

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.05.2021 г. Норильск № 188

О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 18.01.2012 № 14

В целях реализации муниципальной программы «Приглашение специалистов, обладающих специальностями, являющимися дефицитными для муниципальных и иных учреждений муниципального образования город Норильск», утвержденную постановлением Администрации города Норильска от 30.11.2016 № 573, в соответствии с решением Норильского городского Совета депутатов от 21.09.2010 № 28-676 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, предоставляемых за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о процедуре приглашения муниципальными и иными учреждениями муниципального образования город Норильск на работу специалистов, обладающих специальностями, являющимися дефицитными для этих учреждений, утвержденное постановлением Администрации города Норильска от 18.01.2012 № 14 (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. подпункт 1.1.1 пункта 1.1 Положения изложить в следующей редакции:

«1.1.1. специалистов из других местностей, обладающих специальностями, являющимися дефицитными для этих учреждений в соответствии с Перечнем должностей (профессий), требующих наличия специальностей, являющихся дефицитными для муниципальных и иных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска, или на основании решения Комиссии, при условии, что период между датой окончания трудовой деятельности специалиста в учреждении по дефицитной специальности (если таковая осуществлялась) и датой поступления в учреждение документов для рассмотрения вопроса оформления ему приглашения, составляет не менее одного года;»;

1.2. подпункт 1.1.2 пункта 1.1 Положения изложить в следующей редакции:

«1.1.2. молодых специалистов (в возрасте до 30 лет):

- зарегистрированных на территории муниципального образования город Норильск и возвращающихся (возвратившихся) обратно к месту жительства из других местностей Российской Федерации после получения образования по специальности, являющейся дефицитной для этих учреждений в соответствии с Перечнем должностей (профессий), указанным в пункте 1.1.1 настоящего Положения, при условии возвращения на территорию муниципального образования город Норильск в течение одного года после окончания обучения и не осуществления в указанный период времени на территории муниципального образования город Норильск трудовой деятельности по специальности, являющейся дефицитной для учреждений;»;

1.3. абзац шестой пункта 1.2 Положения после слов «издаваемым Главой города Норильска» дополнить словами «(далее – типовая форма приглашения)»;

1.4. в абзаце первом пункта 2.2 Положения слова «по форме, утверждаемой распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым Главой города Норильска,» заменить словами «по типовой форме приглашения»;

1.5. подпункт «а» пункта 2.2 Положения изложить в следующей редакции:

«а) с руководителем структурного подразделения Администрации города Норильска, в ведении которого находится учреждение, намеренное принять решение о приглашении специалиста, - в части определения соответствия специалиста квалификационным требованиям, необходимым согласно требованиям законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, должностных (рабочих) инструкций для замещения соответствующей должности (профессии), наличия в штатном расписании, тарификационном списке работников соответствующего учреждения по состоянию на дату предоставления на согласование проекта приглашения должности, для замещения которой предполагается направление приглашения специалисту (в отношении муниципальных учреждений);»;

1.6. подпункт «г» пункта 2.2 Положения изложить в следующей редакции:

«г) с начальником Управления по персоналу - в части наличия полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, соответствия проекта приглашения специалиста типовой форме приглашения, а также для составления информации на приглашаемого специалиста по представленным документам (описание состава семьи специалиста, региона прибытия, квалификации специалиста с учетом имеющегося образования, опыта работы, характеристик с места работы или учебы и др.);»;

1.7. пункт 2.3 Положения изложить в следующей редакции:

«2.3. К пакету документов о приглашении специалиста, направляемому на согласование, прилагаются копии:

- согласия на обработку персональных данных специалиста, супруга (супруги) специалиста (при наличии и совместном переезде на территорию муниципального образования город Норильск) по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;

- информационной справки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- паспорта специалиста (включая данные о регистрации по месту жительства, регистрации брака) или свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (для лиц, в отношении которых принято решение о предоставлении им временного убежища);

- документов о соответствующем профессиональном образовании специалиста, необходимом для замещения должности (профессии), предусмотренной Перечнем должностей (профессий) или решением Комиссии (в случае предоставления документов о соответствующем профессиональном образовании специалиста, необходимом для замещения должности (профессии), оформленных на иностранном языке, прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

- документа, подтверждающего присвоение ученой степени кандидата (доктора) наук, заверенного в установленном порядке (при наличии);

- свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, для специалистов, получивших образование в иностранных государствах);

- трудовой книжки, заверенной по последнему месту работы надлежащим образом, и (или) сведений о трудовой деятельности специалиста (при наличии);

- справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданной специалисту в порядке и по форме, которые установлены действующим законодательством, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законам не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- свидетельства о заключении брака (при наличии);

- документов, подтверждающих смену ФИО специалиста (последнее при наличии), - в случае изменения ФИО специалиста;

- свидетельства о рождении ребенка (при наличии);

- паспорта супруга (супруги) специалиста (включая данные о регистрации по месту жительства, регистрации брака) или свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (для лиц, в отношении которых принято решение о предоставлении им временного убежища);

- трудовой книжки, заверенной по последнему месту работы надлежащим образом, и (или) сведений о трудовой деятельности супруги (супруга) специалиста (при наличии по желанию специалиста и в случае совместного переезда на территорию муниципального образования город Норильск);

- документов об образовании супруги (супруга) специалиста (по желанию специалиста и в случае совместного переезда на территорию муниципального образования город Норильск);

- характеристик на специалиста с места работы, учебы, оформленных на бланке организации и содержащих подпись руководителя организации (подразделения организации) и печать организации (при наличии возможности их получения специалистом);

- разрешения на привлечение и использование учреждением иностранных работников (в отношении специалистов, являющихся иностранными гражданами, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации);

- иных документов (по желанию специалиста), свидетельствующих о его профессиональных и личностных качествах (дипломов, сертификатов, свидетельств, грамот, презентаций и др.).

В случаях невозможности предоставления гражданами Украины, получившими временное убежище на территории Российской Федерации, копии трудовой книжки данное обстоятельство указывается специалистом и (или) супругом (супругой) специалиста в согласии на обработку персональных данных.»;

1.8. пункт 2.5 Положения дополнить новым абзацем двенадцатым следующего содержания:

«- несоответствие проекта приглашения специалиста типовой форме приглашения.»;

1.9. абзацы двенадцатый - пятнадцатый пункта 2.5 Положения считать абзацами тринадцатым – шестнадцатым соответственно;

1.10. пункт 2.6 Положения изложить в следующей редакции:

«2.6. После согласования проекта приглашения начальник Управления по персоналу в течение 2 рабочих дней обеспечивает передачу проекта приглашения в Комиссию для рассмотрения приглашения.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее 10 рабочих дней со дня передачи проекта приглашения Управлением по персоналу в Комиссию.

После рассмотрения проекта приглашения Комиссией Управление по персоналу в срок не позднее 2 рабочих дней обеспечивает передачу протокола заседания Комиссии, проекта приглашения заместителю Главы города Норильска по социальной политике для подписания протокола заседания Комиссии и последующего согласования приглашения. Подписание протокола заседания Комиссии, согласование заместителем Главы города Норильска по социальной политике проекта приглашения, осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня их поступления.

В случае несогласования проекта приглашения заместителем Главы города Норильска по социальной политике Управление по персоналу в срок не позднее 2 рабочих дней обеспечивает возврат проекта приглашения руководителю учреждения с приложением выписки из протокола заседания Комиссии.

Согласование заместителем Главы города Норильска по социальной политике проекта приглашения является подтверждением обеспечения Администрацией города Норильска мероприятий, предусмотренных МП, и завершения процедуры оформления приглашения.»;

1.11. пункт 2.11 Положения дополнить абзацами пятым - шестым следующего содержания:

«г) несоответствие наименования должности и (или) структурного подразделения учреждения (при наличии), указанных в проекте приглашения, наименованию должности и (или) структурного подразделения учреждения (при наличии), указанных в штатном расписании, тарификационном списке работников учреждения;

д) несоответствие специалиста, приглашаемого для работы в учреждение, требованиям, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Положения.»;

1.12. приложение к Положению считать приложением № 1 к Положению;

1.13. дополнить Положение приложением № 2 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в Перечень должностей (профессий), требующих наличия специальностей, являющихся дефицитными для муниципальных и иных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 18.01.2012 № 14 (далее – Перечень), следующее изменение:

2.1. Дополнить Перечень пунктом № 111 следующего содержания:

«

|  |  |
| --- | --- |
| 111 | Тренер по художественной гимнастике |

».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда», за исключением пункта 1.1 настоящего постановления, вступающего в силу с даты подписания настоящего постановления и распространяющего свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Глава города Норильска Д.В. Карасев

Приложение

к постановлению Администрации города Норильска

от 06.05.2021 № 188

Приложение № 2

к Положению о процедуре приглашения муниципальными и иными учреждениями муниципального образования город Норильск на работу специалистов, обладающих специальностями, являющимися дефицитными для этих учреждений, утвержденному постановлением Администрации города Норильска от 18.01.2012 №14

**Информационная справка**

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регион, из которого прибывает специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав семьи, с кем прибывает специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Необходимость предоставления ребенку места

в муниципальном дошкольном образовательном

учреждении (количество детей, возраст) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Необходимость предоставления специалисту

жилого помещения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие жилого помещения в собственности (в т.ч. доли в праве собственности) и (или) по любому виду найма на территории муниципального образования город Норильск у специалиста, членов семьи: супруга (супруги), несовершеннолетних детей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата) (Фамилия Имя Отчество (при наличии)) (Подпись)