

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

17.12. 2021

г. Норильск

№ 150-236

Об утверждении формы акта проведения профилактического визита

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Норильского городского Совета депутатов № 30/5-690 от 21.09.2021 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город Норильск»,

1. Утвердить форму акта проведения профилактического визита (Приложение № 1).
2. Ведущему специалисту Управления имущества Администрации города Норильска Войницкой М.А. ознакомить с утвержденной формой акта муниципальных инспекторов, осуществляющих муниципальный земельный контроль
3. Настоящее распоряжение вступает в силу 01.01.2022.
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления



О.В. Кузьмина

Приложение № 1 к распоряжению  
Управления имущества  
Администрации города Норильска  
№ 150-236 от 17.12. 2011

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА  
Ленинский пр-т, 23а, г. Норильск, Красноярский край,  
663300 Телефон: (3919) 43-71-80  
Факс: (3919) 43-71-81 e-mail: imushestvo@norilsk-city.ru http://www.norilsk-city.ru  
ОКПО 75799883, ОГРН 1052457011276 ИНН/КПП 2457058236/245701001

\_\_\_\_\_  
(место составления акта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_  
(время составления акта)

**АКТ  
проведения профилактического визита**

1. Основанием проведения профилактического визита является уведомление о проведении обязательного профилактического визита от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2. Дата, время, продолжительность профилактического визита:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; общая продолжительность профилактического визита \_\_\_ часов; с \_\_\_ часов \_\_\_ минут по \_\_\_ часов \_\_\_ минут.

3. Место проведения профилактического визита (указывается адрес (местоположение), юридического лица, индивидуального предпринимателя) наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя):

4. Перечень мероприятий, проведенных в ходе профилактического визита (указываются: вид деятельности контролируемого лица, виды объектов контроля; категории риска объектов контроля):

5. Профилактический визит проведен следующими должностными лицами (указываются Ф.И.О., должность лица):

6. В ходе проведения профилактического визита проведены консультации по следующим вопросам:

7. Результаты проведения профилактического визита (указываются выявленные нарушения обязательных требований со ссылкой на устанавливающий требования нормативный акт):

---

8. Перечень рекомендаций по устранению выявленных нарушений обязательных требований:

---

9. Перечень прилагаемых документов и материалов:

---

Подписи лиц, проводивших профилактический визит: \_\_\_\_\_

С актом проведения профилактического визита ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с актом профилактического визита:

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего профилактический визит)