

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 мая 2016 г. N 273

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК ДО 2030 ГОДА**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 07.06.2017 N 238, от 07.11.2017 N 501, от 02.03.2018 N 81, от 09.11.2018 N 424, от 25.12.2018 N 511)

В целях формирования документов стратегического планирования, в соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить Порядок разработки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Норильск до 2030 года.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Заполярная правда" и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

Руководитель
Администрации города Норильска
Е.Ю.ПОЗДНЯКОВ

Утвержден
Постановлением
Администрации города Норильска
от 17 мая 2016 г. N 273

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК ДО 2030 ГОДА**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края
от 07.06.2017 N 238, от 07.11.2017 N 501, от 02.03.2018 N 81, от 09.11.2018 N 424,
от 25.12.2018 N 511)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации" и устанавливает требования к разработке, корректировке, мониторингу реализации и контролю реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Норильск до 2030 года (далее - План мероприятий), а также общественному обсуждению Плана мероприятий.

1.2. План мероприятий является документом стратегического планирования муниципального образования город Норильск, разрабатывается на период действия стратегии социально-экономического развития города Норильска до 2030 (далее - Стратегия) и направлен на достижение ее целей, реализацию задач.

1.3. Стратегия реализуется в рамках Плана мероприятий.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. План мероприятий по реализации Стратегии содержит:

2.1.1. этапы реализации Стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования;

2.1.2. цели и задачи социально-экономического развития муниципального образования город Норильск, приоритетные для каждого этапа реализации Стратегии;

2.1.3. показатели реализации Стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации Стратегии;

2.1.4. комплексы мероприятий и механизм их реализации, обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации Стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития, указанных в Стратегии.

3. РАЗРАБОТКА ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Формирование Плана мероприятий осуществляется ответственными за разделы Стратегии исполнителями, определенными в приложении N 1 к Порядку разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития города Норильска, утвержденному

Постановлением Администрации города Норильска от 21.03.2016 N 165 (далее - ответственные исполнители), во взаимодействии с организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования город Норильск (при необходимости).

3.2. Координационное и методическое обеспечение разработки проекта Плана мероприятий осуществляет управление экономики, планирования и экономического развития Администрации города Норильска (далее - Управление экономики).

3.3. Ответственные исполнители в срок, установленный в запросе Управления экономики, представляют в Управление экономики информацию, необходимую для разработки Плана мероприятий, по форме согласно приложению к настоящему Порядку

3.4. Управление экономики в течение 10 рабочих дней со дня получения информации, представленной ответственными исполнителями для разработки Плана мероприятий, рассматривает ее на предмет соответствия целям и задачам Стратегии. В процессе рассмотрения информации Управление экономики вправе запрашивать у ответственных исполнителей дополнительную информацию.

3.5. При отсутствии замечаний к информации, представленной ответственными исполнителями, данная информация включается в проект Плана мероприятий.

3.6. При наличии замечаний к информации, представленной ответственным исполнителем для разработки Плана мероприятий, Управление экономики в течение 3 календарных дней со дня выявления замечаний, возвращает данную информацию ответственному исполнителю на доработку с указанием выявленных недостатков.

3.7. Ответственный исполнитель в течение 3 календарных дней со дня получения замечаний Управления экономики осуществляет устранение выявленных недостатков (доработку) и направляет соответствующую информацию на повторное рассмотрение в Управление экономики.

3.8. Управление экономики осуществляет свод поступившей от ответственных исполнителей информации.

3.9. Проект Плана мероприятий подлежит общественному обсуждению в порядке, определенном постановлением Администрации города Норильска.

3.10. Порядок, форма, сроки общественного обсуждения проекта Плана мероприятий определяются постановлением Администрации города Норильска.

3.11. Результаты общественного обсуждения (итоговый документ (протокол), поступившие в ходе общественного обсуждения проекта Плана мероприятий, рассматриваются Управлением экономики при содействии ответственных исполнителей в рамках вопросов их ведения, в порядке установленном постановлением Администрации города Норильска.

3.12. Исключен. - Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 07.06.2017 N 238.

3.13. План мероприятий утверждается постановлением Администрации города Норильска. Управление экономики осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Норильска об утверждении Плана мероприятий и обеспечивает его согласование в порядке, установленном Регламентом Администрации города Норильска.

(п. 3.14 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 07.11.2017 N 501)

3.14. Проект Плана мероприятий разрабатывается в течение 3 месяцев после утверждения Стратегии Норильским городским Советом депутатов.

(п. 3.15 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 07.06.2017 N 238)

3.15. Утвержденный План мероприятий подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования город Норильск и обязательной государственной регистрации в Федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 N 631 "О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения Федерального государственного реестра документов стратегического планирования".

4. ПОРЯДОК КОРРЕКТИРОВКИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Основаниями для корректировки Плана мероприятий являются:

4.1.1. изменения требований нормативных правовых актов, регламентирующих порядок разработки и реализации планов мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития;

4.1.2. корректировка Стратегии.

4.2. Корректировка Плана мероприятий осуществляется в срок не более 6 месяцев со дня наступления оснований, предусмотренных пунктами 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка.

4.3. Корректировка Плана мероприятий осуществляется путем подготовки проекта постановления Администрации города Норильска о внесении изменений в План мероприятий.

(п. 4.3 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 07.11.2017 N 501)

4.4. Корректировка Плана мероприятий осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. ответственный исполнитель направляет в Управление экономики предложение о корректировке Плана мероприятий;

4.4.2. Управление экономики рассматривает полученное предложение на предмет соответствия целям и задачам Стратегии, а также наличия оснований, предусмотренных пунктами 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка;

4.4.3. при наличии замечаний Управление экономики возвращает полученное от ответственного исполнителя предложение по корректировке Плана мероприятий ему на доработку;

4.4.4. при отсутствии замечаний Управление экономики осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Норильска о внесении изменений в План мероприятий, обеспечивает его согласование в порядке, установленном Регламентом Администрации города Норильска.

4.5. По существу предложений корректировки Плана мероприятий проводятся общественные обсуждения, осуществляемые в порядке, аналогичном порядку проведения общественного обсуждения проекта Плана мероприятий (п. 3.9 - 3.11 настоящего Порядка).

4.6. После согласования и проведения общественного обсуждения проект постановления Администрации города Норильска о внесении изменений в План мероприятий направляется на рассмотрение Главе города Норильска.

(п. 4.6 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 07.11.2017 N 501)

4.7. Утвержденные изменения в План мероприятий подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования город Норильск и обязательной государственной регистрации уполномоченным органом в

федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 N 631 "О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения Федерального государственного реестра документов стратегического планирования".

5. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

5.1. Мониторинг реализации и контроль реализации Плана мероприятий осуществляется управлением экономики и ответственными исполнителями.

5.2. Управление экономики ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет ответственным исполнителям отчетные формы мониторинга реализации и контроля реализации Плана мероприятий.

(п. 5.2 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 02.03.2018 N 81)

5.3. Ответственные исполнители ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляют в Управление экономики информацию о ходе исполнения Плана мероприятий за отчетный год согласно формам, предусмотренным пунктом 5.2 настоящего Порядка.

(п. 5.3 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 02.03.2018 N 81)

5.4. Управление экономики в течение 20 календарных дней со дня предоставления ответственными исполнителями информации в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка представляет заместителю Главы города Норильска по экономике и финансам сводный отчет о ходе реализации Плана мероприятий.

(п. 5.4 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 02.03.2018 N 81)

5.5. Ежегодный отчет о ходе реализации Плана мероприятий по результатам мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий утверждается Главой города Норильска в сроки, обеспечивающие отражение результатов реализации Плана мероприятий в ежегодном отчете о деятельности Главы города Норильска.

(п. 5.5 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 07.11.2017 N 501)

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Содержание мероприятия	Ожидаемые результаты														Объем финансового обеспечения, (тыс. руб.)					Срок реализации	Ответственный исполнитель				
			Показатель эффективности (целевой индикатор)	Ед. изм.	2015	I этап			II этап			III этап			IV этап			Всего	МБ	КБ	ФБ			ВНБ			
						2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030										
1.1.1.n	Мероприятие n																										
1.1.n	Задача n																										
....																										
1.2	Стратегическое направление 2																										
1.1.2	Задача 1																										
1.1.2.1	Мероприятие 1.1																										
1.1.2.2	Мероприятие 1.2																										
....																										
1.1.2.n	Мероприятие n																										
2	Цель 2																										

