

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.01.2021 г. Норильск № 06

О внесении изменений в отдельные постановления Администрации города Норильска

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок оказания единовременной адресной материальной помощи, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 27.03.2020 № 131 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.5 Порядка:

1.1.1. Дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) доходы от трудовой деятельности.».

1.1.2. Дополнить абзацем двадцать вторым следующего содержания:

«Сведения о доходах, указанных в пункте «ж» настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе или указанные сведения могут быть запрошены в рамках межведомственного взаимодействия в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации.».

1.2. В пункте 2.1 Порядка слова «к настоящему Порядку» заменить словами «к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по оказанию единовременной адресной материальной помощи, утвержденному постановлением Администрации города Норильска (далее – Административный регламент)».

1.3. В пункте 2.2 Порядка:

1.3.1. В подпункте «е» слова «приложению № 2 к настоящему Порядку» заменить словами «приложению № 4 к Административному регламенту».

1.3.2. В подпункте «ж»:

- после слов «трудовая книжка» дополнить словами «или сведения о трудовой деятельности»;

- слова «не имеющих трудового стажа);» заменить словами «не имеющих трудового стажа). Указанные в настоящем подпункте документы предоставляются в отношении периодов трудовой деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также периодов трудовой деятельности после 01.01.2020 по желанию заявителя;».

1.3.3. Абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«- свидетельства о рождении детей, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;».

1.3.4. Дополнить новым абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«- свидетельства о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения детей за пределами территории Российской Федерации.».

1.3.5. Абзацы шестнадцатый – девятнадцатый считать абзацами семнадцатым – двадцатым соответственно.

1.4. В пункте 2.3 Порядка:

1.4.1. В абзаце первом:

- после слова «заявителем» дополнить словами «(законным или уполномоченным представителем)»;

- слова «в подпунктах «в», «д», «з», «л» заменить словами «в подпункте «ж» пункта 1.5, в подпунктах «в», «д», «з», «л», абзаце пятнадцатом».

1.4.2. Дополнить новыми абзацами шестым - девятым следующего содержания:

«- из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о представлении информации о заработной плате, иных выплатах и вознаграждениях;

- из органов записи актов гражданского состояния Российской Федерации, подтверждающие факт рождения ребенка.

В случае непредставления заявителем (законным или уполномоченным представителем) документа (сведений), указанных в подпункте «ж» пункта 2.2 настоящего Порядка (о трудовой деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг), самостоятельно, Управление социальной политики в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения из соответствующих органов и организаций.

В случае непредставления заявителем (законным или уполномоченным представителем) документа (сведений), указанных в подпункте «ж» пункта 2.2 настоящего Порядка (о трудовой деятельности после 01.01.2020), самостоятельно, Управление социальной политики в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения из территориального органа Пенсионного фонда РФ.».

1.4.3. Абзацы шестой - восьмой считать абзацами девятым - двенадцатым соответственно.

1.5. В абзаце втором пункта 2.9 Порядка слова «настоящим Порядком» заменить словами «Административным регламентом».

1.6. В пунктах 2.9, 2.11 Порядка слова «в подпунктах «в», «д», «з», «л»» заменить словами «в подпункте «ж» пункта 1.5, в подпунктах «в», «д», «ж», «з», «л», абзаце пятнадцатом».

1.7. В подпункте «в» пункта 2.11 слова «в подпунктах «д», «е», «з»» заменить словами «в подпункте «ж» пункта 1.5, в подпунктах «в», «д», «ж», «з», «л», абзаце пятнадцатом».

1.8. Приложения № 1, № 2 к Порядку исключить.

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по оказанию единовременной адресной материальной помощи, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 04.07.2011
№ 339 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2.1. В пункте 2.6 Административного регламента:

2.1.1. В подпункте «з»:

- после слов «трудовая книжка» дополнить словами «или сведения о трудовой деятельности»;

- слова «не имеющих трудового стажа);» заменить словами «не имеющих трудового стажа). Указанные в настоящем подпункте документы предоставляются в отношении периодов трудовой деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также периодов трудовой деятельности после 01.01.2020 по желанию Заявителя;».

2.1.2. Абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«- свидетельства о рождении детей, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;».

2.1.3. Дополнить новым абзацем семнадцатым следующего содержания:

«- свидетельства о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения детей за пределами территории Российской Федерации);».

2.1.4. Абзацы семнадцатый – двадцатый считать абзацами восемнадцатым – двадцать первым соответственно.

2.2. В пункте 2.6.1 Административного регламента:

2.2.1. В абзаце первом после:

- слова «заявителем» дополнить словами «(законным или уполномоченным представителем)»;

- слова «в подпунктах «г», «е», «и», «м»» заменить словами «в подпунктах «г», «е», «и», «к» (в отношении сведений о доходах от трудовой деятельности), «м», абзаце восемнадцатом (в отношении сведений о доходах от трудовой деятельности)».

2.2.2. Дополнить абзацами шестым - девятым следующего содержания:

«- из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о представлении информации о заработной плате, иных выплатах и вознаграждениях;

- из органов записи актов гражданского состояния Российской Федерации, подтверждающий факт рождения ребенка.

В случае непредставления Заявителем (законным или уполномоченным представителем) документа (сведений), указанных в подпункте «з» пункта 2.6 настоящего Административного регламента (о трудовой деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг), самостоятельно, Управление социальной политики в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения из соответствующих органов и организаций.

В случае непредставления заявителем (законным или уполномоченным представителем) документа (сведений), указанных в подпункте «з» пункта 2.6 настоящего Административного регламента (о трудовой деятельности после 01.01.2020), самостоятельно, Управление социальной политики в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения из территориального органа Пенсионного фонда РФ.».

2.3. В пунктах 2.7, 2.9, 3.3, 3.4 Административного регламента слова «в подпунктах «г», «е», «и», «м»» заменить словами «в подпунктах «г», «е», «з», «и», «к» (в отношении сведений о доходах от трудовой деятельности), «м», абзаце восемнадцатом (в отношении сведений о доходах от трудовой деятельности)».

2.4. В пункте 5.3 Административного регламента слова «Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с учетом особенностей, установленных» исключить.

2.5. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда», но не ранее 01.01.2021.

Исполняющий полномочия

Главы города Норильска Н.А. Тимофеев

Приложение

к постановлению

Администрации города Норильска

от 12.01.2020 № 06

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по оказанию единовременной

адресной материальной помощи,

утвержденному постановлением

Администрации города Норильска

от 04.07.2011 № 339

№ личного дела \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В комиссию по оказанию социальной помощи

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 зарегистрированного (ой) по адресу:

 г. Норильск, район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_, кв. \_\_\_

 проживающего (ей) по адресу:

 г. Норильск, район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_, кв. \_\_\_

 тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 данные паспорта:

 серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выдан: когда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу назначить единовременную адресную материальную помощь в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Сообщаю, что по договорам, заключенным по различным основаниям, не работаю, индивидуальным предпринимателем, адвокатом, нотариусом не являюсь.

 Ознакомлен (а), что выплата материальной помощи производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации или через отделение связи АО «Почта России».

 Сообщаю сведения о государственной или муниципальной общеобразовательной организации, в которой обучаются дети (для семей с детьми) (в случае непредставления справки из общеобразовательной организации):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка | Наименование государственной или муниципальной общеобразовательной организации | Класс |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

В состав членов моей семьи, входят следующие лица:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) | Степень родства/статус |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

 К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаю сведения о рождении ребенка (заполняется родителем (законным представителем), уполномоченным представителем) в случае непредставления свидетельства о рождении ребенка, выданного органом записи актов гражданского состояния Российской Федерации):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка  | Дата рождения | Место рождения |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

Заполняется заявителем (законным или уполномоченным представителем) в случае непредставления трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) | Место работы (или наименования органа, располагающей сведения о трудовой деятельности) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, подтверждаю.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

принял специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.