

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2021 г. Норильск № 316

О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска
от 18.05.2012 № 176

В целях урегулирования отдельных вопросов по установлению выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих Администрации города Норильска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о процедуре установления выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих Администрации города Норильска, утвержденное постановлением Администрации города Норильска от 18.05.2012 № 176 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Дополнить Положение новым разделом 13 следующего содержания:

«13. Процедура установления коэффициента, применяемого к ежемесячному денежному поощрению муниципального служащего

13.1. Коэффициент, применяемый к ежемесячному денежному поощрению муниципального служащего в размере, отличном от размера коэффициента, указанного в подпункте 2.8.1 Положения об оплате труда устанавливается распоряжением Администрации, издаваемым Главой, на основании решения комиссии, созданной распоряжением Администрации города Норильска, изданным Главой, в пределах утвержденного фонда оплаты труда и выполнении определенных условий:

- муниципальным служащим аппарата Администрации;

- муниципальным служащим структурного подразделения, наделенного правами юридического лица.

13.2. Подготовка распоряжения Администрации об установлении муниципальным служащим коэффициента, применяемого к ежемесячному денежному поощрению муниципального служащего, осуществляется в следующем порядке:

13.2.1. Предложения на имя начальника Управления по персоналу об установлении коэффициента, применяемого к ежемесячному денежному поощрению муниципального служащего в размере, отличном от размера коэффициента, указанного в подпункте 2.8.1 Положения об оплате труда, вместе с обоснованием до 20 числа текущего месяца представляются с пометкой «Сведения конфиденциального характера» в запечатанном конверте в адрес Управления по персоналу в отношении муниципальных служащих всех структурных подразделений за подписью:

- заместителя Главы - в отношении руководителей подчиненных ему структурных подразделений;

- руководителя структурного подразделения - в отношении муниципальных служащих возглавляемого им структурного подразделения;

13.2.1.1. В случае временного отсутствия (временной нетрудоспособности, отпуска, командировки и других причин) соответствующего заместителя Главы, согласование (подписание) предложений, указанных в [пункте 13.2.1](#Par8) настоящего Положения, в отношении руководителей подчиненных им структурных подразделений, не осуществляется должностными лицами, исполняющими обязанности по должности соответствующего заместителя Главы. В данном случае размер ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего руководителям структурных подразделений устанавливается на основании решения комиссии, созданной распоряжением Администрации города Норильска, изданным Главой, по предложению Управления по персоналу.

13.2.2. Заместителям Главы, руководителям структурных подразделений, муниципальным служащим, непосредственно подчиненным Главе, коэффициент, применяемый к ежемесячному денежному поощрению муниципального служащего, устанавливается на основании информации о доходе, содержащей сведения о размере коэффициента ежемесячного денежного поощрения. Управление по персоналу в срок до 25 числа текущего месяца осуществляет подготовку данной информации и направляет ее Главе.

13.2.3. Решение об установлении коэффициента, применяемого к ежемесячному денежному поощрению муниципального служащего, в размере отличном от размера коэффициента, указанного в подпункте 2.8.1 Положения об оплате труда, в отношении конкретного муниципального служащего принимает комиссия, созданная распоряжением Администрации города Норильска, изданным Главой.

13.2.4. Предложения, представленные в соответствии с [пунктом 13.2.1](#Par8) настоящего Положения в адрес Управления по персоналу, в отношении муниципальных служащих аппарата Администрации после согласования их Управлением по персоналу направляются в отдел финансирования в срок до 25 числа текущего месяца для подготовки проекта соответствующего распоряжения Администрации, издаваемого Главой и подлежащего рассмотрению на комиссии, созданной распоряжением Администрации города Норильска, изданным Главой.

13.2.5. Управление по персоналу и отдел финансирования 1 числа месяца, следующего за отчетным, готовят проекты соответствующих распоряжений Администрации, которые подлежат согласованию с заместителем Главы по экономике и финансам, и направляют их на рассмотрение комиссии, созданной распоряжением Администрации города Норильска, изданным Главой.

13.3. Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица, начальник отдела финансирования несут персональную ответственность за достоверность представляемых ими сведений об установлении коэффициентов, применяемых к ежемесячному денежному поощрению муниципальных служащих, а также за своевременность их предоставления.».

1.2. Раздел 13 Положения считать разделом 14 соответственно.

1.3. Приложение 3 к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

Глава города Норильска Д.В. Карасев

Приложение

к постановлению

Администрации города Норильска

от 28.06.2021 № 316

Приложение 3

к Положению

о процедуре установления выплат,

входящих в состав денежного

содержания муниципальных служащих

Администрации города Норильска,

утвержденному постановлением

Администрации города Норильска

от 18.05.2012 № 176

Направляется в Управление по персоналу до 1 числа месяца,

следующего за отчетным

Предложения об установлении размеров надбавки за особые

условия муниципальной службы и премии по результатам работы

муниципальных служащих (руководителей) структурных

подразделений Администрации

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(месяц)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения, должности | Ф.И.О. работника | Предложение о размере, % | Примечание |
| надбавка за особые условия муниципальной службы | премия по результатам работы |
| Финансовое управление |  |  |  |  |
| Управление имущества |  |  |  |  |
| Управление по реновации |  |  |  |  |
| Управление жилищного фонда |  |  |  |  |
| Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям |  |  |  |  |
| Управление по делам культуры и искусства |  |  |  |  |
| Управление по спорту |  |  |  |  |
| Управление общего и дошкольного образования |  |  |  |  |
| Кайерканское территориальное управление |  |  |  |  |
| Талнахское территориальное управление |  |  |  |  |
| Снежногорское территориальное управление |  |  |  |  |
| Контрольно-ревизионный отдел |  |  |  |  |
| Правовое управление |  |  |  |  |
| Мобилизационный отдел |  |  |  |  |
| Отдел финансирования, учета и отчетности |  |  |  |  |
| Управление экономики |  |  |  |  |
| Управление по персоналу |  |  |  |  |
| Управление по градостроительству и землепользованию |  |  |  |  |
| Управление городского хозяйства |  |  |  |  |
| Отдел опеки и попечительства |  |  |  |  |
| Отдел охраны труда |  |  |  |  |
| Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |  |  |  |
| Управление информатизации и связи |  |  |  |  |
| Управление обеспечения деятельности |  |  |  |  |
| Отдел обращений граждан |  |  |  |  |
| Управление по правопорядку и административной практике  |  |  |  |  |
| Управление общественных связей и массовых коммуникаций |  |  |  |  |
| Управление по взаимодействию с общественными организациями и молодежной политике |  |  |  |  |

Наименование должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (подпись) (Ф.И.О.)