|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНО |
|  | решением Норильского городскогоСовета депутатов  |
|  | от « 7 » апреля 2009 года №18-437 |
|  |  |

ПОЛОЖЕНИЕ

об Администрации поселка Снежногорск

(в ред. Решений Норильского городского совета депутатов

от 16.02.2010 № 24 – 592, от 20.09.2012 № 35 – 853,

от 21.02.2012 № 38 - 931)

город Норильск

2009 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Администрация поселка Снежногорск является территориальным исполнительно-распорядительным органом Администрации города Норильска, созданным для оперативного решения вопросов местного значения на территории поселка Снежногорск.
	2. Администрация поселка Снежногорск наделена правами юридического лица, имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
	3. Администрация поселка Снежногорск в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Норильск, решениями Норильского городского Совета депутатов, нормативными правовыми актами Администрации города Норильска, а также настоящим Положением.
	4. Полное официальное наименование Администрации поселка Снежногорск – муниципальное учреждение «Администрация поселка Снежногорск». Сокращенное наименование: Администрация Снежногорска.
	5. Администрация поселка Снежногорск в своей деятельности подчиняется заместителю Главы Администрации города Норильска по поселку Снежногорск – Главе администрации поселка Снежногорск.
	6. Финансирование Администрации поселка Снежногорск осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск по казначейской системе через лицевые счета, открытые в уполномоченном финансовом органе.

Распорядителем бюджетных ассигнований является заместитель Главы Администрации города Норильска по поселку Снежногорск – Глава администрации поселка Снежногорск.

* 1. Администрацию поселка Снежногорск возглавляет заместитель Главы Администрации города Норильска по поселку Снежногорск – Глава администрации поселка Снежногорск (должность муниципальной службы, категория должности – руководители, группа должности – высшая), назначение на должность которого и освобождение от должности производится Главой Администрации города Норильска по согласованию с Норильским городским Советом депутатов в соответствии с порядком замещения и освобождения должностей муниципальной службы и иных должностей в Администрации города Норильска, установленным Главой Администрации города Норильска, Уставом муниципального образования город Норильск.

Заместитель Главы Администрации города Норильска по поселку Снежногорск – Глава администрации поселка Снежногорск действует от имени Администрации поселка Снежногорск без доверенности, заключает в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Администрации города Норильска, сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Администрации поселка Снежногорск, выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Положения и деятельности Администрации поселка Снежногорск, а также определенные его должностной инструкцией.

* 1. В период временного отсутствия заместителя Главы Администрации города Норильска по поселку Снежногорск – Главы администрации поселка Снежногорск (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и по другим уважительным причинам) исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное Главой Администрации города Норильска в соответствии с установленным порядком.
	2. Администрация поселка Снежногорск осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации города Норильска, её территориальными исполнительно-распорядительными органами, самостоятельными отделами, организациями всех форм собственности на территории муниципального образования город Норильск, федеральными и краевыми органами государственного надзора и контроля, общественными организациями.
	3. Администрация поселка Снежногорск имеет самостоятельный баланс, смету, в оперативном управлении обособленное имущество, печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы и бланки.
	4. Имущество, необходимое Администрации поселка Снежногорск для осуществления деятельности, закрепляется за ней на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью муниципального образования город Норильск.
	5. Организационно-правовая форма Администрации поселка Снежногорск – муниципальное учреждение.
	6. Расходы на текущее финансирование Администрации поселка Снежногорск производятся в соответствии с утвержденной в установленном порядке на год сметой затрат по установленным кодам бюджетной классификации.
	7. Место нахождения Администрации поселка Снежногорск: Россия, Красноярский край, город Норильск, поселок Снежногорск, улица Хантайская Набережная, дом № 10.
	8. Реорганизация, ликвидация Администрации поселка Снежногорск осуществляется на основании постановления Администрации города Норильска, издаваемого в соответствии с решением Норильского городского Совета депутатов об утверждении структуры Администрации города Норильска.
1. ОСНОВНАЯ ЗАДАЧА

Основной задачей деятельности Администрации поселка Снежногорск является оперативное решение на территории поселка Снежногорск вопросов местного значения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1. ФУНКЦИИ
	1. Участвует в разработке проекта бюджета муниципального образования город Норильск; организует работу по формированию сметы доходов и расходов Администрации поселка Снежногорск, контролирует ее исполнение.
	2. Осуществляет распоряжение муниципальной собственностью муниципального образования город Норильск, расположенной на территории поселка Снежногорск в порядке, установленном решениями Норильского городского Совета депутатов, нормативными правовыми актами Администрации города Норильска, согласовывает заявления о предоставлении в аренду объектов муниципальной собственности муниципального образования город Норильск, расположенных на территории поселка Снежногорск.
	3. Организует и обеспечивает в установленном законодательством порядке проведение необходимых мероприятий по содержанию, эксплуатации жилищного фонда и нежилых помещений на территории поселка Снежногорск.
	4. Участвует в обеспечении малоимущих и нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, проживающих в поселке Снежногорск, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, в рамках своих полномочий и порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.
	5. Организует и обеспечивает в установленном законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск порядке проведение необходимых мероприятий по содержанию, строительству автомобильных дорог общего пользования и иных транспортных инженерных сооружений в границах поселка Снежногорск.
	6. Участвует в мероприятиях по предупреждению и ликвидации на территории поселка Снежногорск последствий чрезвычайных ситуаций.
	7. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселка Снежногорск.
	8. Обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах поселка Снежногорск.
	9. Принимает, в пределах установленной законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск компетенции, меры по обеспечению законности, прав и свобод лиц, проживающих на территории поселка Снежногорск, охране муниципальной собственности муниципального образования город Норильск, расположенной на территории поселка Снежногорск, и общественного порядка, борьбе с преступностью.
	10. Обеспечивает условия для организации на территории поселка Снежногорск деятельности муниципальных учреждений общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.
	11. Создает условия для оказания на территории поселка Снежногорск скорой медицинской помощи, первичной медико-санитарной помощи в муниципальном стационарно-поликлиническом учреждении, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов.
	12. Создает условия для организации досуга и обеспечения жителей поселка Снежногорск услугами муниципальных учреждений культуры, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов и творчества, принимает, в пределах предоставленной законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск компетенции, необходимые меры для сохранения объектов культурного наследия местного значения, расположенных в границах поселка Снежногорск.
	13. Организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотеки поселка Снежногорск.
	14. Обеспечивает на подведомственной территории условия для развития физической культуры, спорта и туризма, а также условия для массового отдыха жителей поселка Снежногорск.
	15. Организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в поселке Снежногорск.
	16. Содействует созданию условий для обеспечения жителей поселка Снежногорск услугами связи, торговли, общественного питания и бытового обслуживания.
	17. Организует мероприятия по охране окружающей среды в границах поселка Снежногорск.
	18. Организует оказание ритуальных услуг и содержание мест захоронения.
	19. Организует на территории поселка Снежногорск сбор, вывоз, утилизацию и переработку бытовых и промышленных отходов, а также освещение улиц, установку указателей с названиями улиц и номеров домов.
	20. Организует благоустройство и озеленение поселка Снежногорск.
	21. Организует и проводит мероприятия по благоустройству и озеленению территории поселка Снежногорск.
	22. Участвует в разработке проектов планов и программ социально-экономического развития муниципального образования город Норильск.
	23. Осуществляет в рамках государственных полномочий, переданных исполнительным органам местного самоуправления, функции, определенные постановлением Администрации города Норильска, по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних на территории поселка Снежногорск.
	24. Осуществляет муниципальный контроль в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- в области соблюдения правил торговли, установленных правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск;

- в области соблюдения правил продажи (распространения) продукции эротического характера, установленных правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск;

- в области соблюдения установленного правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск порядка накопления, вывоза, утилизации и переработки отходов производства и потребления;

- в области соблюдения установленных правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск правил благоустройства, озеленения, содержания объектов благоустройства, территории поселка Снежногорск;

- в области соблюдения установленных на территории муниципального образования город Норильск правил содержания указателей с названиями улиц и номерных знаков на зданиях и сооружениях;

- в области готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

- в области соблюдения правил содержания, разведения, захоронения животных;

- в области сохранности автомобильных дорог местного значения на территории поселка Снежногорск.

* 1. Осуществляет подготовку проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск по вопросам, входящим в компетенцию Администрации поселка Снежногорск.
	2. Осуществляет выполнение на территории поселка Снежногорск отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования город Норильск в соответствии с законодательством Красноярского края.
	3. Осуществляет иные функции, не противоречащие действующему федеральному и краевому законодательству, Уставу муниципального образования город Норильск, настоящему Положению.
1. ПРАВА

Для исполнения возложенных функций Администрация поселка Снежногорск имеет право:

* 1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации города Норильска, её территориальных исполнительно-распорядительных органов, самостоятельных отделов, муниципальных учреждений, а также организаций и предприятий всех форм собственности, органов государственной власти информацию, необходимую для выполнения Администрацией поселка Снежногорск определенных настоящим Положением задач.
	2. Привлекать в установленном порядке при проведении экспертизы, разработке нормативной распорядительной документации сотрудников структурных подразделений Администрации города Норильска, её территориальных исполнительно-распорядительных органов, самостоятельных отделов, муниципальных учреждений и специалистов иных организаций.
	3. Получать копии нормативных распорядительных документов Главы Администрации города Норильска и его заместителей, касающихся деятельности Администрации поселка Снежногорск.
	4. В пределах своих полномочий вправе посещать предприятия (организации) всех форм собственности и знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на Администрацию поселка Снежногорск задач.
	5. Осуществлять в пределах компетенции иные необходимые действия, связанные с выполнением возложенных на Администрацию поселка Снежногорск задач и функций.