

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.07.2021 г. Норильск № 390

Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Администрации города Норильска от 30.11.2016 № 572 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие потребительского рынка, поддержка малого и среднего предпринимательства», Уставом городского округа город Норильск Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города Норильска от 17.01.2014 № 14 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»;

- постановление Администрации города Норильска от 16.06.2014 № 353 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 17.01.2014 № 14 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»;

- постановление Администрации города Норильска от 11.03.2015 № 87 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 17.01.2014 № 14 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»;

- постановление Администрации города Норильска от 03.08.2015 № 398 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 17.01.2014 № 14 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»;

- постановление Администрации города Норильска от 18.11.2015 № 559 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 17.01.2014 № 14 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»;

- постановление Администрации города Норильска от 18.02.2016 № 127 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 17.01.2014 № 14 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»;

- постановление Администрации города Норильска от 05.10.2016 № 498 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 17.01.2014 № 14»;

 - постановление Администрации города Норильска от 16.03.2017 № 124 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 17.01.2014 № 14»;

- постановление Администрации города Норильска от 09.08.2017 № 318 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 17.01.2014 № 14»;

- пункты 1, 1.1 постановления Администрации г. Норильска от 25.09.2017 № 382 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации города Норильска»;

- постановление Администрации города Норильска от 12.01.2018 № 11 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 17.01.2014 № 14»;

- постановление Администрации города Норильска от 03.05.2018 № 161 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 17.01.2014 № 14»;

- постановление Администрации города Норильска от 20.06.2019 № 226 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 17.01.2014 № 14»;

- пункты 1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 постановления Администрации города Норильска от 26.11.2019 № 557 «О внесении изменений в постановления Администрации города Норильска от 17.01.2014 № 14, от 31.12.2013 № 591»;

- постановление Администрации города Норильска от 04.06.2020 № 270 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 17.01.2014 № 14»;

- постановление Администрации города Норильска от 20.10.2020 № 525 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 17.01.2014 № 14»;

- постановление Администрации города Норильска от 02.06.2021 № 248 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 17.01.2014 № 14».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

Глава города Норильска Д.В. Карасев

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города Норильска

от 29.07.2021 № 390

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства определяет порядок, цели и условия предоставления финансовой поддержки в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субсидии), требования к отчетности, контролю за соблюдением условий и целей предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидии.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

субъекты предпринимательства - субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

субсидия - целевое финансирование субъекта предпринимательства, осуществляемое на безвозмездной основе в соответствии с решением Комиссии о предоставлении субъекту предпринимательства денежных средств путем их перечисления с расчетного счета Некоммерческой организации «Норильский городской Фонд поддержки предпринимательства»;

заявитель - субъект предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

бизнес-проект - проект, реализуемый субъектом предпринимательства на территории муниципального образования город Норильск и направленный на начало своей коммерческой деятельности;

авансовый лизинговый платеж - первый единовременный платеж, предусмотренный графиком платежей по договору лизинга, произведенный до момента передачи имущества в лизинг;

оборудование - оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй - десятой амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

модернизация производства - процесс обновления, замены устаревших мощностей на современные, разработка и ввод в строй более эффективного оборудования, участвующего в процессе производства;

расходы на доставку, транспортировку - расходы, связанные с перевозкой, складированием, хранением, страхованием и упаковкой грузов, товаров;

народные художественные промыслы - деятельность по созданию художественных изделий утилитарного и (или) декоративного назначения, отнесенных к изделиям народного художественного промысла в соответствии с Приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 15.04.2009 № 274 «Об утверждении Перечня видов производств и групп изделий народных художественных промыслов, в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям народных художественных промыслов»;

ремесленная деятельность - вид предпринимательской деятельности по производству товаров, работ, оказанию услуг преимущественно потребительского назначения (личного, семейного, бытового, домашнего, художественно-прикладного и т.п.) мелкими партиями, штучно или по индивидуальным заказам, в том числе бытовое обслуживание, народные промыслы и ремесла;

туризм - временные выезды (путешествия) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства с постоянного места жительства в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания;

Комиссия - комиссия по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Норильск, созданная распоряжением Администрации города Норильска от 08.04.2009 № 1073;

Фонд - Некоммерческая организация «Норильский городской Фонд поддержки предпринимательства»;

УПРиУ - муниципальное казенное учреждение «Управление потребительского рынка и услуг»;

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы «Развитие потребительского рынка, поддержка малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Администрации города Норильска от 30.11.2016 № 572 (далее – Программа), по следующим направлениям:

1.3.1. Вновь созданным субъектам предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

1.3.2. На возмещение части затрат на приобретение, доставку, сборку (установку) специальной техники, оборудования, агрегатов и комплексов в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров народного потребления и продукции сельского хозяйства.

1.3.3. На возмещение части расходов за потребленную электрическую энергию.

1.3.4. На возмещение части затрат, необходимых для осуществления деятельности в области народных художественных промыслов, ремесел, туризма.

1.3.5. На возмещение авансового лизингового платежа, уплачиваемого лизинговым компаниям, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.4. Право на получение финансовой поддержки в виде субсидий имеют заявители, соответствующие всем перечисленным ниже условиям на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

1.4.1. Зарегистрированные на территории Российской Федерации и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Норильск.

1.4.2. Не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.4.3. Не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Норильск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Норильск.

1.4.4. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.4.5. Не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.5. Расходы, возмещаемые в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, должны быть произведены заявителем с учетом требований Указания Банка России от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов».

1.6. Субсидии не предоставляются субъектам предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

1.7. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.8. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Норильска. Распорядителем бюджетных средств является УПРиУ.

1.9. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования город Норильск на соответствующий финансовый год.

1.10. Сведения о субсидиях размещаются на официальном сайте муниципального образования город Норильск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.11. На официальном сайте муниципального образования город Норильск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация:

- о начале приема заявлений и документов на предоставление субсидий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- о заявителях;

- о результатах конкурсного отбора получателей субсидии;

- о получателях субсидий.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка. Организатором конкурсного отбора является УПРиУ.

2.2. Для участия в конкурсном отборе (далее – Конкурс) заявитель предоставляет в УПРиУ, находящееся по адресу: город Норильск, улица Кирова, дом 21, кабинет № 507, следующие документы (далее – заявка):

2.2.1. Заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2.2. Справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2.3. Для юридического лица - заверенные заявителем копии документов об учреждении юридического лица: протокол общего собрания участников или решение единственного участника, приказ или решение о назначении руководителя (при наличии);

для индивидуального предпринимателя - заверенную заявителем копию паспорта (2, 3, 5, 19 страницы паспорта, в случае смены фамилии, имени, отчества (последнего - при наличии) - копии документов о смене фамилии, имени, отчества (последнего - при наличии).

2.2.4. Заверенную заявителем копию формы «Расчет по страховым взносам» (за исключением раздела, содержащего персонифицированные сведения о застрахованных лицах) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, формируемых налоговым органом и подтверждающих факт приема отчетности. Указанные в настоящем пункте документы предоставляются всеми заявителями за исключением индивидуальных предпринимателей, у которых отсутствуют наемные работники.

2.2.5. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями - справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи заявления, подписанную руководителем (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии в штате главного бухгалтера).

2.2.6. Иные документы, предусмотренные пунктами 10.4, 11.3, 12.3, 13.2.1, 13.3.2, 14.4, настоящего Порядка (в отношении конкретного вида субсидии).

2.3. В случае трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в период текущего года, либо года, предшествующего текущему, заявитель указывает данную информацию в справке об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и предоставляет следующие документы:

- трехсторонний (ие) договор (ы) о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, заключенный (ые) между заявителем, Краевым государственным казенным учреждением «Центр занятости населения города Норильска» и Администрацией города Норильска по форме, утвержденной постановлением Администрации города Норильска от 11.11.2013 № 497 (далее – трехсторонний договор) (предоставляется по инициативе заявителя);

- трудовой (ые) договор (ы), заключенный (ые) между заявителем и несовершеннолетним гражданином в возрасте от 14 до 18 лет.

В случае предоставления документов, указанных в настоящем пункте, заявитель дополнительно предоставляет согласие законного представителя несовершеннолетнего гражданина на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. В случае если от имени заявителя обращается иное лицо, должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя:

- для юридических лиц - заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя;

- для физических лиц - оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.5. Все копии предоставляются вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

Все листы предоставляемых заявителем документов должны быть пронумерованы и содержать опись предоставляемых документов.

2.6. В предоставленных заявителем документах не допускаются подчистки либо приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, или не поддающиеся прочтению.

2.7. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Заявитель вправе отозвать заявку путем письменного обращения в УПРиУ.

2.9. Заявка, поступившая после срока приема документов, установленного в пункте 3.4 настоящего Порядка, не регистрируется, не рассматривается и возвращается заявителю в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, с сопроводительным письмом, подписанным директором УПРиУ.

2.10. УПРиУ подготавливает и направляет межведомственный запрос в государственные органы и подведомственные им организации о предоставлении:

2.10.1. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.10.2. Сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов за нарушения законодательства.

2.10.3. Документа Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающего сведения о наличии (отсутствии) задолженности плательщика страховых взносов.

2.10.4. Сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.11. УПРиУ запрашивает информацию о трехстороннем (их) договоре (ах) в Администрации города Норильска в случае его (их) непредоставления заявителем по собственной инициативе.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Конкурс объявляется и проводится не реже одного раза в год на основании распоряжения Администрации, издаваемого заместителем Главы города Норильска по земельно-имущественным отношениям и развитию предпринимательства (далее – распоряжение о проведении Конкурса).

3.2. Распоряжение о проведении Конкурса размещается УПРиУ на официальном сайте муниципального образования город Норильск www.norilsk-city.ru и публикуется в газете «Заполярная правда».

3.3. В распоряжении о проведении Конкурса содержится информация:

- о цели предоставления субсидий;

- о размере предоставляемых субсидий,

- о критериях и порядке оценки заявок;

- о месте, сроке и порядке предоставления заявок на участие в Конкурсе;

- о порядке и сроке объявления результатов Конкурса.

3.4. Срок приема заявок на участие в Конкурсе – тридцать календарных дней со дня опубликования в газете «Заполярная правда» распоряжения о проведении Конкурса.

3.5. Конкурс проводится в срок не позднее тридцати рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе.

3.6. Для участия в Конкурсе заявитель предоставляет в УПРиУ документы, указанные в пунктах 2.2 - 2.4 настоящего Порядка.

3.7. Заявка в течение одного рабочего дня со дня поступления в УПРиУ регистрируется в журнале регистрации заявлений (с указанием времени ее поступления).

3.8. УПРиУ в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает документы и сведения, указанные в пунктах 2.10, 2.11 настоящего Порядка.

3.9. УПРиУ в течение десяти рабочих дней после окончания срока приема заявок осуществляет проверку заявления и документов на предмет полноты и соответствия пунктам 2.2 – 2.7 настоящего Порядка, и готовит заключение по каждой заявке отдельно.

3.10. Заключения, указанные в пункте 3.9 настоящего Порядка, направляются заместителю Главы города Норильска по земельно-имущественным отношениям и развитию предпринимательства в течение одного рабочего дня после окончания срока, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка.

3.11. Заместитель Главы города Норильска по земельно-имущественным отношениям и развитию предпринимательства принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в Конкурсе и письменно уведомляет заявителя о принятом решении в течение пяти дней со дня получения заключения, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка.

3.12. Основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются обстоятельства, отраженные в подпунктах 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Порядка.

3.13. В случае направления заявителем уведомления об отказе в участии в Конкурсе УПРиУ возвращает заявителю предоставленную заявку сопроводительным письмом за подписью директора УПРиУ в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления.

3.14. УПРиУ проводит экспертизу заявок, по которым было принято решение о допуске к участию в Конкурсе, в течение семи рабочих дней после принятия такого решения в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка.

3.15. Проведение экспертизы заявок подразумевает:

- анализ заявок на соответствие заявителей критериям оценки деятельности субъектов предпринимательства, установленным в приложении № 7 к настоящему Порядку;

- формирование рейтинговой таблицы в соответствии с критериями оценки деятельности субъектов предпринимательства, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, по каждой заявке;

- составление по каждой заявке аналитической записки;

- формирование итоговой рейтинговой таблицы.

3.16. УПРиУ по согласованию с заявителем имеет право проверить фактическое наличие предметов субсидирования, расходы по которым заявлены для оформления субсидии.

3.17. Расчет субсидии осуществляет УПРиУ в пределах объемов финансирования, предусмотренных Программой по определенному виду поддержки.

3.18. Заявки вместе с аналитическими записками, рейтинговыми таблицами по каждой заявке и итоговыми рейтинговыми таблицами не позднее трех рабочих дней после завершения экспертизы направляются УПРиУ на рассмотрение Комиссией.

3.19. Заседание Комиссии назначается в течение семи рабочих дней после получения от УПРиУ документов, указанных в пункте 3.18 настоящего Порядка, и проводится при наличии не менее одной заявки.

3.20. На заседании Комиссии каждая заявка обсуждается отдельно.

3.21. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются обстоятельства, отраженные в подпунктах 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.7 пункта 4.1 настоящего Порядка.

3.22. При принятии решения о предоставлении субсидии, в первую очередь субсидия предоставляется заявителю, заявка которого получила наибольшую итоговую рейтинговую оценку, далее по мере убывания, но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования город Норильск в текущем финансовом году. В случае равенства итоговых рейтинговых оценок преимущество отдается заявителю, заявка которого зарегистрирована ранее. В случае регистрации заявок в один день, преимущество отдается заявке, зарегистрированной ранее по времени.

3.23. Принятые Комиссией решения о предоставлении заявителям субсидий либо об отказе в их предоставлении оформляется протоколом Комиссии. Протокол Комиссии направляется в УПРиУ.

3.24. Информация о принятом Комиссией решении доводится УПРиУ до сведения заявителя в срок, не превышающий пять дней со дня его принятия.

3.25. В случае отказа получателя от получения субсидии по собственной инициативе оформляется заявление с указанием причин. Средства субсидии, предполагаемые к предоставлению получателям, отказавшимся от средств субсидии, переходят следующему заявителю в порядке убывания итоговых рейтинговых оценок, но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования город Норильск текущем финансовом году.

3.26. В случае, если все участники и предоставленные ими заявки не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, Конкурс считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат.

3.27. Конкурс признается несостоявшимся, если для участия в Конкурсе не поступила ни одна заявка.

3.28. УПРиУ размещает информацию о результатах Конкурса, в том числе информацию об участниках, победителях Конкурса, рейтинге и (или) оценке участников по критериями оценки деятельности субъектов предпринимательства, указанным в приложении № 7 к настоящему Порядку, о результатах предоставления субсидий на официальном сайте муниципального образования город Норильск www.norilsk-city.ru в срок не позднее трех календарных дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

4.1. В предоставлении субсидии должно быть отказано в следующих случаях:

4.1.1. Заявителем не предоставлены (предоставлены не в полном объеме) документы, определенные пунктом 2.2 настоящего Порядка или предоставлены недостоверные сведения и документы.

4.1.2. Предоставленные заявителем документы имеют подчистки либо приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, не поддаются прочтению.

4.1.3. Не выполнены условия оказания поддержки, указанные в пунктах 1.4 - 1.7 настоящего Порядка.

4.1.4. Ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

4.1.5. С момента признания заявителя допустившим нарушение порядка оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

4.1.6. Заявка подана заявителем после даты и (или) времени, установленных в объявлении о проведении Конкурса.

4.1.7. Отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования город Норильск, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

5.1. Взаимоотношения между Фондом и субъектом предпринимательства оформляются в соответствии с Положением о порядке их взаимодействия, утвержденным постановлением Администрации города Норильска.

5.2 Фонд и УПРиУ заключают соглашение о предоставлении субсидии с получателем субсидии по форме согласно Приложению № 1 к Положению о порядке взаимодействия Некоммерческой организации «Норильский городской Фонд поддержки предпринимательства» с субъектами малого и среднего предпринимательства, утвержденному постановлением Администрации города Норильска от 31.12.2013 № 591 (далее – Соглашение), в срок не более десяти рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

5.3. Начисление субсидии производится Фондом и оформляется приказом директора Фонда о начислении субсидии получателю субсидии, издаваемым на основании протокола Комиссии.

5.4. Субсидия предоставляется Фондом путем прямого безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

5.5. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с расчетного счета Фонда.

5.6. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в Соглашения, является:

- согласие получателей субсидий на осуществление УПРиУ и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- обеспечение получателями субсидий достижения показателей результативности использования субсидий, установленных в Соглашении.

5.7. В случае, если Соглашение не заключено в срок, указанный в пункте 5.2 настоящего Порядка, по вине заявителя, субсидия субъекту предпринимательства не предоставляется.

6. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, ЗНАЧЕНИЯ КОТОРЫХ УСТАНАВЛИВАЮТСЯ В СОГЛАШЕНИИ

6.1. В соглашении о предоставлении субсидии получателю субсидии устанавливаются показатели результативности использования субсидии:

6.1.1. Для субсидий, указанных в пунктах 1.3.2, 1.3.5 настоящего Порядка:

- количество новых рабочих мест;

- среднесписочная численность работников;

- среднемесячная заработная плата работников.

6.1.2. Для субсидий, указанных в пунктах 1.3.1, 1.3.3, 1.3.4 настоящего Порядка:

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС;

- объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов).

7. ИНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

7.1. УПРиУ предоставляет в Федеральную налоговую службу Российской Федерации, в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства, которым оказана финансовая поддержка (далее - единый реестр субъектов МСП - получателей поддержки), в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки либо обнаружения нарушения порядка предоставления поддержки, в том числе нецелевого использования средств поддержки.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

8.1. Получатель субсидии в течение года ежеквартально (начиная с квартала, в котором получена субсидия) в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в УПРиУ следующие документы:

- основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- копии платежных документов, подтверждающих факт уплаты налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов (по налоговым платежам), за отчетный период;

- копию формы «Расчет по страховым взносам» (за исключением раздела, содержащего персонифицированные сведения о застрахованных лицах) за отчетный период с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, формируемых налоговым органом и подтверждающих факт приема отчетности. Указанные в настоящем абзаце документы предоставляются всеми получателями субсидий за исключением индивидуальных предпринимателей, у которых отсутствуют наемные работники;

- справку о среднемесячной заработной плате за предыдущий квартал, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии). Справка предоставляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися работодателями.

9. ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРОЛЮ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

9.1. Контроль за соблюдением целей, порядка, условий предоставления субсидий осуществляется УПРиУ и органами муниципального финансового контроля (Контрольно-счетной палатой города Норильскаи контрольно-ревизионным отделом Администрации города Норильска).

9.2. Проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий проводятся в форме документарных проверок, на основании предоставленной в УПРиУ отчетности согласно пункту 8.1 настоящего Порядка.

9.3. Субсидия подлежит возврату в случае выявления УПРиУ и (или) органами муниципального финансового контроля следующих фактов:

- нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии;

- невыполнения получателем субсидии требований пункта 8.1 настоящего Порядка;

- обнаружения недостоверных сведений, представленных получателем субсидии в целях получения субсидий;

- невыполнения условий Соглашения;

- невыполнения (выполнения менее 75 процентов) каждого из показателей результативности использования субсидии, установленных в Соглашении.

9.4. УПРиУ в течение пяти рабочих дней со дня выявления фактов, указанных в пункте 9.3 настоящего Порядка, направляет на рассмотрение Комиссии заключение о нарушении целей, порядка и условий предоставления субсидии (далее – Заключение) получателем субсидии.

9.5. Заседание Комиссии назначается в течение семи рабочих дней после получения Заключения от УПРиУ.

9.6. Решение о возврате субсидии с обоснованием оснований его принятия оформляется протоколом Комиссии. Протокол Комиссии направляется в УПРиУ.

9.7. УПРиУ в течение трех рабочих с даты принятия Комиссией решения о возврате субсидии письменно уведомляет о таком решении получателя субсидии.

9.8. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан обеспечить возврат перечисленных сумм субсидии на расчетный счет Фонда.

9.9. При отказе получателя субсидии от возврата суммы полученной субсидии, взыскание субсидии производится Фондом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНЯ СУБСИДИИ

ВНОВЬ СОЗДАННЫМ СУБЪЕКТАМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ

С ПРИОБРЕТЕНИЕ И СОЗДАНИЕМ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

И НАЧАЛОМ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства, с даты государственной регистрации которых до даты принятия решения о предоставлении субсидии прошло не более одного года, осуществляющим следующие виды деятельности, включенные в разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее - ОКВЭД 2) (кроме производства и (или) реализации подакцизных товаров):

- в рамках раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов», по коду:

- 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами»;

- раздел C «Обрабатывающие производства»;

- раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания»;

- раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»;

- раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений»;

- в рамках раздела S «Предоставление прочих видов услуг», по кодам:

- 95 «Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения»;

- 96 «Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг» (за исключением групп 96.02 «Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты», 96.04 «Деятельность физкультурно-оздоровительная» и 96.09 «Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки»).

10.2. Для целей настоящего раздела Порядка основными средствами признаются объекты стоимостью свыше трех тысяч рублей и сроком полезного использования свыше двенадцати месяцев. Основное средство должно быть новым (не бывшим в употреблении), с момента выпуска которого прошло не более трех лет, приобретенное для целей, не связанных с передачей в пользование (аренду, прокат).

Не подлежат возмещению расходы, связанные с приобретением офисной мебели, электронно-вычислительных машин (а также оргтехники, периферийных устройств и комплектующих к ним), за исключением электронно-вычислительных машин (а также оргтехники, периферийных устройств и комплектующих к ним), являющихся частью комплектов медицинского, диагностирующего, полиграфического или иного технологического оборудования, необходимого для обеспечения работы такого оборудования.

10.3. В перечень субсидируемых расходов субъектов предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности, входят:

10.3.1. Расходы, связанные с приобретением и (или) изготовлением (производством), в том числе доставкой и сборкой (установкой) основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии, за исключением зданий (помещений, сооружений) и автотранспортных средств для личного пользования;

10.3.2. Выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

10.4. Для получения субсидии, предусмотренной настоящим разделом Порядка, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, заявитель предоставляет в УПРиУ следующие документы:

10.4.1. Бизнес-проект, утвержденный заявителем, который должен содержать:

- название, общее описание и срок реализации бизнес-проекта, вид экономической деятельности;

- производственный план (используемые сырье, товары, материалы, технологические процессы и оборудование; обеспеченность помещением; основные свойства и качественные характеристики производимых и (или) реализуемых товаров (работ, услуг); потенциальные потребители товаров (работ, услуг); география поставок);

- финансовый план (общая стоимость бизнес-проекта, источники финансирования бизнес-проекта, планируемые направления использования субсидии);

- показатели бизнес-проекта в течение срока его реализации с разбивкой по годам (количество вновь создаваемых рабочих мест, среднемесячная заработная плата, объем выручки, сумма налоговых платежей и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, иные показатели, указываемые по желанию заявителя).

10.4.2. Заверенные заявителем копии (представляются вместе с их оригиналами, оригиналы после сверки с копиями возвращаются заявителю):

- договоров на приобретение (производство, изготовление), доставку, сборку и установку основного средства (при наличии) заявителем;

- платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию, осуществление платежей, в том числе авансовых, а также частичную оплату приобретенных (произведенных, изготовленных) основных средств, их доставку, сборку и установку заявителем: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, платежные поручения;

- документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг) заявителем: товарные накладные, и (или) акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), и (или) универсальные передаточные документы;

- документов на приобретенное основное средство, содержащих информацию о дате его изготовления, технических характеристиках и др. (при их наличии);

- договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии (при возмещении части затрат по договорам коммерческой концессии).

Документы, указанные в настоящем пункте, подтверждают понесенные расходы и предоставляются только в случае предъявления соответствующих расходов к возмещению.

10.5. Субъект предпринимательства вправе получить не более одной субсидии в соответствии с настоящим разделом Порядка, что не лишает его права на получение иных видов финансовой поддержки, установленных настоящим Порядком.

10.6. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 1 Методики расчета размера субсидии (приложение № 5 к настоящему Порядку).

**11. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ, ДОСТАВКУ, СБОРКУ (УСТАНОВКУ)СПЕЦИАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, ОБОРУДОВАНИЯ, АГРЕГАТОВ И КОМПЛЕКСОВ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ НАРОДНОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ И ПРОДУКЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

11.1. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение, доставку, сборку (установку) специальной техники, оборудования, агрегатов и комплексов в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров народного потребления и продукции сельского хозяйства (далее - оборудование) при соблюдении следующих условий:

11.1.1. В случае финансирования затрат, указанных в пункте 11.1 настоящего Порядка, за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск:

- приобретенное оборудование является новым (не бывшим в эксплуатации), с момента выпуска которого прошло не более трех лет;

- оборудование приобретено у организаций, являющихся производителями необходимого заявителю оборудования, либо у официальных дилеров указанных организаций, либо в специализированных магазинах, реализующих вышеуказанное оборудование, для целей, не связанных с их передачей в пользование (аренду, прокат);

11.1.2. В случае финансирования затрат, указанных в пункте 11.1 настоящего Порядка, за счет предоставленных дополнительных денежных средств из бюджетов других уровней:

- оборудование приобретено за счет внесения собственных и (или) привлечения не менее 70 процентов целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными организациями, региональной микрофинансовой организацией, федеральными и региональными институтами развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- оборудование приобретено по договору, заключенному не ранее 1 января года, предшествующего году подачи субъектом предпринимательства заявления о предоставлении субсидии в УПРиУ и не позднее 1 апреля года подачи заявления о предоставлении субсидии;

- приобретенное оборудование является новым, не бывшим в эксплуатации;

- оборудование приобретено у организаций, являющихся производителями необходимого заявителю оборудования, либо у официальных дилеров указанных организаций, либо в специализированных магазинах, реализующих вышеуказанное оборудование, для целей, не связанных с их передачей в пользование (аренду, прокат).

11.2. Поддержка оказывается субъектам предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) (кроме производства и (или) реализации подакцизных товаров), включенным в следующие разделы ОКВЭД 2:

- раздел A «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство»;

- раздел C «Обрабатывающие производства»;

- раздел F «Строительство»;

- раздел H «Транспортировка и хранение»;

- раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания»;

- раздел J «Деятельность в области информации и связи»;

- в рамках раздела M «Деятельность профессиональная, научная и техническая», по коду:

- 75 «Деятельность ветеринарная»;

- раздел P «Образование»;

- раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»;

- раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений»;

- в рамках раздела S «Предоставление прочих видов услуг», по кодам:

- 95 «Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения»;

- 96.01 «Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий»;

11.3. Для получения субсидии, предусмотренной данным разделом Порядка, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, заявитель предоставляет в УПРиУ следующие документы:

11.3.1. технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

11.3.2. Заверенные заявителем копии (представляются вместе с их оригиналами, оригиналы после сверки с копиями возвращаются заявителю):

- документов, подтверждающих приобретение, доставку и монтаж (включая пусконаладочные работы) оборудования заявителем;

- платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию, осуществление платежей, в том числе авансовых, а также частичную оплату приобретенных (произведенных, изготовленных) основных средств, их доставку, сборку и установку заявителем: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, платежные поручения;

- документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг) заявителем: товарные накладные, и (или) акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), и (или) универсальные передаточные документы;

11.4. Субъект предпринимательства вправе обратиться с заявлением о предоставлении финансовой поддержки в соответствии с настоящим разделом в пределах текущего календарного года один раз. Получение указанного вида финансовой поддержки не лишает его права на получение иных видов финансовой поддержки, установленных настоящим Порядком.

11.5. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 1 Методики расчета размера субсидии (приложение № 5 к настоящему Порядку).

**12. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ РАСХОДОВ ЗА ПОТРЕБЛЕННУЮ ЭЛЕКТРИЧЕСКУЮ ЭНЕРГИЮ**

12.1. Субсидия на возмещение части расходов за потребленную электрическую энергию предоставляется при соблюдении следующих условий:

12.1.1 Субсидия является источником возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, понесенных не ранее 1 января года, предшествующего году подачи субъектом предпринимательства заявления о предоставлении субсидии в УПРиУ.

12.1.2. Осуществляется возмещение финансовых расходов по оплате электроэнергии, непосредственно использованной при производстве товаров (работ, услуг).

12.2. Поддержка оказывается субъектам предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) (кроме производства и (или) реализации подакцизных товаров), включенным в следующие разделы ОКВЭД 2:

- раздел A «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство»;

- раздел C «Обрабатывающие производства»;

- раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания»;

- раздел J «Деятельность в области информации и связи»;

- в рамках раздела M «Деятельность профессиональная, научная и техническая», по коду:

- 75 «Деятельность ветеринарная»;

- в рамках раздела N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» по коду:

- 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»;

- раздел P «Образование»;

- раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»;

- раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений».

12.3. Для получения субсидии, предусмотренной данным разделом Порядка, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, заявитель предоставляет в УПРиУ следующие заверенные копии документов (предоставляются вместе с их оригиналами, оригиналы после сверки с копиями возвращаются заявителю):

- договор и дополнительные соглашения (при наличии), заключенные с организацией, оказывающей услуги электроснабжения;

- документы, подтверждающие произведенные затраты на цели, указанные в пункте 12.1 настоящего Порядка (счета-фактуры, накладные, акты, платежные поручения).

12.4. Субъект предпринимательства вправе обратиться с заявлением о предоставлении финансовой поддержки в соответствии с настоящим разделом в пределах текущего календарного года один раз. Получение указанного вида финансовой поддержки не лишает его права на получение иных видов финансовой поддержки, установленных настоящим Порядком.

12.5. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 1 Методики расчета размера субсидии (приложение № 5 к настоящему Порядку).

**13. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ, РЕМЕСЕЛ, ТУРИЗМА**

13.1. Субсидия предоставляется в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, необходимых для осуществления деятельности в области народных художественных промыслов, ремесел, туризма, понесенных не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии.

13.2. Субъектам предпринимательства, осуществляющим деятельность в области народных художественных промыслов, ремесел субсидия предоставляется на компенсацию:

- расходов, связанных с приобретением оборудования для осуществления деятельности в области народных художественных промыслов, ремесел. Заявляемое к возмещению оборудование должно быть новым, не бывшим в эксплуатации;

- расходов, связанных с приобретением сырья для осуществления деятельности в области народных художественных промыслов, ремесел;

-расходов, связанных с приобретением расходных материалов для осуществления деятельности в области народных художественных промыслов, ремесленных изделий.

Отнесение изделий к изделиям народных художественных промыслов осуществляется в соответствии с Перечнем видов производств и групп изделий народных художественных промыслов, утвержденным Приказом Минпромторга РФ от 15.04.2009 № 274.

Виды экономической деятельности, отнесенные в рамках настоящего Порядка к видам ремесленной деятельности, приведены в приложении № 6 к настоящему Порядку.

13.2.1. Для получения субсидии субъектами предпринимательства, указанным в пункте 13.2 настоящего раздела Порядка, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, заявитель предоставляет в УПРиУ следующие заверенные копии документов (предоставляются вместе с их оригиналами, оригиналы после сверки с копиями возвращаются заявителю):

- документы, подтверждающие произведенные затраты на цели, указанные в пункте 13.2 настоящего Порядка (договоры, счета-фактуры, накладные, акты, платежные поручения).

- смета расходов, для изготовления изделий заявителя, с обоснованием;

- описание изделия с указанием количества сырья, расходных материалов, оборудования, необходимых для создания одной единицы изделия;

- образцы или фотографии изготавливаемых изделий;

- фото- и (или) видеоматериалы, фиксирующие процесс изготовления заявителем изделия.

13.3. Субъектам предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере туризма, субсидия предоставляется на компенсацию:

- расходов, связанных с приобретением основных средств;

- расходов, связанных с приобретением инвентаря.

Заявляемые к возмещению основные средства и инвентарь должны быть новыми, не бывшими в эксплуатации.

13.3.1. Поддержка оказывается субъектам предпринимательства, осуществляющим деятельность по коду 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» раздела N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» ОКВЭД 2.

13.3.2. Для получения субсидии субъектами предпринимательства, указанным в пункте 13.3 настоящего раздела Порядка, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, заявитель предоставляет в УПРиУ следующие заверенные копии документов (предоставляются вместе с их оригиналами, оригиналы после сверки с копиями возвращаются заявителю):

- документы, подтверждающие произведенные затраты на цели, указанные в пункте 13.3 настоящего Порядка (договоры, счета-фактуры, накладные, акты, платежные поручения).

13.4. Субъект предпринимательства вправе обратиться с заявлением о предоставлении финансовой поддержки в соответствии с настоящим разделом в пределах текущего календарного года один раз. Получение указанного вида финансовой поддержки не лишает его права на получение иных видов финансовой поддержки, установленных настоящим Порядком.

13.5. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 1 Методики расчета размера субсидии (приложение № 5 к настоящему Порядку).

14. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ АВАНСОВОГО ЛИЗИНГОВОГО ПЛАТЕЖА, УПЛАЧИВАЕМОГО ЛИЗИНГОВЫМ КОМПАНИЯМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

14.1. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства на возмещение авансового лизингового платежа, уплачиваемого лизинговым компаниям на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) при соблюдении следующих условий:

14.1.1. В случае финансирования затрат, указанных в пункте 14.1 настоящего Порядка, за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск:

- оборудование приобретено по договору, заключенному не ранее 1 января года, предшествующего году подачи субъектом предпринимательства заявления о предоставлении субсидии в УПРиУ;

- оборудование является новым (не бывшим в эксплуатации).

14.1.2. В случае финансирования затрат, указанных в пункте 14.1 настоящего Порядка, за счет предоставленных дополнительных денежных средств из бюджетов других уровней:

- оборудование приобретено по договору, заключенному не ранее 1 января года, предшествующего году подачи субъектом предпринимательства заявления о предоставлении субсидии в УПРиУ и не позднее 1 апреля года подачи заявления о предоставлении субсидии;

- оборудование является новым (не бывшим в эксплуатации).

14.2. Субсидия на возмещение на возмещение авансового лизингового платежа предоставляется со дня получения имущества по договорам лизинга до истечения срока действия этих договоров.

14.3. Поддержка оказывается субъектам предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) (кроме производства и (или) реализации подакцизных товаров), включенным в следующие разделы ОКВЭД 2:

раздел A «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство»;

раздел C «Обрабатывающие производства»;

раздел F «Строительство»;

раздел H «Транспортировка и хранение»;

раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания»;

раздел J «Деятельность в области информации и связи»;

в рамках раздела M «Деятельность профессиональная, научная и техническая», по коду:

75 «Деятельность ветеринарная»;

раздел P «Образование»;

раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»;

раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений»;

в рамках раздела S «Предоставление прочих видов услуг», по кодам:

95 «Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения»;

96.01 «Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий».

14.4. Для получения субсидии, предусмотренной настоящим разделом Порядка, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, заявитель предоставляет в УПРиУ следующие документы:

14.4.1. технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

14.4.2. заверенные заявителем копии (представляются вместе с их оригиналами, оригиналы после сверки с копиями возвращаются заявителю):

- договора лизинга с приложением графика уплаты лизинговых платежей;

- документов, подтверждающих передачу заявителю предмета лизинга во временное владение, пользование;

- документов, подтверждающих уплату авансового лизингового платежа по договору лизинга;

- документов, которыми лизингодатель подтверждает получение авансового лизингового платежа в сроки, предусмотренные договором лизинга, а также отсутствие долгов по договору лизинга на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

14.5. Субъект предпринимательства вправе обратиться с заявлением о предоставлении финансовой поддержки в соответствии с настоящим разделом в пределах текущего календарного года один раз. Получение указанного вида финансовой поддержки не лишает его права на получение иных видов финансовой поддержки, установленных настоящим Порядком.

14.6. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 1 Методики расчета размера субсидии (приложение № 5 к настоящему Порядку).

Приложение № 1

к Порядку

предоставления финансовой

поддержки субъектам малого и

среднего предпринимательства,

утвержденному постановлением

Администрации города Норильска

от 29.07.2021 № 390

|  |
| --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕна предоставление субсидии |
|  |
| Прошу предоставить |  |
|  | (полное наименование заявителя юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя) |
| финансовую поддержку в виде: |
|  |
| (указывается вид финансовой поддержки) |
|  | . |
| 1. Информация о заявителе: (выбрать нужное)1.1. Для юридического лица:Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| Банковские реквизиты |  |
|  | (полное наименование банка, БИК, № р/с, № к/с) |
|  |
| 1.2. Для индивидуального предпринимателя:Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| Банковские реквизиты |  |
|  | (полное наименование банка, БИК, № р/с, № к/с) |
|  |
|  |
| 2. Основной вид экономической деятельности по ОКВЭД с расшифровкой:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;3. Применяемая заявителем система налогообложения (нужное отметить любым знаком): |
|  |  | - общая система налогообложения; |
|  |  | - упрощенная система налогообложения (УСН); |
|  |  | - система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог); |
|  |  | - патентная система налогообложения. |
| 4. Средняя численность работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;5. Среднемесячная заработная плата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;6. Являюсь участником соглашений о разделе продукции (нужное отметить любым знаком): |
|  |  | - да, являюсь, |  |  | - нет, не являюсь; |
|  |
| 7. Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг (нужное отметить любым знаком): |
|  |  | - да, являюсь, |  |  | - нет, не являюсь; |
|  |
| 8. Осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров (нужное отметить любым знаком): |
|  |  | - да, осуществляю, |  |  | - нет, не осуществляю; |
|  |
| 9. Осуществляю добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (нужное отметить любым знаком): |
|  |  | - да, осуществляю, |  |  | - нет, не осуществляю; |
|  |
| 10. Задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (нужное отметить любым знаком): |
|  |  | - нет, отсутствует, |  |  | - да, имеется; |
|  |
| 11. Просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Норильск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Норильск (нужное отметить любым знаком): |
|  |  | - нет, отсутствует, |  |  | - да, имеется; |
|  |
| 12. Заявитель не находится в состоянии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (нужное отметить любым знаком): |
|  |  | - да, не находится, не введена, не приостановлена, |  |  | - нет, находится, введена, приостановлена; |
|  |
| 13. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (нужное отметить любым знаком): |
|  |  | - да, не является, |  |  | - нет, является; |
|  |
|  |
| 14. Решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли, отсутствует (нужное отметить любым знаком): |
|  |  | - да, отсутствует, |  |  | - нет, имеется; |
|  |
| 15. Сведения о заявителе внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (нужное отметить любым знаком): |
|  |  | - да, внесены, |  |  | - нет, не внесены; |
|  |
| 16. Полноту и достоверность сведений в заявлении и представленных документах гарантирую |
|  |
| (подпись заявителя с расшифровкой) |
| 17. Иные сведения, необходимые для получения финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| (указываются иные сведения, которые заявитель желает сообщить дополнительно) |
|  |
|  | , |
| подтверждаю |  | . |
|  | (подпись заявителя с расшифровкой) |
| 18. Даю свое согласие на осуществление МКУ «УПРиУ» и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии целей, порядка и условий ее предоставления |
|  |
| (подпись заявителя с расшифровкой) |
| 19. Согласен на использование и размещение данных, указанных в заявлении и представленных документах в средствах массовой информации и средствах телекоммуникационной связи |
|  |
| (подпись заявителя юридического лица с расшифровкой) |
|  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

м.п. (при наличии печати)

|  |
| --- |
| Согласие на обработку персональных данныхЗаполняется заявителем - индивидуальным предпринимателем |
|  |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проживающий (ая) по(Ф.И.О. полностью) |
| адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(серия, номер, дата выдачи, кем выдан) |
| с целью организации предоставления финансовой поддержки и ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, включая размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет даю согласие оператору – муниципальному казенному учреждению «Управление потребительского рынка и услуг», находящемуся по адресу г. Норильск, ул. Кирова, д. 21, и Комиссии по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Норильск на: |
|  | base_23675_263995_32768 | запись; | base_23675_263995_32769 | передачу; | base_23675_263995_32770 | использование; |
|  | base_23675_263995_32771 | извлечение; |  | обезличивание; |  | блокирование; |
|  |  | удаление; | base_23675_263995_32772 | уничтожение; | base_23675_263995_32773 | накопление; |
|  | base_23675_263995_32774 | сбор; | base_23675_263995_32775 | систематизацию; | base_23675_263995_32776 | хранение; |
|  | base_23675_263995_32777 | уточнение (обновление, изменение). |
| следующих персональных данных:- фамилия;- имя;- отчество (при наличии);- дата рождения;- номер телефона;- адрес электронной почты;- адрес места регистрации;- адрес места жительства фактический;- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);- банковские реквизиты,в соответствии с п. 1, ч. 1, ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».При этом соглашаюсь исключительно на: |
|  | base_23675_263995_32778 | автоматизированную |
|  | base_23675_263995_32779 | неавтоматизированную |
| обработку моих персональных данных.Дата начала обработки персональных данных: с даты подписания согласия.Срок или условия прекращения обработки персональных данных: прекращение деятельности как индивидуального предпринимателя.Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Настоящее разрешение может быть отозвано в любой момент на основании моего заявления. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 2

к Порядку

предоставления финансовой

поддержки субъектам малого и

среднего предпринимательства,

утвержденному постановлением

Администрации города Норильска

от 29.07.2021 № 390

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Справка об имущественном и финансовом состоянии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование заявителя с указаниеморганизационно-правовой формы/Ф.И.О (последнее – при наличии).индивидуального предпринимателя)1.Сведения об имуществе субъекта предпринимательства (тыс. рублей):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование по группам | Остаточная стоимость на отчетную дату |
| Отчетный год (факт) | На 1-е число месяца, предшествующего дате подачи заявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать) |
| Основные средства: |
| здания, сооружения |  |  |
| транспортные средства |  |  |
| торговое оборудование |  |  |
| станки, оборудование |  |  |
| прочее (указать) |  |  |
| Нематериальные активы |  |  |
| Всего: |  |  |

 |

2. Показатели финансово-хозяйственной деятельности субъекта предпринимательства:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Ед. изм. | Предыдущий календарный год | Период с начала текущего года нарастающим итогом |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
| Доход (выручка) | тыс. руб. |  |  |
| Среднесписочная численность | чел. |  |  |
| Средняя численность работников | чел. |  |  |
| Фонд оплаты труда работников | тыс. руб. |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на одного работника | ед. |  |  |
| Создание новых рабочих мест | ед. |  |  |
| Режим налогообложения |
| Объем налогов (кроме НДС) в бюджеты всех уровней и страховых взносов, всего | тыс. руб. |  |  |
| НДФЛ | тыс. руб. |  |  |
| Налог на имущество | тыс. руб. |  |  |
| УСН | тыс. руб. |  |  |
| Патент | тыс. руб. |  |  |
| ЕСХН | тыс. руб. |  |  |
| Налог на прибыль | тыс. руб. |  |  |
| Транспортный налог | тыс. руб. |  |  |
| Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование | тыс. руб. |  |  |
| Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | тыс. руб. |  |  |

Примечание. В графе 5 отражается информация в зависимости от даты представления заявителем документов:

в период с 1 января по 31 марта - по состоянию на дату подачи заявления;

в период с 1 апреля по 30 июня - за первый квартал текущего года;

в период с 1 июля по 30 сентября - за шесть месяцев текущего года;

в период с 1 октября по 31 декабря - за девять месяцев текущего года.

Информация о трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в период текущего года, либо года, предшествующего текущему:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

м.п. (при наличии печати)

Приложение № 3

к Порядку

предоставления финансовой

поддержки субъектам малого и

среднего предпринимательства,

утвержденному постановлением

Администрации города Норильска

от 29.07.2021 № 390

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

ПРИОБРЕТЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ

ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя |  |
| Краткое описание деятельности: |
| период осуществления деятельности |  |
| направления деятельности |  |
| основные виды производимых товаров (работ, услуг) |  |
| наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков |  |
| используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные) |  |
| наличие филиалов/обособленных подразделений) |  |
| наличие правовых актов, утверждающих Программу (план) технического перевооружения организации, направленную на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования |  |
| наличие каналов сбыта продукции с обоснованием |  |
| обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность) |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) |  |

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Характеристика оборудования | Всего | Оборудование № 1 | Оборудование № № |
| Наименование приобретаемого оборудования | х |  |  |
| Код приобретаемого оборудования по ОКОФ | х |  |  |
| Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные) | х |  |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей |  |  |  |
| Реквизиты договоров на приобретение (дата, №) | х |  |  |
| Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов) |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест |  |  |  |
| в том числе высокопроизводительных |  |  |  |
| Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе: | х |  |  |
| инновационных товаров (работ, услуг) | х |  |  |
| товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт | х |  |  |

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, предшествующий текущему году (факт) | \_\_\_\_\_\_\_ год текущий (ожидаемая оценка) | \_\_\_\_\_\_\_\_ год плановый период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), всего | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе по видам налогов <\*>: | х | х | х | х |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения) | тыс. рублей |  |  |  |
| УСН, ЕСХН, патент | тыс. рублей |  |  |  |
| НДФЛ | тыс. рублей |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс. рублей |  |  |  |
| транспортный налог | тыс. рублей |  |  |  |
| налог на землю | тыс. рублей |  |  |  |
| страховые взносы | тыс. рублей |  |  |  |
| Плата за аренду помещений (объектов) муниципального имущества | тыс. рублей |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Численность персонала на конец года, в т.ч. |  |  |  |  |
| Основной персонал | чел. |  |  |  |
| Внешние совместители | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на одного работника, в т.ч. | рублей |  |  |  |
| Основной персонал | рублей |  |  |  |
| Внешние совместители | рублей |  |  |  |
| Количество сохраненных рабочих мест: в т.ч. | ед. |  |  |  |
| Основной персонал | ед. |  |  |  |
| Внешние совместители | ед. |  |  |  |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч. | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей |  |  |  |
| Объем инвестиций всего, в т.ч.: | тыс. рублей |  |  |  |
| в основные средства | тыс. рублей |  |  |  |
| в нематериальные активы(программное обеспечение, лицензирование, технологии, проектная документация) | тыс. рублей |  |  |  |
| в оборотный капитал | тыс. рублей |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

м.п. (при наличии печати)

Приложение № 4

к Порядку

предоставления финансовой

поддержки субъектам малого и

среднего предпринимательства,

утвержденному постановлением

Администрации города Норильска

от 29.07.2021 № 390

Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности

за \_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта предпринимательства)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Ед. измерения | За \_\_\_\_ квартал 20\_\_ год | За 20\_\_ год(нарастающим итогом) |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |
| 3 | География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |
| 6 | Среднемесячная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |
| 7 | Количество новых рабочих мест | ед. |  |  |
| 8 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |
| 9 | Объем инвестиций в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |
| 9.1 | привлеченные (заемные, кредитные и т.п.) средства | тыс. руб. |  |  |
| 9.1.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

м.п. (при наличии печати)

Приложение № 5

к Порядку

предоставления финансовой

поддержки субъектам малого и

среднего предпринимательства,

утвержденному постановлением

Администрации города Норильска

от 29.07.2021 № 390

МЕТОДИКА РАСЧЕТА РАЗМЕРА СУБСИДИИ

1. Расчет субсидий, указанных в разделах 10 - 13 настоящего Порядка.

Размер следующих видов субсидий:

вновь созданным субъектам предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности (далее – субсидия вновь созданным субъектам);

на возмещение части затрат на приобретение, доставку, сборку (установку) специальной техники, оборудования, агрегатов и комплексов в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров народного потребления и продукции сельского хозяйства (далее – субсидия по оборудованию);

на возмещение части расходов за потребленную электрическую энергию (далее – субсидия по электроэнергии);

на возмещение части затрат, необходимых для осуществления деятельности в области народных художественных промыслов, ремесел, туризма (далее – субсидия по туризму)

рассчитывается по формуле:

S = Q х Кв, где

S - размер предоставляемой субсидии на одного заявителя, рублей;

Q - сумма расходов, соответствующая условиям настоящего Порядка, установленным по каждому виду субсидии, подлежащих возмещению, рублей;

Кв - коэффициент возмещения по каждому виду субсидии и составляет:

Кв для субсидии вновь созданным субъектам – 0,85;

Кв для субсидии по оборудованию – 0,3;

Кв для субсидии по электроэнергии – 0,9;

Кв для субсидии по туризму – 0,5;

При этом должно выполняться неравенство S ≤ Smax , где

Smax – максимальный размер субсидии по каждому виду субсидии:

Smax для субсидии вновь созданным субъектам установлен абзацем 2 пункта 2 раздела 3.1. Программы.

Smax для субсидии по оборудованию установлен абзацем 2 пункта 3 раздела 3.1. Программы.

Smax для субсидии по электроэнергии установлен абзацем 2 пункта 4 раздела 3.1. Программы.

Smax для субсидии по туризму установлен абзацами 2, 3 пункта 5 раздела 3.1. Программы.

В случае, если S > Smax, то S = Smax

2. Расчет субсидии на возмещение авансового лизингового платежа, уплачиваемого лизинговым компаниям, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Размер субсидии на возмещение авансового лизингового платежа, уплачиваемого лизинговым компаниям, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) рассчитывается по формуле:

S= C x 0.3, при этом S ≤ Cаванс, где

S – размер предоставляемой субсидии на одного заявителя, рублей;

C – стоимость оборудования, рублей;

Cаванс - сумма авансового лизингового платежа, рублей

При этом должно выполняться неравенство S ≤ Smax, где

Smax – максимальный размер субсидии, установленный абзацем 3 пункта 1 раздела 3.1 Программы.

В случае, если S > Smax, то S = Smax

Приложение № 6

к Порядку

предоставления финансовой

поддержки субъектам малого и

среднего предпринимательства,

утвержденному постановлением

Администрации города Норильска

от 29.07.2021 № 390

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ВИДОВ РЕМЕСЕЛ (РЕМЕСЛЕННЫХ ПРОФЕССИЙ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида ремесла (ремесленной профессии) | Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности |
| номер кода | наименование кода |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Изготовление художественных изделий из кожи | 14.19.31 | производство аксессуаров одежды из натуральной или композиционной кожи |
| 15.12 | производство чемоданов, сумок и аналогичных изделий из кожи и других материалов; производство шорно-седельных и других изделий из кожи |
| 2 | Скорняжное ремесло | 15.11 | дубление и отделка кожи |
| 15.11.1 | выделка и крашение меха |
| 3 | Шорно-седельное ремесло | 15.12 | производство чемоданов, сумок и аналогичных изделий из кожи и других материалов; производство шорно-седельных и других изделий из кожи |
| 4 | Сапожное ремесло | 15.20 | производство обуви |
| 5 | Ювелирное ремесло | 32.1 | Производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров |
| 32.12 | Производство ювелирных изделий и аналогичных изделий |
| 95.25 | Ремонт часов и ювелирных изделий |
| 6 | Стеклодувное ремесло | 23.13 | производство полых стеклянных изделий |
| 23.19 | производство и обработка прочих стеклянных изделий |
| 7 | Производство игр и игрушек из различных материалов (изготовление народной игрушки) | 32.40 | производство игр и игрушек |
| 8 | Гончарное ремесло | 23.41 | Производство хозяйственных и декоративных керамических изделий |
| 9 | Столярное ремесло | 16.23.1 | Производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий |
| 10 | Плотницкое ремесло | 16.23.2 | Производство сборных деревянных строений |
| 31.0 | производство мебели (кроме кода 31.01, 31.03) |
| 11 | Бондарное ремесло | 16.24 | производство деревянной тары |
| 16.29 | производство прочих изделий из дерева и пробки, соломки и материалов для плетения |
| 12 | Резьба по дереву | 16.23.1 | Производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий |
| 16.29 | Производство прочих деревянных изделий; производство изделий из пробки, соломки и материалов для плетения |
| 13 | Лозоплетение | 16.29 | Производство прочих деревянных изделий; производство изделий из пробки, соломки и материалов для плетения |
| 14 | Кузнечное ремесло | 25.5 |

|  |
| --- |
| Ковка, прессование, штамповка и профилирование; изготовление изделий методом порошковой металлургии |

  |
| 15 | Жестяное ремесло | 25.91 | производство металлических бочек и аналогичных емкостей |
| 25.92 | Производство тары из легких металлов |
| 25.93 | Производство изделий из проволоки, цепей и пружин |
| 25.99 | Производство прочих готовых металлических изделий, не включенных в другие группировки (кроме кодов 25.99.11, 25.99.21, 25.99.26, 25.99.27) |
| 16 | Резьба по камню | 23.70 | резка, обработка и отделка камня |
| 17 | Резьба по кости | 90.03 |

|  |
| --- |
| Деятельность в области художественного творчества |

 |
| 18 | Иконопись | 90.03 | деятельность в области искусства |
| 19 | Ручное вязание | 13.9 | производство прочих текстильных изделий |
| 20 | Золотошвейное ремесло | 13.30 | отделка тканей и текстильных изделий |
| 14.19 | Производство прочей одежды и аксессуаров одежды |
| 21 | Лоскутное ремесло | 13.92 | производство готовых текстильных изделий, кроме одежды |
| 13.99 | Производство прочих текстильных изделий, не включенных в другие группировки |
| 22 | Ручное ткачество | 13.99 | Производство прочих текстильных изделий, не включенных в другие группировки |
| 23 | Кружевоплетение | 13.99 | Производство прочих текстильных изделий, не включенных в другие группировки |
| 24 | Вышивка | 13.99 | Производство прочих текстильных изделий, не включенных в другие группировки |
| 25 | Индивидуальный пошив одежды и головных уборов (портное ремесло) | 14.11 | производство одежды из кожи |
| 14.19 | Производство прочей одежды и аксессуаров одежды (кроме кода 18.24.31) |
| 14.20 | Производство меховых изделий |
| 26 | Производство галантерейных и швейных изделий росписью по технологии «батик» | 13.30 | отделка тканей и текстильных изделий |

Приложение № 7

к Порядку

предоставления финансовой

поддержки субъектам малого и

среднего предпринимательства,

утвержденному постановлением

Администрации города Норильска

от 29.07.2021 № 390

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника <\*>: |
| равная величине минимального размера оплаты труда (МРОТ)  | 1 |
| выше МРОТ от 1% до 49% | 2 |
| выше МРОТ от 50% до 100% | 3 |
| выше МРОТ на 101% и более | 4 |
| 2 | Среднесписочная численность сотрудников <\*>: |
| Сотрудники отсутствуют | 0 |
| от 1 до 5 | 1 |
| от 6 до 15 | 2 |
| от 16 до 30 | 3 |
| свыше 31  | 4 |
| 3 | Количество рабочих мест, планируемых к созданию в году, следующем за годом получения финансовой поддержки: |
| не предусмотрено создание рабочего места | 0 |
| 1 дополнительное рабочее место | 1 |
| 2 дополнительных рабочих места | 2 |
| 3 дополнительных рабочих места | 3 |
| 4 и более дополнительных рабочих места | 4 |
| 4 | Увеличение объема налогов, уплаченных в консолидированный бюджет края, в текущем году по отношению к предыдущему году: |
| прирост отсутствует | 0 |
| от 1% до 3 % (включительно) | 1 |
| от 4 % до 6% (включительно) | 2 |
| Свыше 7 % | 3 |
| 5 | Количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (в т.ч. детей-инвалидов в возрасте от 14 до 18 лет) в текущем году либо году, предшествующему текущему: |
| отсутствуют трудоустроенные граждане | 0 |
| трудоустроен 1 гражданин | 1 |
| трудоустроены 2 гражданина | 2 |
| трудоустроены 3 и более граждан | 3 |
| 6 | Впервые зарегистрированный индивидуальный предприниматель |
|  | нет | 0 |
|  | да | 3 |
| 7 | Юридическое лицо с момента государственной регистрации которого прошло менее 1 года |
|  | нет | 0 |
|  | да | 3 |