состояния Российской Федерации;</p>

		<p>10. сведения о доходах Заявителя и всех трудоспособных членов его семьи за последние три месяца, предшествующие обращению за оказанием материальной помощи (за исключением неработающих граждан из числа женщин, срок беременности которых составляет не менее 26 недель; матерей (отцов) осуществляющих уход за ребенком в возрасте от 3 до 7 лет, при отсутствии возможности определения ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Норильск матерей (отцов), воспитывающих 7 и более детей в возрасте до 18 лет);</p> <p>11. справку о размере алиментов или нотариально удостоверенное соглашение в письменной форме об уплате алиментов на ребенка, или документ, подтверждающий задолженность по выплате алиментов;</p> <p>12. трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности (для неработающих и не обучающихся в образовательных учреждениях членов семьи, в том числе самого Заявителя, за исключением лиц, не имеющих трудового стажа). Указанные в настоящем подпункте документы предоставляются в отношении периодов трудовой деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также периодов трудовой деятельности после 01.01.2020 по желанию Заявителя;</p> <p>13. решение об установлении опеки (попечительства) над ребенком (для опекунов, попечителей);</p> <p>14. справку о сроке беременности из медицинского учреждения (для женщин, срок беременности которых составляет не менее 26 недель);</p> <p>15. справку из Краевого государственного казенного учреждения "Центр занятости населения города Норильска" (далее по тексту - ЦЗН) о регистрации в качестве безработного, о размере получаемого пособия, предлагаемой работе, с указанием сведений о причинах отказа от подходящей работы (для неработающих и не обучающихся в образовательных учреждениях членов семьи, в том числе самого Заявителя);</p> <p>16. справку из Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее - Управление образования) о том, что ребенок состоит на учете для его определения в МДОУ и ему не предоставлено место в МДОУ (для неработающих матерей (отцов), осуществляющих уход за ребенком в возрасте от 3 до 7 лет);</p> <p>17. справку, выдаваемую Управлением образования, Управлением по спорту Администрации города Норильска (далее - Управление по спорту), подтверждающую факт предоставления ребенку путевки в выездной оздоровительный (спортивно-оздоровительный) лагерь в рамках реализации мероприятий МП, содержащую сведения о Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, дате и номере решения соответствующей комиссии, принявшей решение о выделении путевки (для оформления материальной помощи в случае выезда группы детей по путевкам);</p> <p>18. справку, подтверждающую факт предоставления ребенку путевки Управлением по делам культуры и искусства Администрации города Норильска (далее - Управление культуры) (для оформления материальной помощи в случае выезда группы детей по путевкам);</p> <p>19. доверенность (при обращении с заявлением уполномоченного на основании доверенности представителя заявителя);</p> <p>20. свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения детей за пределами территории Российской Федерации);</p> <p>21. свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для усыновителей) (представляются в случае сохранения сведений о родителях в записи акта о рождении усыновленного ребенка).</p>
19	Обеспечение граждан автономными дымовыми извещателями	<p>1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя;</p> <p>2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения законного или уполномоченного представителя);</p> <p>3. свидетельства о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации (для семей с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей);</p> <p>4. свидетельства о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения детей за пределами территории Российской Федерации) (для семей с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей);</p> <p>5. свидетельства о рождении детей, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность детей старше 14 лет (для семей с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей);</p> <p>6. свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для усыновителей) (представляются в случае сохранения сведений о родителях в записи акта о рождении усыновленного ребенка);</p> <p>7. сведения территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации Заявителя, ребенка (для семей с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей) по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность Заявителя);</p> <p>8. согласие на обработку персональных данных членов семьи Заявителя (их законных представителей);</p>

		<p>9. справка об установлении инвалидности (МСЭ) (для инвалидов и семей с детьми-инвалидами);</p> <p>10. трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности (для одиноко проживающих неработающих инвалидов 1, 2 групп (в том числе занятых на общественных работах).</p> <p>11. справка из общеобразовательного учреждения муниципального образования город Норильск, подтверждающая факт и период обучения (для детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях, до окончания ими обучения);</p> <p>12. документ, подтверждающий принадлежность лица к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (свидетельство о смерти одного или обоих родителей, справка органов ЗАГС о рождении (форма № 2), документ об оставлении в учреждении социальной защиты населения, образовательной, лечебной и иной организации, решение суда о лишении родителей родительских прав, об ограничении в родительских правах, признании недееспособными, ограниченно дееспособными, безвестно отсутствующими или объявлении их умершими, справка о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданная учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители, и (или) решение суда об установлении факта оставления без попечения родителей) (для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).</p>
20	Оформление отдельным категориям граждан подписки на газету "заполярная правда"	<p>1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя (при обращении с заявлением законного или уполномоченного представителя - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного или уполномоченного представителя);</p> <p>2. сведения территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации Заявителя по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность Заявителя);</p> <p>3. пенсионное удостоверение или справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении пенсии (для пенсионеров);</p> <p>4. справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для инвалидов);</p> <p>5. удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, удостоверение вдовы умершего (погибшего) участника Великой Отечественной войны, удостоверение несовершеннолетнего узника фашистских концлагерей (для ветеранов ВОВ, вдов участников ВОВ, несовершеннолетних узников фашистских концлагерей);</p> <p>6. трудовая книжка Заявителя (для неработающих пенсионеров и инвалидов, за исключением пенсионеров, получающих социальную пенсию и не имеющих трудового стажа).</p>
21	Компенсация расходов на оплату проезда к месту оказания специализированной медицинской помощи и обратно женщинам, проживающим на территории муниципального образования город Норильск, нуждающимся в специализированной медицинской помощи в период беременности и родов	<p>1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>2. оригиналы проездных документов;</p> <p>3. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного, уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения законного или уполномоченного представителя);</p> <p>4. справка с места работы - для работающих женщин;</p> <p>5. сведения территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации заявителя по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность заявителя);</p> <p>6. медицинская справка, подтверждающая пребывание заявителя (с указанием периода пребывания) в учреждении здравоохранения или выписка из истории болезни (согласно направлению КГБУЗ "Норильская межрайонная больница № 1", заверенному печатью учреждения);</p> <p>7. документ, содержащий сведения о реквизитах кредитной организации (в том числе о реквизитах лицевого счета заявителя), для перечисления средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя (в случае выбора заявителем данного способа перечисления компенсации).</p>
22	Компенсация расходов на оплату проезда к месту консультации и (или) лечения и обратно работникам учреждений и организаций, финансируемых за счет средств местного бюджета, и членам их семей, в целях оказания им медицинской помощи за пределами муниципального образования город Норильск	<p>1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя (при обращении с заявлением представителя);</p> <p>2. оригиналы проездных документов;</p> <p>3. справка с места работы о работе в учреждении, организации, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств местного бюджета;</p> <p>4. сведения из территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации Заявителя, членов семьи Заявителя (в случае обращения за компенсацией расходов на оплату проезда членам семьи Заявителя) (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность Заявителя, членов семьи Заявителя старше 14 лет) по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск;</p> <p>5. медицинская справка о пребывании Заявителя (члена его семьи, претендующего на компенсацию) (с указанием периода пребывания) в учреждении здравоохранения или выписка из истории болезни (согласно направлению краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения), заверенная печатью соответствующего учреждения здравоохранения;</p> <p>6. свидетельство о браке - для супруга (супруги), претендующего (-шей) на компенсацию (в случае обращения за компенсацией расходов на оплату проезда членам семьи Заявителя);</p>

		<p>7. свидетельства о рождении детей, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации (в случае обращения за компенсацией расходов на оплату проезда членам семьи Заявителя);</p> <p>8. паспорт или документ, удостоверяющий личность детей старше 14 лет (в случае обращения за компенсацией расходов на оплату проезда членам семьи Заявителя);</p> <p>9. свидетельства о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения детей за пределами территории Российской Федерации) (в случае обращения за компенсацией расходов на оплату проезда членам семьи Заявителя);</p> <p>10. свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для усыновителей) (представляются в случае сохранения сведений о родителях в записи акта о рождении усыновленного ребенка);</p> <p>11. документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над несовершеннолетними;</p> <p>12. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность члена семьи Заявителя (в случае обращения за компенсацией расходов на оплату проезда членам семьи Заявителя), документы, подтверждающие степень родства;</p> <p>13. доверенность (при обращении с заявлением представителя);</p> <p>14. документ, содержащий сведения о реквизитах кредитной организации (в том числе о реквизитах лицевого счета Заявителя), для перечисления средств на лицевой счет Заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя Заявителя;</p> <p>15. направление на консультацию и (или) лечение за пределы муниципального образования город Норильск;</p> <p>16. согласие на обработку персональных данных членов семьи Заявителя (их законных представителей), сопровождающего лица;</p> <p>17. справка из общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, расположенных на территории муниципального образования город Норильск, об обучении (обучении на очных (дневных) отделениях) (в случае обращения за компенсацией расходов на оплату проезда для детей старше 18 лет (до 23 лет включительно)).</p>
23	Персональная надбавка к пенсии лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Норильска"	<p>1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя;</p> <p>2. трудовая книжка Заявителя;</p> <p>3. удостоверение Почетного гражданина города Норильска;</p> <p>4. пенсионное удостоверение или справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении страховой пенсии.</p>
24	Школа компьютерной грамотности для неработающих пенсионеров	<p>1. документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>2. пенсионное удостоверение или справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении пенсии;</p> <p>3. трудовая книжка либо выписка из лицевого счета застрахованного лица, выданная Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляющим пенсионное обеспечение (при отсутствии трудовой книжки) (за исключением инвалидов, получающих социальную пенсию);</p> <p>3. письменное согласие на обработку персональных данных заявителя.</p>