Приложение 3

к Положению о проведении

конкурса социальных проектов

среди социально ориентированных

некоммерческих организаций,

реализующих свою деятельность

на территории муниципального образования город Норильск, утвержденному распоряжением

Администрации города Норильска

от 24.08.2018 № 173-орг

**Смета расходов**

Организация-заявитель (СОНКО): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статья расходов/вид расходов <\*> | Расчет | в том числе: |
| Объем финансирования за счет денежных средств конкурса (руб.) | Вклад собственных средств СОНКО (руб.) (не менее 10% от суммы, необходимой для реализации проекта) |
| Общее кол-воед. изм.  | Цена заединицу(тыс. руб.) | Всего(тыс. руб.) |
| 1 | Приобретение оборудования*(оборудование – это объекты основных средств или ТМЦ, учитываемые на балансе или за балансом организации)* |  |  |  |  |  |
| 2 | Транспортные расходы*(оплата услуг транспортной компании для доставки оборудования/перевозки участников мероприятий)* |  |  |  |  |  |
| 3 | Полиграфические расходы*(издание буклетов или печать дипломов и т.д.)* |  |  |  |  |  |
| 4 | Расходные материалы*(материалы, которые не ставятся на баланс организации)* |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

*<\*> Данная статья расходов является примерной, которая допускает дополнение наименований статей расходов/видов расходов, за исключением расходов, указанных в пункте 1.4. Положения.*

*В данном разделе необходимо обосновать расходы, требуемые для реализации проекта. В каждом конкретном случае в общий бюджет проекта включаются только те расходы, которые требуются по проекту.*

 *Комментарии к расходам проекта обязательны (необходимо кратко описать обоснование необходимости расходов по каждой статьей расходов, из указанных в смете расходов).*

Руководитель организации-заявителя (СОНКО)

уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 М.П. (при наличии)