АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 сентября 2012 г. N 292

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ

НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТОВ

КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского краяот 03.07.2013 N 323, от 07.05.2014 N 255, от 18.11.2014 N 651,от 16.06.2015 N 297, от 07.12.2015 N 610, от 08.02.2016 N 94,от 11.08.2016 N 435, от 15.09.2016 N 476, от 11.01.2017 N 14,от 21.04.2017 N 175, от 26.09.2017 N 397, от 16.11.2017 N 526,от 13.04.2018 N 138, от 25.10.2018 N 402, от 30.11.2018 N 453,от 13.05.2019 N 170, от 27.06.2019 N 252, от 18.11.2019 N 539,от 28.02.2020 N 88, от 30.07.2020 N 402, от 17.02.2021 N 68,от 12.05.2021 N 199, от 11.01.2022 N 12, от 09.02.2022 N 85,от 16.06.2022 N 321) |  |

Руководствуясь ст. 13 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых Администрацией города Норильска, утвержденным Постановлением Администрации города Норильска от 31.12.2010 N 540, постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Заполярная правда" и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

3. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете "Заполярная правда" и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 30.07.2012.

Глава

Администрации города Норильска

А.Б.РУЖНИКОВ

Утвержден

Постановлением

Администрации города Норильска

от 13 сентября 2012 г. N 292

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ВЫДАЧЕ

РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТОВ

КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского краяот 03.07.2013 N 323, от 07.05.2014 N 255, от 18.11.2014 N 651,от 16.06.2015 N 297, от 07.12.2015 N 610, от 08.02.2016 N 94,от 11.08.2016 N 435, от 15.09.2016 N 476, от 11.01.2017 N 14,от 21.04.2017 N 175, от 26.09.2017 N 397, от 16.11.2017 N 526,от 13.04.2018 N 138, от 25.10.2018 N 402, от 30.11.2018 N 453,от 13.05.2019 N 170, от 27.06.2019 N 252, от 18.11.2019 N 539,от 28.02.2020 N 88, от 30.07.2020 N 402, от 17.02.2021 N 68,от 12.05.2021 N 199, от 11.01.2022 N 12, от 09.02.2022 N 85,от 16.06.2022 N 321) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Административный регламент (далее по тексту - Административный регламент) определяет стандарт предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства; сроки и последовательность действий (административных процедур), формы контроля и ответственность должностных лиц органа, предоставляющего данную муниципальную услугу.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим или юридическим лицам, обеспечивающим на принадлежащем им земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства и реконструкции (далее по тексту - Заявитель).

(п. 1.2 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 11.08.2016 N 435)

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства" (далее по тексту - муниципальная услуга).

2.2. Органом предоставления муниципальной услуги является Управление по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска (далее по тексту - Управление).

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 16.06.2015 N 297)

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом является:

- выдача разрешения на строительство за подписью начальника Управления;

- отказ в выдаче разрешения на строительство в форме письма за подписью начальника Управления.

2.4. Сроки, указанные в Административном регламенте, исчисляются в календарных днях, если иное специально не оговорено в тексте документа.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- регистрация Заявления - в день поступления Заявления в Управление;

- рассмотрение Заявления и приложенных к нему документов в срок не более 3 рабочих дней с даты регистрации в Управлении Заявления;

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 28.02.2020 N 88)

- выдача Заявителю разрешения на строительство - не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации в Управлении Заявления;

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 21.04.2017 N 175, от 28.02.2020 N 88)

- подготовка и выдача Заявителю отказа в выдаче разрешения на строительство - не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации в Управлении Заявления;

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 21.04.2017 N 175, от 28.02.2020 N 88)

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Абзац исключен. - Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 11.01.2022 N 12;

- Федеральный закон от 29.12.2004 N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации";

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (далее - Градостроительный кодекс РФ);

- Абзац исключен. - Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 16.06.2015 N 297.

- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 N 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию";

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 16.06.2015 N 297)

- Решение Норильского городского Совета депутатов от 10.11.2009 N 22-533 "Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город Норильск";

- Положение об Управлении по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска, утвержденное Распоряжением Администрации города Норильска от 20.03.2015 N 1716.

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 16.06.2015 N 297, от 11.01.2017 N 14)

2.7. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления о выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее - Заявление). Рекомендуемая форма Заявления приведена в приложении N 2 к Административному регламенту. К оформлению Заявления предъявляются следующие требования: Заявление должно быть написано текстом, поддающимся прочтению, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) Заявителя, адреса электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтового адреса, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Кроме того, Заявление должно содержать наименование объекта капитального строительства, месторасположение земельного участка, указание на способ получения муниципальной услуги (в форме бумажного или электронного документа) и подписано Заявителем или его уполномоченным представителем.

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 11.08.2016 N 435, от 26.09.2017 N 397)

2.7.1. К Заявлению прилагаются следующие документы:

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 30.11.2018 N 453)

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и уполномоченных представителей юридических лиц);

(пп. 1 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 30.07.2020 N 402)

2) доверенность (для уполномоченных представителей физических и юридических лиц);

3) учредительные документы юридического лица, приказ о назначении руководителя на должность, иные документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица (для юридических лиц);

4) выданная не более чем за один месяц до дня подачи Заявления выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае, если Заявителем является юридическое лицо;

5) выданная не более чем за один месяц до дня подачи Заявления выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае, если Заявителем является индивидуальный предприниматель;

6) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ;

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 30.11.2018 N 453, от 18.11.2019 N 539)

6.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

7) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 21.04.2017 N 175, от 30.11.2018 N 453)

8) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ проектной документации:

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 18.11.2019 N 539)

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

(пп. 8 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 27.06.2019 N 252)

9) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 18.11.2019 N 539, от 16.06.2022 N 321)

9.1) исключен. - Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 30.11.2018 N 453;

9.1) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;

(пп. 9.1 введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 18.11.2019 N 539)

9.2) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;

(пп. 9.2 введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 18.11.2019 N 539)

10) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

11) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 11.2 настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

(пп. 11 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 16.06.2022 N 321)

11.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее, в том числе, условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

11.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

(пп. 11.2 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 11.01.2017 N 14)

12) свидетельство об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 27.06.2019 N 252)

13) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

14) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

(пп. 14 введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 30.11.2018 N 453; в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 28.02.2020 N 88)

15) копия договора о развитии застроенной территории или договор о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.

(пп. 15 введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 18.11.2019 N 539)

(п. 2.7.1 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 11.08.2016 N 435)

2.7.2. Исключен. - Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 30.11.2018 N 453.

2.7.3. Прием от Заявителя Заявления и документов, указанных в пунктах 2.7, 2.7.1 Административного регламента, осуществляется:

1) непосредственно Управлением;

2) через многофункциональный центр с учетом особенностей, установленных пунктами 2.18 - 2.18.1 Административного регламента;

3) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг;

4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

5) для Заявителей, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик", наряду со способами, указанными в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта Административного регламента, с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом Красноярского края подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

(п. 2.7.3 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 16.06.2022 N 321)

2.7.4. В случае подачи Заявления и документов, указанных в пунктах 2.7, 2.7.1 Административного регламента, способами, указанными в подпунктах 1 - 2 пункта 2.7.3 Административного регламента, они предоставляются:

- в оригиналах (документы, указанные в пункте 2.7, подпунктах 1 - 3, 8, 9, 9.1, 9.2, 13 пункта 2.7.1 Административного регламента) и копиях (документы, указанные в подпунктах 4 - 7, 10, 11, 11.1, 11.2, 12, 14, 15 пункта 2.7.1 Административного регламента) - при личном обращении Заявителя для получения муниципальной услуги;

- в оригинале (документ, указанный в пункте 2.7 Административного регламента), в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке (документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 2.7.1 Административного регламента), и копиях (документы, указанные в подпунктах 1, 4 - 12, 14, 15 пункта 2.7.1 Административного регламента) - при направлении Заявителем документов для получения муниципальной услуги посредством почтового отправления;

- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью (далее - электронных документов) - при направлении Заявителем Заявления и прилагаемых к нему документов для получения муниципальной услуги по электронной почте.

В случае подачи Заявления и документов, указанных в пунктах 2.7, 2.7.1 Административного регламента, способами, указанными в подпунктах 3 - 5 пункта 2.7.3 Административного регламента, они предоставляются в форме электронных документов.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 4 - 10, 12, 14, 15 пункта 2.7.1 Административного регламента, запрашиваются Управлением в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в течение 1 рабочего дня, если Заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам Управления документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 4 - 10, 12, 14, 15 пункта 2.7.1 Административного регламента, представляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

В случае, если право Заявителя на земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается независимо от его регистрации в Едином государственном реестре недвижимости, Заявитель обязан предоставить правоустанавливающие документы на такой земельный участок.

Документы, указанные в подпунктах 6, 8, 9 пункта 2.7.1 Административного регламента направляются Заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

(п. 2.7.4 введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 16.06.2022 N 321)

2.8. Основаниями для отказа в приеме Заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления муниципальной услуги являются:

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 11.01.2017 N 14)

- текст Заявления не поддается прочтению, без указания фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) Заявителя, адреса электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтового адреса, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 11.08.2016 N 435)

- Заявление не содержит наименование объекта капитального строительства и/или месторасположение земельного участка;

- Заявление не подписано Заявителем или подписано неуполномоченным лицом;

- основания (случаи), указанные в пункте 2.10 Административного регламента.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 27.06.2019 N 252)

(п. 2.8 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 07.05.2014 N 255)

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие документов, предусмотренных пунктами 2.7.1 Административного регламента;

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 15.09.2016 N 476, от 30.11.2018 N 453)

- несоответствии представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 21.04.2017 N 175, от 30.11.2018 N 453)

- отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 18.11.2019 N 539)

- в случаях, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности получение разрешения на строительство не требуется;

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 30.07.2020 N 402)

- основания (случаи), указанные в пункте 2.10 Административного регламента.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 27.06.2019 N 252)

2.9.1. Неполучение или несвоевременное получение Управлением запрошенных документов, указанных в подпунктах 4 - 10, 12, 14, 15 пункта 2.7.1 Административного регламента, в случае, если они не были предоставлены Заявителем самостоятельно, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, за исключением случаев, когда документы, указанные в подпунктах 6, 8, 9 пункта 2.7.1 Административного регламента, отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 27.06.2019 N 252, от 18.11.2019 N 539)

2.10. Помимо оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.8, 2.9 Административного регламента, такими основаниями (в том числе для последующего отказа) являются:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 4 - 10, 12, 14, 15 пункта 2.7.1 Административного регламента, кроме случаев, когда документы, указанные в подпунктах 6, 8, 9 пункта 2.7.1 Административного регламента, отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений);

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 18.11.2019 N 539)

в) истечение срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги (за исключением документов, указанных в подпунктах 4 - 10, 12, 14, 15 пункта 2.7.1 Административного регламента, кроме случаев, когда документы, указанные в подпунктах 6, 8, 9 пункта 2.7.1 Административного регламента, отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений);

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 18.11.2019 N 539)

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) начальника Управления, специалистов Управления, их непосредственного руководителя при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Управления уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(пп. "г" введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 30.07.2020 N 402)

(п. 2.10 введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 27.06.2019 N 252)

2.11. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги Заявителю являются:

- наличие ошибок в документах, полученных в рамках межведомственного взаимодействия;

- истечение срока действия документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия.

(п. 2.11 введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 18.11.2019 N 539)

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Исключен. - Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 16.06.2022 N 321.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем Заявления и прилагаемых к нему документов или при обращении физических лиц или представителей юридических лиц в целях получения консультации не должен превышать 15 минут, а при получении Заявителем результата предоставления муниципальной услуги - 5 минут.

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 18.11.2014 N 651, от 11.08.2016 N 435)

2.14. Время регистрации Заявления и прилагаемых к нему документов специалистом Управления при их представлении в Управление лично Заявителем не должно превышать 15 минут.

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 18.11.2014 N 651, от 11.08.2016 N 435, от 11.01.2017 N 14)

2.14. Исключен. - Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 11.01.2017 N 14.

2.15. Требования к удобству и комфорту мест предоставления муниципальной услуги:

2.15.1. Центральный вход в здание, в котором располагается Управление, оборудуется информационной конструкцией (вывеской), содержащей наименование Управления, а также кнопкой вызова специалиста Управления, установленной в доступном месте, для получения муниципальной услуги инвалидами.

(пункт в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 08.02.2016 N 94)

2.15.2. Места ожидания оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из возможностей для их размещения в здании.

(пункт в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 07.12.2015 N 610)

2.15.3. Места получения информации, предназначенные для ознакомления с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.15.4. Место заполнения необходимых документов оборудуется столом и стулом.

(пункт в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 07.12.2015 N 610)

2.15.5. Здание, в котором располагается Управление, оснащается постом охраны, оборудованным средствами пожаротушения и оказания первой медицинской помощи (аптечкой).

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 07.12.2015 N 610, от 11.08.2016 N 435)

2.16. На информационных стендах Управления размещается следующая информация:

- фактический адрес и график работы Управления;

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 11.08.2016 N 435)

- номера телефонов для справок;

- номера кабинетов, где осуществляется прием и консультирование заинтересованных лиц, фамилии, имена, отчества и должности сотрудников, осуществляющих прием и консультирование;

- адрес официального сайта муниципального образования город Норильск в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;

- адрес электронной почты Управления: arhitektura@norilsk-city.ru;

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 07.05.2014 N 255, от 07.12.2015 N 610)

- порядок получения консультации физическими лицами и представителями юридических лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;

- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы (приложение N 1 к Административному регламенту);

- перечень, образцы документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе, рекомендуемая форма Заявления о предоставлении муниципальной услуги (приложение N 2 к Административному регламенту) и требования к ним;

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 07.05.2014 N 255)

- фактические адреса, график (режим) работы, номера телефонов органов и организаций, в которых физические лица и представители юридических лиц могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, режим приема граждан.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 11.08.2016 N 435)

2.17. Показателями, характеризующими доступность и качество муниципальной услуги, являются:

- открытость и полнота информации для Заявителей и работников (специалистов, руководителей) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;

- доля обоснованных жалоб Заявителей и работников (специалистов, руководителей) поступивших в Управление и (или) в Администрацию города Норильска на действия (или бездействие) и решения Управления, должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Управления при предоставлении муниципальной услуги - не более 5 процентов от общего количества жалоб Заявителей и работников (специалистов, руководителей) на действия (или бездействие) и решения Управления, должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Управления.

(пункт в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.07.2013 N 323)

2.18. Особенность предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр):

2.18.1. Прием и регистрация Заявления с документами Заявителя по его выбору может быть осуществлена через структурное подразделение Краевого государственного бюджетного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Норильске", расположенное по адресу: Красноярский край, город Норильск, район Центральный, ул. Нансена, 69 (телефон: (3919) 22-35-72, 22-35-55).

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 07.05.2014 N 255, от 11.08.2016 N 435)

(пункт в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.07.2013 N 323)

2.20. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

(п. 2.20 введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 09.02.2022 N 85)

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ

И СРОКИ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Исполнение муниципальной услуги Управлением включает следующие административные процедуры:

- прием и регистрация Заявления с документами Заявителя;

- рассмотрение Заявления и документов Заявителя;

- рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги;

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 18.11.2019 N 539)

- повторный запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия в случае выявления оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 18.11.2019 N 539)

- подготовка и выдача Заявителю разрешения на строительство за подписью начальника Управления или отказа в выдаче разрешения на строительство в форме письма за подписью начальника Управления.

3.2. Прием и регистрация Заявления с документами Заявителя:

3.2.1. Основанием для исполнения административной процедуры является обращение Заявителя о выдаче разрешения на строительство.

3.2.2. Прием Заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 2.7, 2.7.1 Административного регламента, осуществляется специалистом отдела архитектурно-строительного надзора Управления (далее по тексту - АСН).

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 11.01.2017 N 14, от 27.06.2019 N 252)

3.2.3. При приеме Заявления и прилагаемых к нему документов, лично представленных Заявителем, последнему специалистом отдела АСН выдается расписка о приеме документов по типовой форме (приложение N 3 к Административному регламенту) с обязательным указанием даты и времени приема документов.

В случае если Заявление с приложенными документами представлены в Управление посредством почтового отправления, расписка в получении Заявления и документов направляется Управлением по указанному в Заявлении почтовому адресу в течение дня, следующего за днем получения Управлением документов.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 26.09.2017 N 397)

Получение Заявления с приложенными к нему документами, представляемыми в форме электронных документов, подтверждается Управлением не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления путем направления Заявителю сообщения, подписанного электронной подписью, о получении Заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера Заявления, даты получения Управлением Заявления и документов.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 26.09.2017 N 397)

Сообщение о получении Заявления и документов направляется по указанному в Заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет Заявителя в едином портале или региональном портале в случае представления Заявления с приложенными документами соответственно через единый портал или региональный портал не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления в Управление.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 26.09.2017 N 397)

При приеме Заявления и прилагаемых к нему документов посредством почтового отправления, либо в форме электронных документов на адрес электронной почты Управления (arhitektura@norilsk-city.ru), либо посредством единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг, данное Заявление регистрируется в день поступления.

(п. 3.2.3 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 11.01.2017 N 14)

3.2.4. При наличии одного из оснований для отказа в приеме Заявления и приложенных к нему документов, указанных в пунктах 2.8, 2.10 Административного регламента, документы должны быть возвращены Заявителю.

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 11.01.2017 N 14, от 27.06.2019 N 252)

В случае, если Заявление и прилагаемые к нему документы поданы при личном обращении Заявителя или документы поступили по почте, они возвращаются Заявителю в срок не позднее 3 рабочих дней с даты их регистрации в Управлении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному Заявителем в Заявлении, с приложением письма за подписью начальника Управления с обоснованием отказа в приеме Заявления и документов.

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 07.05.2014 N 255, от 11.08.2016 N 435, от 11.01.2017 N 14, от 28.02.2020 N 88)

В случае если Заявление и приложенные к нему документы поступили в форме электронных документов на адрес электронной почты Управления (arhitektura@norilsk-city.ru) либо посредством единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг, они возвращаются Заявителю в срок не позднее 3 рабочих дней с даты их регистрации в Управлении путем направления письма в электронном виде, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления с обоснованием отказа в приеме Заявления и приложенных к нему документов по адресу электронной почты, указанному Заявителем в Заявлении.

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 07.05.2014 N 255, от 11.08.2016 N 435, от 11.01.2017 N 14, от 28.02.2020 N 88)

Абзац исключен. - Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 07.05.2014 N 255.

3.3. Рассмотрение Заявления и приложенных к нему документов Заявителя:

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 11.01.2017 N 14)

3.3.1. Основанием для исполнения административной процедуры является регистрация Заявления и приложенных к нему документов и поступление их специалисту отдела АСН.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 11.01.2017 N 14)

3.3.2. Специалист отдела АСН в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления в Управление, запрашивает в органах государственной власти, органах местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организациях документы, указанные в подпунктах 4 - 10, 12, 14, 15 пункта 2.7.1 Административного регламента (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены Заявителем по собственной инициативе.

(п. 3.3.2 введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 18.11.2019 N 539; в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 28.02.2020 N 88)

3.3.3. Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является рассмотрение документов, указанных в подпунктах 4 - 10, 12, 14, 15 пункта 2.7.1 Административного регламента, полученных в рамках межведомственного взаимодействия;

2) если при рассмотрении документов, указанных в настоящем пункте Административного регламента, выявляются обстоятельства, препятствующие предоставлению муниципальной услуги, указанные в 2.11 Административного регламента:

- специалист отдела АСН осуществляет подготовку письма о приостановлении предоставления муниципальной услуги (с обязательным указанием в нем Заявителю, что по получении необходимых документов и (или) информации, полученных в рамках повторного запроса в рамках межведомственного взаимодействия, ему будет оказана услуга в сроки, предусмотренные Административном регламентом) и передает его на подпись начальнику Управления.

Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги принимается в пределах срока, установленного в пункте 2.5 Административного регламента. При этом течение указанного срока прерывается. Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги принимается не более чем на 8 дней;

3) лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты отдела АСН;

4) срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней со дня получения документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия;

5) результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

(п. 3.3.3 введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 18.11.2019 N 539)

3.3.4. Повторный запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия в случае выявления оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является принятое решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги, указанное в 3.3.3 Административного регламента;

2) специалист отдела АСН в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов в рамках межведомственного взаимодействия в Управление запрашивает повторно документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), в подпунктах 4 - 10, 12, 14, 15 пункта 2.7.1 Административного регламента, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 28.02.2020 N 88)

3) лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты отдела АСН;

4) срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня со дня получения документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия;

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 28.02.2020 N 88)

5) результатом выполнения административной процедуры является запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия.

(п. 3.3.4 введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 18.11.2019 N 539)

3.3.5. Специалист отдела АСН рассматривает Заявление и приложенные к нему документы и определяет отсутствие либо наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в срок не более 3 рабочих дней с даты регистрации Заявления.

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 11.08.2016 N 435, от 28.02.2020 N 88)

Абзац исключен. - Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 18.11.2019 N 539.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации Заявления, Заявителю выдается разрешение на строительство.

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 11.08.2016 N 435, от 21.04.2017 N 175, от 28.02.2020 N 88)

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 2.9, 2.10 Административного регламента, специалист отдела АСН подготавливает Заявителю письмо за подписью начальника Управления об отказе в выдаче разрешения на строительство с указанием причин отказа по форме, согласно приложению N 4 к Административному регламенту.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 18.11.2019 N 539)

Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается Заявителю (либо его уполномоченному представителю) под подпись лично в руки или направляется способом, определенным в Заявлении, либо, если способ получения муниципальной услуги в Заявлении не указан, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо, если почтовый адрес в Заявлении не указан, на адрес электронной почты Заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации в Управлении Заявления.

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 26.09.2017 N 397, от 28.02.2020 N 88)

(п. 3.3.2 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.07.2013 N 323)

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является выдача Заявителю разрешения на строительство либо письменного отказа за подписью начальника Управления.

3.4. Адрес, по которому осуществляется прием Заявителей по вопросам подачи Заявлений и документов в целях получения консультации:

- Красноярский край, город Норильск, район Центральный, Ленинский проспект, 23 "А", кабинет 110.

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 07.05.2014 N 255, от 30.11.2018 N 453)

3.5. Дни и время приема Заявителей по вопросам подачи Заявления и прилагаемых к нему документов в целях получения консультации:

понедельник - с 09.30 до 17.30,

обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00,

технические перерывы - с 11.00 до 11.30 и с 15.30 до 16.00.

(п. 3.5 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 18.11.2014 N 651)

3.6. Телефоны Управления:

- (3919) 43-70-20 добавочные номера 1310, 1311, 1312 (отдел архитектурно-строительного надзора),

- (3919) 43-70-20 добавочный номер 1300 (приемная), факс: (3919) 43-70-21.

(п. 3.6 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 07.12.2015 N 610)

3.7. Консультирование Заявителей по вопросам перечня документов, необходимых для предоставления Управлением муниципальной услуги; времени приема, порядка и сроков выдачи документов, о ходе исполнения муниципальной услуги, иным организационным вопросам предоставления Управлением муниципальной услуги осуществляется:

- в устной форме при личном обращении вышеуказанных лиц, а также при обращении по телефону ((3919) 43-70-20 добавочные номера 1310, 1311, 1312);

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 07.12.2015 N 610)

- в письменной форме по письменному запросу вышеуказанных лиц о получении консультации;

- по электронной почте при поступлении запроса вышеуказанных лиц о получении консультации в электронном виде электронный адрес: arhitektura@norilsk-city.ru.

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 07.05.2014 N 255, от 07.12.2015 N 610)

3.8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения Заявителей специалисты отдела АСН в вежливой форме четко и подробно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Управления, фамилии и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста, который может ответить на поставленный вопрос или же обратившемуся Заявителю и/или физическому лицу и представителю юридического лица должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Ответ на письменное обращение о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется в течение 30 дней со дня регистрации этого обращения.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 07.12.2015 N 610)

3.9. Прием Заявителей, ведется в порядке общей очереди.

3.10. Информация об адресах, телефонах Администрации города Норильска, Управления, электронной почте размещается на информационном стенде Управления и на официальном сайте муниципального образования город Норильск http://www.norilsk-city.ru в сети Интернет.

3.11. Исключен. - Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 11.01.2017 N 14.

3.11. Текст Административного регламента размещен на официальном сайте муниципального образования город Норильск http://www.norilsk-city.ru в сети Интернет.

3.12. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре:

(пункт введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 07.05.2014 N 255)

3.12.1. Порядок приема и регистрации Заявления и приложенных к нему документов Заявителя, а также иные особенности взаимодействия многофункционального центра и органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск при приеме Заявления и приложенных к нему документов Заявителя определяются условиями соглашения о взаимодействии, заключаемого в порядке, установленном действующим законодательством.

(пункт введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 07.05.2014 N 255; в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 11.08.2016 N 435, от 11.01.2017 N 14)

3.13.2. Исключен. - Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 11.08.2016 N 435.

3.13. Порядок предоставления муниципальной услуги не зависит от категории объединенных общими признаками заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента. В связи с этим варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не устанавливаются.

(п. 3.13 введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 09.02.2022 N 85)

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска

Красноярского края от 07.05.2014 N 255)

4.1. Контроль за исполнением Административного регламента осуществляется в форме текущего и внепланового контроля.

Текущий контроль за соблюдением сотрудниками Управления установленной последовательности и сроков выполнения административных процедур, определенных Административным регламентом; за качественной проверкой представленных Заявителем документов, за своевременным обеспечением обновления информации о предоставлении муниципальной услуги на информационных стендах и на официальном сайте муниципального образования город Норильск, осуществляется начальником отдела архитектурно-строительного надзора Управления, заместителем начальника Управления, в соответствии с утвержденным распределением обязанностей, начальником Управления.

Внеплановый контроль за исполнением сотрудниками Управления требований Административного регламента проводится начальником Управления на основании жалоб Заявителей на действия (бездействие) сотрудников Управления в ходе предоставления муниципальной услуги. Для проведения внепланового контроля распоряжением начальника Управления может быть создана рабочая группа из числа сотрудников Управления.

4.2. В случае выявления нарушений требований Административного регламента, виновные сотрудники Управления привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым законодательством.

4.3. Граждане, их объединения и организации контролируют предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным запросам, по электронной почте.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ

(БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов Управления в досудебном порядке.

Заявитель может обжаловать решения, действия (бездействие):

- должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов Управления (кроме начальника Управления) - начальнику Управления;

- начальника Управления - заместителю Главы города Норильска по земельно-имущественным отношениям и развитию предпринимательства;

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 16.11.2017 N 526, от 12.05.2021 N 199)

- абзац исключен. - Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.07.2013 N 323.

Заявители также вправе обратиться с жалобой на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов Управления к любому из вышеуказанных должностных лиц, в подчинении которого находится лицо ответственное за предоставление муниципальной услуги.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, может быть подана такими лицами в порядке, установленном Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 08.02.2016 N 94)

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является:

1) нарушение срока регистрации Заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Административным регламентом, для предоставления муниципальной услуги;

(пп. 3 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 25.10.2018 N 402)

4) отказ в приеме у Заявителя документов, представление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом, для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

6) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока внесения таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

(пп. 8 введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 13.04.2018 N 138)

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

(пп. 9 введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 13.04.2018 N 138)

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(пп. 10 введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 25.10.2018 N 402)

5.3. Жалоба рассматривается в порядке, определенном Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", принимаемых в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, и настоящим Административным регламентом.

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 07.05.2014 N 255, от 17.02.2021 N 68)

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования в отношении Управления, должностного лица, муниципального служащего, специалиста Управления, является регистрация жалобы, представленной непосредственно Заявителем или его представителем. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги Управления, начальника Управления подается в Администрацию города Норильска и может быть направлена по почте по адресу: Красноярский край, город Норильск, район Центральный, Ленинский проспект, 24 "А", через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 18.11.2014 N 651)

Жалоба на действия (бездействия) должностного лица Управления (кроме начальника Управления), должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов Управления подается начальнику Управления в Управление и может быть направлена по почте по адресу: Красноярский край, город Норильск, район Центральный, Ленинский проспект, 23 "А", кабинет 110, на электронный адрес Управления arhitektura@norilsk-city.ru в сети Интернет, через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг, через многофункциональный центр, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 18.11.2014 N 651, от 07.12.2015 N 610)

Жалоба регистрируется в течение трех дней с момента поступления.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 07.12.2015 N 610)

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов в Управлении, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба должна содержать следующую информацию:

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 26.09.2017 N 397)

а) наименование Управления, должностного лица Управления или муниципального служащего, специалиста Управления, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, должностного лица Управления или муниципального служащего, специалиста Управления;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица Управления или муниципального служащего, специалиста Управления.

В случае необходимости подтверждения Заявителем своих доводов к жалобе могут прилагаться документы и материалы либо их копии, в таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов и материалов либо их копий.

Жалоба подписывается Заявителем или его представителем.

5.7. При обращении Заявителя срок рассмотрения обращения не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации такого обращения.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 26.09.2017 N 397)

В случае обжалования отказа Управления в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, а также в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 13.05.2019 N 170)

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 27.06.2019 N 252)

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

(пп. 1 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 13.04.2018 N 138)

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 25.10.2018 N 402)

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 25.10.2018 N 402)

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.1 Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

(п. 5.9 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 18.11.2019 N 539)

Приложение N 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по подготовке и выдаче разрешений

на строительство, реконструкцию

объектов капитального строительства,

утвержденному

Постановлением

Администрации города Норильска

от 13 сентября 2012 г. N 292

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ВЫДАЧЕ

РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТОВ

КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского краяот 18.11.2019 N 539) |  |

 ┌─────────────────────────────────────────────┐

 │ Прием и регистрация Заявления с документами │

 └──────────────────────┬──────────────────────┘

 \/

 ┌────────────────────────────────────────────────┐

 │ Проверка наличия оснований для отказа в приеме │

 │ Заявления с приложенными документами │

 └────────────────────────┬───────────────────────┘

 \/

 ┌─────────────────────────────────────────────────┐

 │ Наличие оснований для отказа в приеме Заявления │

 да │ с приложенными документами │ нет

 ┌─────┴─────────────────────────────────────────────────┴─────┐

 \/ \/

 ┌───────────────────────────┐ ┌────────────────────────────────┐

 │ отказ в приеме документов │ │ Наличие оснований для │

 └───────────────────────────┘ да │ приостановления предоставления │нет

 ┌──────┤ муниципальной услуги ├──┐

 │ └────────────────────────────────┘ │

 \/ │

┌────────────────────────────────────────────────────────┐ │

│ повторный запрос документов в рамках межведомственного │ │

│ взаимодействия в случае выявления оснований для │ │

│ приостановления предоставления муниципальной услуги │ │

└────────────────────────────────────────────────────────┘ │

 ┌──────┘

 \/

 ┌────────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Проверка Заявления с приложенными документам и определение │

 │ отсутствия либо наличия оснований для отказа │

 │ в предоставлении муниципальной услуги │

 └──────────────────────────┬─────────────────────────────────┘

 \/

 ┌───────────────────────────────────────────────┐

 │ Наличие оснований для отказа в предоставлении │

 да │ муниципальной услуги │ нет

 ┌─────┴───────────────────────────────────────────────┴─────┐

 \/ \/

┌─────────────────────────────────┐ ┌─────────────────────────────────────┐

│ Оформление и выдача разрешения │ │ Подготовка письма об отказе в │

│ на строительство. реконструкцию │ │ предоставлении муниципальной услуги │

└───────────────────────┬─────────┘ └─────────┬───────────────────────────┘

 \/ \/

 ┌─────────────────────────────────────────┐

 │ Выдача оформленных документов Заявителю │

 └─────────────────────────────────────────┘

Приложение N 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по подготовке и выдаче разрешений

на строительство, реконструкцию

объектов капитального строительства,

утвержденному

Постановлением

Администрации города Норильска

от 13 сентября 2012 г. N 292

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского краяот 30.11.2018 N 453) |  |

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ОБ ОФОРМЛЕНИИ И ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

 Начальнику Управления по градостроительству

 и землепользованию Администрации города

 Норильска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. начальника управления)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. физического лица (отчество -

 при наличии, наименование юридического

 лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Зарегистрированного по адресу:

 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р-он \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. (офис) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской

Федерации прошу оформить и выдать разрешение на:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Строительство объекта капитального строительства |  |
| Реконструкцию объекта капитального строительства |  |
| Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта |  |
| Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) |  |
| Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) |  |
| 2 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией |  |
| Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы |  |
| Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы |  |
| 3 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства |  |
| Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства |  |
| Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства |  |
| 3.1 | Сведения о градостроительном плане земельного участка |  |
| 3.2 | Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории |  |
| 3.3 | Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта |  |
| 4 | Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: |
| наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: |
| общая площадь (кв. м): |  | площадь участка (кв. м): |  |
| объем (куб. м): |  | в том числе подземной части (куб. м): |  |
| количество этажей (шт.): |  | высота (м): |  |
| количество подземных этажей (шт.): |  | вместимость (чел.): |  |
| Площадь застройки (кв. м): |  |
| иные показатели: |  |
| 5 | Адрес (местоположение) объекта |  |
| 6 | Краткие проектные характеристики линейного объекта: |
|  | категория (класс): |  |
| протяженность: |  |
| мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): |  |
| тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи: |  |
| перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: |  |
| иные показатели: |  |

Способ получения сведений о предоставлении муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(при личном обращении, почтовым отправлением, на адрес электронной почты).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 дата (подпись) (Ф.И.О.)

Заявление подписано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующим (ей) от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по доверенности N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

Приложение N 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по подготовке и выдаче разрешений

на строительство, реконструкцию

объектов капитального строительства,

утвержденному

Постановлением

Администрации города Норильска

от 13 сентября 2012 г. N 292

ТИПОВАЯ ФОРМА РАСПИСКИ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Расписка о приеме документов по запросу о предоставлении

муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений

на строительство, реконструкцию объектов

капитального строительства

По запросу о предоставлении муниципальной услуги Заявителем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать Ф.И.О. гражданина/ (отчество - при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 либо наименование юридического лица)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. представлены следующие документы:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

 (указать название и реквизиты документа)

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

 (указать название и реквизиты документа)

 3. ........

Документы поданы (указать нужное):

┌──┐

│ │ - при личном обращении Заявителя

└──┘

┌──┐

│ │ - почтовым отправлением Заявителя

└──┘

Указанные в настоящей расписке документы приняты "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование должности, Ф.И.О. лица, принявшего документы)

Подпись лица, оформившего расписку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экземпляр настоящей расписки получил "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись Заявителя) (Ф.И.О. Заявителя полностью/ наименование юридического

 лица и Ф.И.О, наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должности лица, действующего от имени Заявителя без доверенности/Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 лица, действующего от имени Заявителя по доверенности, реквизиты

 доверенности)

Экземпляр настоящей расписки направлен Заявителю почтовым отправлением

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (Заполняется при получении по почте запроса о

 предоставлении муниципальной услуги)

Приложение N 4

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по подготовке и выдаче разрешений

на строительство, реконструкцию

объектов капитального строительства,

утвержденному

Постановлением

Администрации города Норильска

от 13 сентября 2012 г. N 292

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского краяот 30.11.2018 N 453) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности, Ф.И.О. руководителя организации, индивидуального предпринимателя, гражданина) |
| Управление по градостроительствуи землепользованиюАдминистрации города Норильска |
| Ленинский пр., д. 23а, г. Норильск,Красноярский край, 663300Телефон: 43-70-20, факс: 43-70-21e-mail: arhitektura@norilsk-city.ruhttp://www.norilsk-city.ru | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес организации, индивидуального предпринимателя, гражданина) |
| от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ N 190-\_\_\_ |
| на N \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ |

 Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 (И.О. руководителя организации,

 индивидуального предпринимателя, гражданина)

 Рассмотрев представленное Вами заявление о предоставлении муниципальной

услуги (разрешения на строительство), сообщаю следующее.

 Оформление и выдача разрешения на строительство объекта капитального

строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта)

Управлением по градостроительству и землепользованию Администрации города

Норильска не могут быть осуществлены по следующим причинам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать причины отказа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство Вы вправе

обжаловать во внесудебном или в судебном порядке в течение трех месяцев с

момента получения настоящего уведомления.

Начальник Управления (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

исп. Ф.И.О.

тел.