

УТВЕРЖДЕН
местной общественной палатой
муниципального образования
город Норильск
_____ 2017 г.

**РЕГЛАМЕНТ
МЕСТНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК**

Настоящий Регламент в соответствии с Положением о местной общественной палате муниципального образования город Норильск, утвержденным решением Норильского городского Совета депутатов (далее Городской Совет) от 23.05.2017 № В/4-833 (далее Положение) устанавливает правила внутренней организации и определяет порядок деятельности местной общественной палаты муниципального образования город Норильск (далее – Общественная палата), органов Общественной палаты и членов Общественной палаты.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа деятельности Общественной палаты и взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления

1. Общественная палата при осуществлении возложенных на нее функций руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2004 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 09.06.2011 № 12-5975 «О гражданской ассамблее Красноярского края», правовыми актами муниципального образования город Норильск, Положением о местной общественной палате муниципального образования город Норильск.

2. При осуществлении своих полномочий Общественная палата непосредственно взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления города Норильска, общественными объединениями, населением, другими институтами гражданского общества.

Статья 2. Состав и органы Общественной палаты

1. Количественный состав Общественной палаты составляет двадцать один человек.

Одна треть (первая треть) состава Общественной палаты утверждается Главой города Норильска по собственной инициативе не ранее принятия Городским Советом решения о создании Общественной палаты и не позднее дня утверждения второй трети состава Общественной палаты Городским Советом.

Одна треть (вторая треть) состава Общественной палаты утверждается Городским Советом по предложениям депутатов городского Совета на ближайшем (после принятия решения о создании Общественной палаты) заседании сессии.

Одна треть (третья треть) формируется первыми двумя третями состава Общественной палаты, утвержденными Городским Советом и Главой города Норильска. Правом выдвижения кандидатов в указанный состав Общественной палаты (третью треть) обладают некоммерческие организации. Решение принимается большинством голосов членов Общественной палаты, утвержденных Главой города Норильска и Городским Советом. Органами Общественной палаты являются:

- Совет Общественной палаты – постоянно действующий орган;
- председатель Общественной палаты;
- комиссии Общественной палаты (далее – комиссии);
- рабочие группы.

Статья 3. Издания и информационное обеспечение деятельности

Общественной палаты

1. Общественная палата поддерживает раздел сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – раздел сайта Общественной палаты), а также поддерживает иные информационные ресурсы, имеющиеся в распоряжении Общественной палаты.

Статья 4. Награды и иные виды поощрений Общественной палаты

1. Общественная палата может учреждать общественные награды, награждение которыми производится по решению Совета Общественной палаты, а также применять иные виды поощрений.

ГЛАВА 2. ФОРМЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ПРИНЦИПЫ, УСЛОВИЯ И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Статья 5. План работы Общественной палаты

1. Работа Общественной палаты осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым Планом работы Общественной палаты.

2. План работы разрабатывается Советом Общественной палаты и утверждается Председателем Общественной палаты на основе предложений комиссий, рабочих групп, членов Общественной палаты.

3. Изменения в План работы на соответствующий год вносятся Советом Общественной палаты.

Статья 6. Основные формы работы Общественной палаты

1. Основными формами работы Общественной палаты являются:

- заседания Общественной палаты;
- заседания Совета Общественной палаты;
- заседания комиссий;
- заседания рабочих групп.

2. Общественная палата может привлекать к своей работе общественные объединения, профессиональные союзы, творческие союзы, объединения работодателей и их ассоциаций, профессиональные объединения, а также иные некоммерческие организации, созданные для представления и защиты интересов профессиональных и социальных групп (далее - общественные объединения и иные некоммерческие организации) и иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в ее состав. Решение об участии в работе Общественной палаты общественных объединений, иных некоммерческих организаций и иных объединений граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в ее состав, принимается Советом Общественной палаты.

Статья 7. Принципы и условия деятельности членов Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты принимают личное участие в работе заседаний Общественной палаты, заседаний Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп.

2. При исполнении своих полномочий члены Общественной палаты:
- обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественной палаты;
 - имеют право избирать и быть избранными на выборные должности и в органы Общественной палаты;
 - не связаны решениями общественных объединений и иных некоммерческих организаций;
 - осуществляют свою деятельность в Общественной палате на общественных началах.
3. Срок полномочий членов Общественной палаты составляет три года и исчисляется со дня первого заседания Общественной палаты нового состава.

Статья 8. Права и обязанности членов Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты вправе:

- 1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп;
- 2) участвовать в прениях на заседаниях Общественной палаты, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественной палатой, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Общественной палаты в порядке, установленном настоящим Регламентом;
- 3) обращаться с вопросами к членам и представителям Администрации города Норильска, Норильского городского Совета депутатов, иным лицам, приглашенным на заседания Общественной палаты, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Общественной палаты;
- 4) принимать участие в заседаниях комиссий и рабочих групп, членами которых они не являются, с правом совещательного голоса;
- 5) принимать участие в работе иных органов Общественной палаты, создаваемых в порядке, установленном настоящим Регламентом;
- 6) знакомиться с протоколами и материалами заседаний Общественной палаты, заседаний Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп, иными документами Общественной палаты;
- 7) осуществлять прием граждан.

2. Члены Общественной палаты обязаны:

- 1) принимать личное участие в заседаниях Общественной палаты, в работе комиссий, рабочих групп, членом которых он является;
- 2) проинформировать о своем отсутствии на заседании Общественной палаты, Совета Общественной палаты, заседании комиссии, рабочей группы, членом которых он является, соответственно председателя Общественной палаты, руководителя комиссии, руководителя рабочей группы до начала заседания;
- 3) выполнять требования, предусмотренные Кодексом этики членов Общественной палаты (далее - Кодекс этики);
- 4) состоять в комиссиях в порядке, установленном настоящим Регламентом;
- 5) при осуществлении своих полномочий руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Уставом муниципального образования город Норильск, Положением об Общественной палате, Кодексом этики членов Общественной палаты, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Регламентом.

ГЛАВА 3. ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 9. Периодичность и сроки проведения заседаний Общественной палаты

1. Заседания Общественной палаты организуются и проводятся в период действия полномочий ее членов в порядке, определенном настоящим Регламентом.

2. Заседания Общественной палаты проводятся не реже одного раза в квартал. По решению совета Общественной палаты может быть проведено внеочередное заседание.

3. Порядок проведения внеочередных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.

Статья 10. Порядок подготовки и проведения первого заседания Общественной палаты

1. Первое заседание Общественной палаты проводится не позднее чем через десять рабочих дней со дня формирования ее правомочного состава.

2. Заседание Общественной палаты правомочно, если в его работе принимают участие более половины от общего количества членов Общественной палаты.

3. Подготовка первого заседания Общественной палаты осуществляют три старейших члена Общественной палаты нового состава.

К их полномочиям относится:

1) определение даты, места и времени проведения первого заседания Общественной палаты с информированием членов Общественной палаты;

2) подготовка проекта повестки дня заседания.

3) определение кандидатуры Председателя, заместителя Председателя, секретаря Общественной палаты, внесение их на рассмотрение Общественной палаты;

4) внесение предложений по количественному составу комиссий и направлениям их деятельности;

5) поручение старейшему члену Общественной палаты открытия первого заседания и его ведение.

4. Председательствующим на первом заседании Общественной палаты является старейший по возрасту член Общественной палаты. Он открывает и ведет первое заседание Общественной палаты, сообщает Общественной палате фамилии членов Общественной палаты.

5. Общественная палата открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты избирает счетную комиссию Общественной палаты.

6. В повестку дня первого заседания Общественной палаты включаются следующие вопросы:

1) об избрании счетной комиссии;

2) об избрании Председателя, заместителя Председателя и секретаря Общественной палаты.

3) об утверждении количественного состава комиссий, а также направлений их деятельности;

- 4) об избрании Совета Общественной палаты;
 - 5) об определении срока разработки и утверждения Регламента Общественной палаты;
 - 6) об определении срока разработки и утверждения Кодекса этики членов Общественной палаты;
 - 7) об определении срока разработки Плана работы Общественной палаты.
7. По предложению членов Общественной палаты в повестку дня первого заседания могут быть включены и иные вопросы.
8. Решения Общественной палаты на первом заседании принимаются в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.
9. Решения первого заседания Общественной палаты оформляются протоколом.

Статья 11. Порядок проведения очередных заседаний Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты уведомляются Советом Общественной палаты о дате, времени и месте очередного заседания Общественной палаты не позднее, чем за 15 дней до его проведения. Повестка дня заседания Общественной палаты, направляются членам Общественной палаты не позднее, чем за 5 дней до их рассмотрения на заседании Общественной палаты посредством электронной почты. Члены Общественной палаты, не имеющие электронной почты, получают вышеуказанные документы и материалы самостоятельно по месту нахождения Общественной палаты.

2. Дополнительные документы или материалы, подготовленные членами Общественной палаты, комиссиями и рабочими группами, могут распространяться непосредственно в день проведения заседания при условии их надлежащего оформления (протоколы, решения совета Общественной палаты, комиссии; подпись (подписи) члена Общественной палаты (членов Общественной палаты), иницирующего (иницирующих) распространение данных документов или материалов).

3. Повестка дня заседания Общественной палаты формируется Советом Общественной палаты на основании предложений комиссий и членов Общественной палаты, поступивших в Совет Общественной палаты не позднее, чем за 10 дней до начала заседания Общественной палаты, и утверждается Общественной палатой в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

4. Заседание Общественной палаты начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Общественной палаты.

5. Председательствующим на заседании Общественной палаты является Председатель Общественной палаты либо заместитель Председателя Общественной палаты, а в их отсутствии уполномоченное ими лицо.

6. Заседание Общественной палаты правомочно, если в его работе принимают участие более половины от общего числа членов Общественной палаты.

7. Повестка дня и порядок работы заседания могут быть изменены по мотивированному предложению членов Общественной палаты, которое ставится на голосование.

8. Предложение о дополнении или изменении повестки дня и порядка работы заседания Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

9. Председатель Общественной палаты вправе выступить с докладом о работе, проведенной в период между заседаниями Общественной палаты.

Статья 12. Внеочередные заседания Общественной палаты

1. Внеочередное заседание Общественной палаты может быть проведено по решению Председателя Общественной палаты, по инициативе Совета Общественной палаты либо по инициативе более 1/3 от общего числа членов Общественной палаты.

2. Инициатор внеочередного заседания Общественной палаты вносит на рассмотрение Совета Общественной палаты перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

3. Совет Общественной палаты определяет порядок работы внеочередного заседания Общественной палаты и назначает его дату.

4. Председательствующим на заседании Общественной палаты является Председатель Общественной палаты либо заместитель Председателя Общественной палаты, а в их отсутствии уполномоченное ими лицо.

5. Внеочередное заседание Общественной палаты правомочно, если в его работе принимают участие более половины от общего числа членов Общественной палаты.

Статья 13. Права и обязанности председательствующего на заседании Общественной палаты

1. Председательствующий на заседании Общественной палаты:

1) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой дня заседания;

2) предоставляет слово в соответствии с повесткой заседания Общественной палаты, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Общественной палаты;

3) предоставляет слово вне повестки заседания Общественной палаты только для внесения процедурного вопроса либо по порядку ведения заседания;

4) ставит на голосование каждое предложение членов Общественной палаты в порядке их поступления;

5) проводит голосование и оглашает его результаты;

6) контролирует ведение протокола заседания Общественной палаты и подписывает указанный протокол.

2. Председательствующий на заседании Общественной палаты вправе:

1) в случае нарушения членом Общественной палаты положений настоящего Регламента и Кодекса этики предупреждать члена Общественной палаты, а при повторном нарушении лишать его слова. Член Общественной палаты, допустивший грубые, оскорбительные выражения, лишается слова без предупреждения;

2) предупреждать выступающего члена Общественной палаты о лишении его слова в случае отклонения от темы выступления и лишать его слова при повторном нарушении;

3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов и настоящего Регламента;

4) принимать решения об удалении из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе заседания Общественной палаты.

Статья 14. Порядок участия в заседаниях Общественной палаты приглашенных и иных лиц

1. По решению Совета Общественной палаты на заседания Общественной

палаты могут быть приглашены представители государственных и муниципальных органов, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественной палатой вопросам.

В приглашении на заседание Общественной палаты должностного лица Общественная палата указывает дату заседания и время, на которое приглашается должностное лицо, а также определяет содержание рассматриваемого вопроса.

Принятое решение Совета Общественной палаты по этому вопросу, а также приглашение за подписью Председателя Общественной палаты направляются приглашенному должностному лицу не позднее, чем за 7 дней до заседания Общественной палаты, на которое приглашено должностное лицо. Указанный вопрос включается в повестку заседания Общественной палаты.

2. Глава города Норильска, Председатель Норильского городского Совета депутатов вправе присутствовать на любом заседании Общественной палаты.

3. Рассмотрение вопроса с участием приглашенных лиц осуществляется в следующем порядке:

1) время для основной информации по рассматриваемому вопросу предоставляется приглашенному лицу в объеме, определяемом председательствующим на заседании Общественной палаты;

2) члены Общественной палаты вправе задать вопросы приглашенному лицу по рассматриваемому вопросу. Продолжительность вопроса не должна, как правило, превышать одной минуты;

3) приглашенное лицо вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 5 минут.

Статья 15. Продолжительность проведения заседания Общественной палаты

1. Заседание Общественной палаты проводится до полного рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня. Через каждый час предлагается делать перерыв работе до 15 минут.

2. Председательствующий на заседании Общественной палаты не вправе без голосования продлевать заседание Общественной палаты до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато.

Статья 16. Порядок выступления на заседаниях Общественной палаты

1. Член Общественной палаты выступает в зале заседания в порядке, определенном председательствующим.

2. Время для доклада на заседании устанавливается в пределах пятнадцати минут. Для содокладов и выступлений в прениях – до десяти минут, для повторных выступлений в прениях – до пяти минут, для выступлений по процедурным вопросам, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Общественной палаты по рассматриваемым Общественной палатой кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок – до трех минут. По порядку работы и ведения заседания Общественной палаты – не более одной минуты.

3. По решению Общественной палаты, принятому большинством голосов от числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании, указанное время может быть изменено.

4. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

5. Каждый член Общественной палаты должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса (вопроса по порядку ведения заседания). Если выступающий отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание не принимается выступающим во внимание, председательствующий может прервать выступление.

6. Председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания; время, отводимое на вопросы и ответы; продлить время выступления на основании голосования. Данное решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественной палаты.

7. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Общественной палатой, либо по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

8. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Общественной палаты о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших членов Общественной палаты настаивает на выступлении и предоставляет ему слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

9. Никто не вправе выступать на заседании Общественной палаты без разрешения председательствующего. Нарушивший данное правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

10. Члены Общественной палаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к протоколу заседания Общественной палаты.

11. Заседания Общественной палаты ведутся на русском языке.

Статья 17. Порядок проведения голосований

1. Решения Общественной палаты на ее заседаниях принимаются открытым или тайным голосованием.

2. Тайное голосование проводится по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

3. Голосование может быть количественным или рейтинговым.

4. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа из трех предложенных: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном выражении производится по каждому голосованию.

5. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие член Общественной палаты. При рейтинговом голосовании член Общественной палаты голосует только «за» и не голосует «против» и «воздержался».

6. Принятым при рейтинговом голосовании признается вариант решения (решений), набравший (набравших) наибольшее число голосов.

Статья 18. Порядок принятия решений Общественной палатой

1. Решения Общественной палаты принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании, если иное

не предусмотрено настоящим Регламентом.

2. Решения Общественной палаты по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, участвовавших в голосовании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

3. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о перерыве в заседании или переносе заседания;
- 2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 3) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу обсуждаемого вопроса;
- 4) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 5) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии или рабочей группе;
- 6) о голосовании без обсуждения;
- 7) об изменении способа проведения голосования;
- 8) об изменении очередности выступлений;
- 9) о проведении дополнительной регистрации;
- 10) о пересчете голосов;
- 11) о проведении поименного голосования.

Статья 19. Порядок принятия решений Общественной палатой заочным голосованием (методом опроса)

1. По предложению комиссий и рабочих групп Общественной палаты по вопросам, относящимся к компетенции Общественной палаты, в период между ее заседаниями Председатель Общественной палаты или заместитель Председателя Общественной палаты вправе осуществлять процедуру принятия решений Общественной палатой путем проведения заочного голосования (методом опроса).

2. Члены Общественной палаты в течение 5 рабочих дней должны выразить свое мнение по каждому вопросу, направив Председателю Общественной палаты либо заместителю Председателя Общественной палаты заполненные опросные листы. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Общественной палаты, опросные листы которых получены до даты окончания их приема.

3. Подсчет опросных листов и подготовка проекта решения осуществляются Советом Общественной палаты в течение 1 рабочего дня по истечении срока голосования.

4. Решение Общественной палаты считается принятым, если по истечении 5 рабочих дней, с момента направления членам Общественной палаты опросных листов за него проголосовало более половины членов Общественной палаты. Если по поступившему от члена Общественной палаты опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.

5. Копии протоколов заочного голосования членов Общественной палаты направляются членам Общественной палаты в течение 3 дней со дня оформления решения по электронной почте.

6. Заочным голосованием не могут приниматься решения по следующим вопросам:

- 1) об утверждении экспертных заключений по проектам законов Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации в интересах жителей муниципального образования город Норильск, Законов Красноярского края, нормативных правовых актов муниципального образования город Норильск;

2) об утверждении ежегодного доклада Общественной палаты о своей деятельности, о проводимых мероприятиях общественного контроля и об их результатах.

7. Решения Общественной палаты по вопросам, персонально касающимся членов Общественной палаты, принимаются заочным голосованием в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом.

Статья 20. Виды и порядок оформления решений Общественной палаты

1. Во время заседаний Общественной палаты ведутся протоколы. Протокол подписывается председательствующим и секретарем Общественной палаты. Члены Общественной палаты вправе знакомиться с протоколом.

2. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня заседания Общественной палаты могут быть приняты решения Общественной палаты в виде заключений, предложений, обращений, рекомендаций, резолюций и заявлений. Решения Общественной палаты по вопросам местного значения имеют рекомендательный характер, заносятся в протокол и направляются для исполнения (рассмотрения) в виде выписок из протокола, которые подписываются председателем Общественной палаты или заместителем председателя Общественной палаты.

3. Материалы заседаний Общественной палаты в течение 7 дней после их проведения рассылаются Советом Общественной палаты членам Общественной палаты и размещаются в разделе сайта Общественной палаты.

4. Протоколы заседаний Общественной палаты с прилагаемыми сопроводительными материалами, а также протоколы заседаний Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп в подлинниках хранятся в архиве Общественной палаты по месту ее нахождения.

Статья 21. Поручения Общественной палаты

1. Для подготовки вопроса к рассмотрению Общественной палатой в ходе ее заседания Общественная палата вправе дать поручение Председателю Общественной палаты, комиссиям, рабочим группам.

2. Текст поручения, внесенный в письменной форме и подписанный инициатором поручения, оглашается на заседании Общественной палаты инициатором поручения или председательствующим Общественной палаты.

3. При наличии возражений предложение дать поручение ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа членов Общественной палаты, участвовавших в голосовании.

4. Информация о данных в ходе заседания Общественной палаты поручениях вносится в протокол заседания. Выписка из протокола в течение 5 дней со дня оформления решения направляется Советом Общественной палаты исполнителю поручения, который не позднее чем через 30 дней или в иной установленный Общественной палатой срок со дня получения поручения информирует Председателя и инициатора поручения о результатах его выполнения. Председатель на очередном заседании доводит эту информацию до сведения членов Общественной палаты.

ГЛАВА 4. СОВЕТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 23. Принципы формирования Совета Общественной палаты

1. Совет Общественной палаты является постоянно действующим органом Общественной палаты и осуществляет текущую работу в период между заседаниями Общественной палаты.

2. Совет обновляется каждые три года. Одно и то же лицо может входить в состав Совета неоднократно.

3. Срок полномочий членов Палаты не прекращается с прекращением срока полномочий Совета.

4. Совет Общественной палаты формируется на первом заседании из семи членов Общественной палаты, избранных открытым рейтинговым голосованием:

- два представителя Общественной палаты, утвержденных Главой города Норильска (первая треть состава Общественной палаты);

- два представителя Общественной палаты, утвержденных Городским Советом (вторая треть состава Общественной палаты);

- три представителя от Общественной палаты из числа членов некоммерческих организаций (третья треть состава Общественной палаты), по решению первой и второй трети состава Общественной палаты, принятым большинством голосов от установленной численности первой и второй трети состава Общественной палаты.

5. Кандидатуру члена Совета Общественной палаты предлагают члены Общественной палаты либо кандидат путем самовыдвижения. При этом каждый член Общественной палаты вправе предложить только одну кандидатуру из числа присутствующих на заседании Общественной палаты членов.

6. Члены Совета Общественной палаты утверждаются решением на первом заседании Общественной палаты.

7. Решение о формировании Совета Общественной палаты оформляется протоколом Общественной палаты.

Статья 24. Заседания Совета Общественной палаты

1. Совет Общественной палаты собирается, как правило, один раз в месяц. По предложению Председателя Общественной палаты, либо не менее чем половины членов Совета Общественной палаты может быть назначено внеочередное заседание Совета Общественной палаты.

2. На заседании Совета Общественной палаты председательствует Председатель Общественной палаты, а при его отсутствии - заместитель Председателя Общественной палаты или уполномоченное им лицо.

3. В заседаниях Совета Общественной палаты без права совещательного голоса могут принимать участие:

1) члены Общественной палаты, предложения которых внесены в план очередного заседания Совета Общественной палаты;

2) уполномоченные представители Главы города Норильска, Норильского городского Совета депутатов;

3) иные лица по приглашению Совета Общественной палаты.

4. Материалы для рассмотрения на заседании Совета Общественной палаты, а также проекты его решений готовит Председатель Общественной палаты по представлению комиссий, рабочих групп и членов Общественной палаты. Председатель вправе поручить заместителю Председателя Общественной палаты подготовку к рассмотрению на заседании Совета Общественной палаты поступивших документов.

5. Повестка дня заседания Совета Общественной палаты и материалы к ней направляются членам Совета Общественной палаты до заседания Совета

Общественной палаты.

6. Член Совета Общественной палаты вправе выдать другому члену Совета Общественной палаты доверенность на голосование по вопросам, входящим в компетенцию Совета Общественной палаты.

7. Заседание Совета Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует лично либо через представителей, действующих на основании доверенности, более половины от общего числа его членов. Решение Совета Общественной палаты принимается большинством голосов членов Совета Общественной палаты, присутствующих на заседании лично либо через представителей, действующих на основании доверенности.

8. Решения Совета Общественной палаты оформляются в виде выписок из протокола заседания Совета Общественной палаты, который подписывается Председателем Общественной палаты.

9. Выписка из протокола заседания Совета Общественной палаты в течение 5 рабочих дней направляется членам Общественной палаты для ознакомления.

10. Решение Совета Общественной палаты может быть изменено или отменено решением Совета Общественной палаты или решением Общественной палаты, принятым в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 25. Порядок принятия решений Советом Общественной палаты заочным голосованием (методом опроса)

1. В период между заседаниями Совета Общественной палаты по решению Председателя Общественной палаты или заместителя Председателя Общественной палаты Совет Общественной палаты вправе принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, заочным голосованием членов Совета Общественной палаты (методом опроса).

2. Председатель Общественной палаты либо заместитель Председателя Общественной палаты утверждает перечень вопросов, поставленных на заочное голосование членов Совета Общественной палаты, а также опросный лист.

3. Члены Совета Общественной палаты в течение трех рабочих дней должны выразить свое мнение, направив Председателю Общественной палаты заполненные ими опросные листы. Если по поступившему от члена Совета Общественной палаты опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.

4. Решения Совета Общественной палаты, принятые путем заочного голосования членов Совета Общественной палаты, оформляются протоколом заочного голосования членов Совета Общественной палаты, который подписывается Председателем Общественной палаты либо заместителем Председателя Общественной палаты.

Статья 26. Полномочия Совета Общественной палаты

1. Совет Общественной палаты:

1) определяет дату, время, место проведения и утверждает проект повестки дня очередного заседания Общественной палаты;

2) принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественной палаты, определяет дату и проект повестки дня и программы внеочередного заседания Общественной палаты;

3) осуществляет процедуру принятия решения Общественной палаты путем

заочного голосования членов Общественной палаты в порядке, установленном настоящим Регламентом;

4) уведомляет членов Общественной палаты о проведении очередного заседания Общественной палаты;

5) приглашает представителей органов местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений, экспертов и других специалистов для предоставления на заседаниях Общественной палаты необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественной палатой вопросам;

6) принимает решение о привлечении к работе Общественной палаты общественных объединений и иных некоммерческих организаций, а также иных объединений граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в ее состав;

7) разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики членов Общественной палаты и проекты изменений к нему;

8) дает поручения Председателю Общественной палаты, комиссиям, руководителям комиссий, руководителям рабочих групп, решает иные вопросы работы Общественной палаты, не отнесенные к компетенции Общественной палаты, в соответствии с настоящим Регламентом;

9) принимает решение о выдвижении и поддержке гражданских инициатив, направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и интересов общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

10) формирует рабочие группы Общественной палаты, принимает решения об утверждении руководителей и персонального состава рабочих групп Общественной палаты, об изменении персонального состава рабочих групп Общественной палаты;

11) утверждает и вносит изменения в персональный состав комиссий и рабочих групп;

12) вносит на рассмотрение Общественной палаты предложение об изменении количественного состава комиссий и рабочих групп;

13) вносит на рассмотрение Общественной палаты предложения по изменению настоящего Регламента;

14) принимает решение о проведении внепланового мероприятия и включает такое мероприятие в План работы Общественной палаты;

15) утверждает и вносит в План общественной экспертизы изменения, в том числе о прекращении процедуры общественной экспертизы либо о повторном проведении общественной экспертизы;

16) принимает решение о награждении наградами Общественной палаты;

17) утверждает нормативные документы, регулирующие деятельность Общественной палаты;

18) принимает решение о проведении Общественной палатой общественных проверок, устанавливает порядок организации и проведения общественных проверок, а также вправе поручить члену (членам) Общественной палаты устанавливать порядок организации и проведения общественных проверок.

2. Полномочия Совета Общественной палаты прекращаются с истечением срока полномочий очередного состава Общественной палаты.

ГЛАВА 5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 28. Порядок избрания председателя Общественной палаты

1. Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Совета Общественной палаты открытым голосованием на первом заседании Общественной палаты.

2. Член Совета Общественной палаты, выдвинутый для избрания Председателем Общественной палаты, имеет право заявить о самоотводе. Самоотвод принимается без обсуждения и голосования.

3. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые для избрания Председателем Общественной палаты, за исключением лиц, взявших самоотвод.

4. Член Совета Общественной палаты считается избранным Председателем Общественной палаты, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Совета Общественной палаты.

5. В случае если для избрания Председателем Общественной палаты было выдвинуто два и более двух кандидатов, каждый член Совета Общественной палаты может голосовать только за одного кандидата.

6. Председатель Общественной палаты избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественной палаты.

7. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей Председателя Общественной палаты, рассматривается на заседании Совета Общественной палаты по его личному заявлению или по представлению более 1/3 от общего числа членов Общественной палаты, или по представлению более половины от общего числа членов Совета Общественной палаты.

8. Решение об освобождении от обязанностей Председателя Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Совета Общественной палаты. Решение об освобождении от обязанностей Председателя Общественной палаты оформляется протоколом Общественной палаты.

9. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Общественной палаты на заседании избирается новый Председатель Общественной палаты из числа кандидатур, предложенных членами Общественной палаты в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

Статья 29. Полномочия председателя Общественной палаты

1. Председатель Общественной палаты:

1) ведает вопросами внутреннего распорядка Общественной палаты в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Регламентом;

2) организует работу Совета Общественной палаты и председательствует на его заседаниях;

3) утверждает план работы Общественной палаты на год;

4) на основании решений Совета Общественной палаты, предложений комиссий и членов Общественной палаты формирует проект повестки дня заседания Общественной палаты, вносит его на рассмотрение Совета Общественной палаты и направляет членам Общественной палаты одобренный Советом Общественной палаты проект повестки дня заседания Общественной палаты;

5) подписывает решения, обращения, приглашения и иные документы, принятые Общественной палатой, Советом Общественной палаты, а также запросы, обращения, приглашения и иные документы в связи с осуществлением полномочий Общественной палаты и Совета Общественной палаты;

б) направляет поступившие в Общественную палату правовые акты и проекты правовых актов и иные документы в комиссии в соответствии с тем кругом вопросов, которые входят в их компетенцию;

7) представляет Общественную палату в отношениях с органами государственной власти или органами местного самоуправления муниципального образования город Норильск, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными организациями;

8) направляет заключения Общественной палаты о нарушениях законодательства Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Красноярского края и органами местного самоуправления в компетентные государственные органы или должностным лицам;

9) определяет обязанности заместителя Председателя Палаты по согласованию с Советом;

10) дает поручения по вопросам, относящимся к его компетенции;

11) направляет членов Общественной палаты для участия в мероприятиях, связанных с осуществлением ими полномочий члена Общественной палаты.

2. Председатель Общественной палаты или по поручению Совета Общественной палаты иной член Совета Общественной палаты представляет Общественной палате доклад о деятельности Общественной палаты за истекший период со дня предыдущего заседания Общественной палаты и о проекте плана работы Общественной палаты на соответствующий период.

3. Председатель Общественной палаты определяет обязанности заместителя по согласованию с Советом Общественной палаты.

4. Председатель Общественной палаты является руководителем рабочей группы по подготовке ежегодного доклада о деятельности Общественной палаты, о проводимых мероприятиях общественного контроля и об их результатах.

Статья 30. Заместитель Председателя Общественной палаты.

1. Заместитель Председателя Общественной палаты избирается из числа членов Совета Общественной палаты открытым голосованием на первом заседании Общественной палаты по представлению Председателя Общественной палаты.

2. Член Совета Общественной палаты, выдвинутый для избрания заместителем Председателя Общественной палаты, имеет право заявить о самоотводе. Самоотвод принимается без обсуждения и голосования.

3. Член Совета Общественной палаты считается избранным заместителем Председателя Общественной палаты, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Совета Общественной палаты.

4. Заместитель Председателя Общественной палаты избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественной палаты.

5. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей заместителя Председателя Общественной палаты, рассматривается на заседании Совета Общественной палаты по его личному заявлению или по представлению более 1/3 от общего числа членов Общественной палаты, или по представлению более половины от общего числа членов Совета Общественной палаты.

6. Решение об освобождении от обязанностей заместителем Председателя Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Совета Общественной палаты. Решение об освобождении от обязанностей заместителя Председателя Общественной палаты оформляется протоколом Общественной палаты.

7. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя Председателя Общественной палаты, на заседании избирается новый заместитель Председателя Общественной палаты из числа кандидатур, предложенных Председателем Общественной палаты.

8. На период отсутствия Председателя Общественной палаты обязанности Председателя Общественной палаты исполняет заместитель Председателя Общественной палаты.

9. По согласованию с Советом Общественной палаты Председатель Общественной палаты уполномочивает заместителя Председателя Общественной палаты для осуществления следующих функций:

- готовит к рассмотрению на заседании Совета Общественной палаты поступившие нормативные правовые акты муниципального образования город Норильск и иные документы;

- осуществляет взаимодействие с общественными советами, созданными на территории муниципального образования город Норильск;

- обеспечивает согласование и организацию взаимодействия комиссий и членов Общественной палаты при планировании проводимых Общественной палатой мероприятий по профильным и смежным темам.

Статья 31. Секретарь Общественной палаты

1. Секретарь Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты открытым голосованием на первом заседании Общественной палаты.

2. Кандидатуру секретаря Общественной палаты предлагают члены Общественной палаты. При этом каждый член Общественной палаты вправе предложить только одну кандидатуру из числа присутствующих на заседании Общественной палаты членов.

3. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые для избрания секретарем Общественной палаты, за исключением лиц, взявших самоотвод.

4. Каждый член Общественной палаты имеет право отдать голос только за одного кандидата.

5. Избранным секретарем Общественной палаты считается тот кандидат, который получил более половины голосов присутствующих членов Общественной палаты.

6. В случае если ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура голосования повторяется.

7. Секретарь Общественной палаты готовит необходимые материалы для заседаний Общественной палаты и заседаний Совета Общественной палаты, подписывает протоколы заседаний и выписки из протоколов заседаний Общественной палаты, Совета Общественной палаты.

8. Секретарь Общественной палаты уведомляет членов Общественной палаты, о дате, месте и времени заседания Общественной палаты, не позднее чем за 15 дней до его проведения.

9. Направляет членам Общественной палаты документы и материалы для рассмотрения и подготовки предложений по вопросам, включенным в повестку дня заседания Общественной палаты, не позднее чем за 5 дней до их рассмотрения на заседании Общественной палаты.

10. Приглашает представителей, указанных в статье 14 настоящего Регламента на заседания Общественной палаты.

11. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей секретаря Общественной палаты рассматривается на заседании по его личному заявлению или по представлению

не менее 1/3 от общего числа членов Общественной палаты.

Решение об освобождении от обязанностей секретаря Общественной палаты принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты.

ГЛАВА 6. КОМИССИИ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ

Статья 32. Общие положения

1. Общественная палата вправе образовывать комиссии и рабочие группы.

Статья 33. Формирование комиссий и рабочих групп

1. Комиссии и рабочие группы создаются Общественной палатой на срок полномочий очередного состава Общественной палаты.

2. Общественная палата создает комиссии и рабочие группы Общественной палаты из числа членов Общественной палаты. Решение об образовании и (или) о ликвидации комиссий и рабочих групп принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

3. Персональный состав каждой комиссии не может составлять менее пяти членов Общественной палаты и утверждается Советом Общественной палаты.

4. Руководители комиссий и рабочих групп утверждаются Советом Общественной палаты.

5. По предложению Совета Общественной палаты количество комиссий и рабочих групп может быть изменено. Решение об образовании и (или) о ликвидации комиссии и рабочих групп принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

6. Участие членов Общественной палаты в работе комиссий, рабочих групп Общественной палаты осуществляется на основе добровольного выбора.

7. Председатель Общественной палаты вправе принимать участие в работе комиссий с правом решающего голоса.

8. Член Общественной палаты может быть членом любой комиссии Общественной палаты без ограничений. Член комиссии вправе принимать участие в работе других комиссий с правом совещательного голоса.

Статья 34. Полномочия комиссий Общественной палаты

Комиссии Общественной палаты:

1) формируют планы комиссий и на их основании вносят предложения по формированию Плана работы Общественной палаты;

2) осуществляют предварительное изучение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественной палатой и Советом Общественной палаты;

3) осуществляют подготовку и направление проектов решений Общественной палаты и Совета Общественной палаты;

4) осуществляют подготовку проектов заключений о нарушениях нормативных правовых актов муниципального образования город Норильск для направления их в компетентные органы или должностным лицам;

5) в пределах своей компетенции направляют в Совет Общественной палаты

предложения о создании рабочих групп и кандидатуры их руководителей;

б) представляют на голосование Общественной палаты проекты экспертных заключений, рекомендаций, резолюций и заявлений;

7) в соответствии с решениями Общественной палаты и Совета Общественной палаты (в период между заседаниями Общественной палаты) готовят проекты запросов Общественной палаты и Совета Общественной палаты в государственные органы и органы местного самоуправления муниципального образования город Норильск;

8) вносят предложения о проведении мероприятий в Общественной палате и проводят мероприятия Общественной палаты;

9) проводят анализ состояния дел в различных сферах общественной жизни в рамках своей компетенции;

10) в соответствии с решением Совета Общественной палаты привлекают к участию в своей работе общественные объединения, иные некоммерческие организации и объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественной палаты, определяют формы такого участия;

11) предлагают Общественной палате или Совету Общественной палаты (в период между заседаниями Общественной палаты) направить запросы в государственные органы и органы местного самоуправления муниципального образования город Норильск и организации по вопросам, связанным с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности комиссии;

12) рассматривают обращения граждан и организаций, поступающие в адрес Общественной палаты, дают на них ответы, осуществляют сбор и обработку информации об инициативах граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

13) привлекают общественные объединения и иные некоммерческие организации к работе с обращениями граждан и организаций, поступающими в адрес Общественной палаты;

14) избирают (освобождают от обязанностей) руководителя комиссии и вносят соответствующие решения на утверждение Совета Общественной палаты.

Статья 35. Порядок избрания и освобождения от обязанностей руководителя комиссии.

1. Руководители комиссий избираются большинством голосов от общего числа членов соответствующей комиссии.

2. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей руководителя комиссии рассматривается на заседании комиссии.

3. Решение о досрочном освобождении от обязанностей руководителя комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов соответствующей комиссии Общественной палаты.

4. В случае досрочного освобождения от обязанностей руководителя комиссии решение об избрании нового руководителя комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии Общественной палаты.

Статья 36. Полномочия и функции руководителя комиссии.

1. Руководитель комиссии:

1) вносит предложения о порядке работы комиссии;

2) направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в

комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;

3) уведомляет членов комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за 3 дня, а также заблаговременно информирует об этом других членов Общественной палаты и иных приглашенных участников заседания;

4) созывает внеочередное заседание комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее 1/3 от общего числа членов комиссии;

5) формирует проект повестки дня заседания комиссии;

6) вносит предложения о внесении изменений в План мероприятий Общественной палаты

7) направляет Председателю Общественной палаты проекты заключений по результатам общественной экспертизы соответствующего законопроекта и (или) нормативного правового акта;

8) ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;

9) в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей руководителя комиссии иному члену комиссии;

10) по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в период между ее заседаниями руководитель комиссии вправе осуществлять процедуру принятия решения комиссией путем проведения заочного голосования (методом опроса) членов комиссии. Решение комиссии считается принятым, если по истечении установленного председателем комиссии срока для направления опросных листов за него проголосовали более половины ее членов;

11) обеспечивает подготовку и обновление информационных материалов по вопросам деятельности комиссии для размещения в разделе сайта Общественной палаты;

12) координирует работу членов комиссии, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии в соответствии с настоящим Регламентом;

Статья 37. Порядок деятельности комиссий Общественной палаты

1. Основной формой работы комиссии является ее заседание.

2. Деятельность комиссии основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений. Члены Общественной палаты вправе знакомиться с протоколами заседаний и решениями комиссий.

3. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал. Информация о работе комиссии размещается в разделе сайте Общественной палаты.

4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

5. Заседание комиссии проводит руководитель комиссии. В период отсутствия руководителя комиссии заседание комиссии по его поручению проводит иной член комиссии.

6. Член Общественной палаты обязан присутствовать на заседании комиссии либо заблаговременно проинформировать руководителя комиссии о своем отсутствии по уважительной причине.

7. Член комиссии в случае отсутствия на заседании комиссии по уважительной причине вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменной форме.

8. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и членов комиссии, оформивших свои голоса в письменном виде, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

Статья 38. Порядок принятия решений комиссии заочным голосованием (методом опроса) членов комиссии

1. В период между заседаниями комиссии по решению руководителя комиссии комиссия вправе принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, путем заочного голосования членов комиссии.

2. Руководитель комиссии утверждает перечень вопросов, предлагаемых членам комиссии для заочного голосования, а также опросный лист и направляет их членам комиссии.

3. Члены комиссии в течение установленного председателем комиссии срока должны в письменной форме выразить свое мнение по каждому вопросу, поставленному на голосование, направив председателю комиссии заполненные ими опросные листы.

4. Руководитель комиссии в течение трех дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением установленного им срока, подсчитывает число поданных голосов и оформляет решения по каждому вопросу, включенному в опросный лист. В том случае, если по поступившему от члена комиссии опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.

5. Решение по каждому вопросу считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа членов комиссии.

6. Копии решений по каждому вопросу, включенному в опросный лист, в течение трех дней со дня оформления решений направляются членам комиссии.

Статья 39. Рабочие группы

1. Рабочая группа вправе:

1) по решению Совета Общественной палаты привлекать к участию в своей деятельности экспертов, граждан, представителей некоммерческих и иных организаций, не вошедших в ее состав;

2) оказывать содействие Общественной палате в проведении общественного контроля;

3) в пределах своей компетенции проводить мероприятия в соответствии с настоящим Регламентом. Предложения о проведении мероприятий рабочей группой Общественной палаты вносятся ее руководителем.

2. Член рабочей группы обязан:

- принимать активное участие в заседании рабочей группы;

- выполнять поручения руководителя рабочей группы;

- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Регламентом порядок работы рабочих групп.

3. Член рабочей группы не вправе:

- допускать высказывания, заявления, обращения от имени Общественной палаты или ее рабочих органов, не будучи на то ими уполномоченными;

- допускать при осуществлении деятельности в составе рабочей группы любые формы публичной поддержки политических партий.

Статья 40. Порядок участия в заседаниях комиссий и рабочих групп

1. В заседании комиссий с правом совещательного голоса могут принимать

участие члены Общественной палаты, не входящие в их состав. Руководитель комиссии или рабочей группы обязан обеспечивать членов Общественной палаты, желающих принять участие в заседании комиссии или рабочей группы, необходимыми материалами на основании их заявления.

2. На заседание комиссии и рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений, иных некоммерческих организаций и средств массовой информации.

3. Комиссии и рабочие группы вправе проводить совместные заседания, однако решения на таких заседаниях принимаются комиссиями и рабочими группами раздельно.

ГЛАВА 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 41. Общий порядок формирования Общественной палаты

1. Количественный состав Общественной палаты составляет двадцать один человек.

2. Одна треть (первая треть) состава Общественной палаты утверждается Главой города Норильска по собственной инициативе не ранее принятия Городским Советом решения о создании Общественной палаты и не позднее дня утверждения второй трети состава Общественной палаты Городским Советом.

Одна треть (вторая треть) состава Общественной палаты утверждается Городским Советом по предложениям депутатов Городского Совета на ближайшем (после принятия решения о создании Общественной палаты) заседании сессии.

Одна треть (третья треть) формируется первыми двумя третями состава Общественной палаты, утвержденными Городским Советом и Главой города Норильска. палаты выдвижения кандидатов в указанный состав Общественной палаты (третью треть) обладают некоммерческие организации. Решение принимается большинством голосов членов Общественной палаты, утвержденных Главой города Норильска и Городским Советом.

3. Выдвижение кандидатов осуществляется по решению коллегиальных органов некоммерческих организаций, обладающих соответствующими полномочиями в силу закона или в соответствии с уставами этих организаций, а при отсутствии коллегиальных органов - по решению иных органов, обладающих в силу закона или в соответствии с уставами этих организаций правом выступать от имени этих организаций.

4. Кандидаты в члены Общественной палаты (первая треть состава Общественной палаты) предоставляют Главе города Норильска документы согласно перечню, установленному приложением 1 к Положению.

5. Депутаты Городского Совета предоставляют в Городской Совет документы на кандидата в состав Общественной палаты согласно перечню, установленному приложением 1 к Положению, до рассмотрения вопроса о формировании второй трети состава Общественной палаты.

6. В целях формирования третьей трети состава Общественной палаты некоммерческая организация, деятельность которой в сфере представления и защиты прав и законных интересов профессиональных и социальных групп составляет не менее двух лет, вправе предложить одного кандидата из числа граждан, которые имеют место жительства на территории муниципального образования город Норильск.

7. Уполномоченный орган, определенный Администрацией города Норильска (далее – Уполномоченный орган), публикует сведения о дате, месте и порядке

проведения процедуры формирования состава Общественной палаты в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте муниципального образования город Норильск в сети Интернет (www.norilsk-city.ru) не позднее пяти рабочих дней после принятия решения о создании Общественной палаты.

8. Документы для формирования третьей трети состава Общественной палаты принимаются Уполномоченным органом в течение 14 рабочих дней со дня опубликования процедуры формирования состава Общественной палаты в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте муниципального образования город Норильск в сети Интернет (www.norilsk-city.ru).

9. Представители некоммерческих организаций предоставляют в Уполномоченный орган заявление о включении представителя некоммерческой организации в состав Общественной палаты и документы согласно перечню, установленному приложением 2 к Положению.

Статья 42. Порядок приема в состав Общественной палаты новых членов Общественной палаты

1. В случае если полный состав Общественной палаты не будет сформирован либо в случае досрочного прекращения полномочий хотя бы одного члена Общественной палаты, введение новых членов в состав Общественной палаты производится в порядке, установленном разделом 2 Положения.

2. В случае прекращения полномочий хотя бы одного члена Общественной палаты из числа утвержденных Главой города Норильска Общественная палата обращается к Главе города Норильска с просьбой принять решение об утверждении нового члена Общественной палаты.

3. В случае прекращения полномочий хотя бы одного члена Общественной палаты утвержденных Городским Советом, Общественная палата уведомляет Городской Совет о необходимости избрания в состав Общественной палаты нового представителя от общественной палаты.

4. Общественная палата для замещения вакантного места члена Общественной палаты – представителя общественного объединения или иной некоммерческой организации вводит в состав Общественной палаты представителя общественного объединения или иной некоммерческой организации, набравшего по итогам голосования большинство голосов из числа кандидатов по соответствующему направлению общественной деятельности, не вошедших ранее в состав Общественной палаты. В случае если такие кандидаты отсутствуют, кандидаты определяются в соответствии с пп.2.7-2.10 Положения.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 43. Общие положения

1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в случаях, предусмотренных п.3.3 Положения в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 44. Порядок прекращения полномочий члена Общественной палаты

1. В случаях, указанных в п.3.3 Положения Председатель Общественной палаты

направляет членам Общественной палаты уведомление о прекращении полномочий члена Общественной палаты.

2. Решение Общественной палаты о прекращении полномочий члена Общественной палаты по основаниям, указанным в части 1 настоящей статьи, принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании, или путем заочного голосования (методом опроса) членов Общественной палаты.

3. Рабочая группа по этике и Регламенту подготавливает материалы и рассматривает вопрос о грубом нарушении членом Общественной палаты Кодекса этики и принимает решение о наличии либо отсутствии грубого нарушения Кодекса этики и необходимости вынесения его на рассмотрение Совета Общественной палаты.

4. Совет Общественной палаты в случае одобрения решения рабочей группы по этике и Регламенту о грубом нарушении членом Общественной палаты Кодекса этики выносит на рассмотрение Общественной палаты вопрос о прекращении полномочий члена Общественной палаты.

5. Решение о прекращении полномочий члена Общественной палаты в случае грубого нарушения членом Общественной палаты Кодекса этики принимается на заседании Общественной палаты и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов Общественной палаты.

6. Член Общественной палаты, в отношении которого рассматривается вопрос о грубом нарушении Кодекса этики, приглашается на заседание рабочей группы по этике и Регламенту, совета Общественной палаты и на заседании Общественной палаты. Члену Общественной палаты предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы членов Общественной палаты. По окончании ответов на вопросы перед голосованием выступают члены Общественной палаты. Отсутствие на заседании рабочей группы по этике и Регламенту, Совета Общественной палаты и заседании Общественной палаты без уважительной причины члена Общественной палаты, в отношении которого внесено представление, не является препятствием для рассмотрения данного вопроса.

7. Общественная палата в случае необходимости запрашивает у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления соответствующие материалы для принятия решения о прекращении полномочий члена Общественной палаты.

8. Решение Общественной палаты о прекращении полномочий члена Общественной палаты оформляется протоколом Общественной палаты.

ГЛАВА 9. КОДЕКС ЭТИКИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 45. Порядок принятия и внесения изменений в Кодекс этики членов Общественной палаты

1. Кодекс этики устанавливает обязательные для каждого члена Общественной палаты правила поведения при осуществлении им своих полномочий, основанные на морально-нравственных нормах, уважении к обществу и к своим коллегам.

2. Проект Кодекса этики или изменений к нему разрабатываются Советом Общественной палаты и представляются на утверждение Общественной палаты в первое полугодие своей работы. Рассмотрение и принятие Кодекса этики путем заочного голосования членов Совета Общественной палаты и членов Общественной

палаты не допускается.

3. Подготовку проекта Кодекса этики или изменений к нему Совет Общественной палаты в соответствии с настоящим Регламентом поручает рабочей группе по этике и Регламенту.

4. Решение Совета Общественной палаты о вынесении проекта Кодекса этики или изменений к нему на заседание Общественной палаты принимается не менее чем двумя третями голосов членов Совета Общественной палаты.

5. Проект Кодекса этики или изменений к нему должен быть представлен членам Общественной палаты не менее чем за 5 дней до заседания Общественной палаты, на котором предполагается рассматривать проект Кодекса этики или изменений к нему.

6. Разработанный проект Кодекса этики или изменений к нему рассматривается на заседании Общественной палаты. Кодекс этики (изменения к нему) считается утвержденным, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа членов Общественной палаты.

7. Утвержденный Кодекс этики (изменения к нему) подлежит опубликованию в периодическом издании Общественной палаты и размещается в разделе сайта Общественной палаты.

Статья 46. Ответственность членов Общественной палаты за нарушение Кодекса этики

1. В случае нарушения требований Кодекса этики членами Общественной палаты председательствующий на заседании Общественной палаты, комиссии, рабочей группы предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня заседания.

2. В случае грубого или неоднократного нарушения членом Общественной палаты требований Кодекса этики его полномочия могут быть прекращены в соответствии с Положением и в порядке, установленном Кодексом этики и настоящим Регламентом.

ГЛАВА 10. ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 47. Общие положения

1. Общественный контроль осуществляется Общественной палатой в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону «Об основах общественного контроля», а также в формах общественного обсуждения, общественных (публичных) слушаний и других формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления.

2. Порядок проведения общественного контроля, за исключением общественной экспертизы, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля».

Статья 48. Порядок проведения общественной экспертизы

1. Общественная палата по решению Совета Общественной палаты проводит общественную экспертизу в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля»

2. При проведении экспертизы проектов законов Российской Федерации о

поправках к Конституции Российской Федерации, проектов федеральных конституционных законов и федеральных законов, затрагивающих вопросы государственной социальной политики и конституционных прав граждан, проживающих на территории муниципального образования город Норильск в области социального обеспечения, обеспечения общественной безопасности и правопорядка и касающихся применения государством ограничения или лишения свободы граждан, ареста, изъятия или конфискации имущества в связи с совершением преступлений либо административных правонарушений, Общественная палата вправе направить в государственные органы, государственные и иные организации и (или) их должностным лицам в соответствии с их компетенцией запрос о предоставлении ей на соответствующий проект закона заключения, основанного на результатах проведенных проверок, исследований и иных данных, которыми располагают эти органы, организации и (или) их должностные лица.

Статья 49. Участие Общественной палаты в формировании и деятельности общественных советов при муниципальных органах власти

1. Общественная палата принимает участие в формировании и деятельности общественных советов при муниципальных органах исполнительной власти в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля», нормативными правовыми актами и иными правовыми актами.

ГЛАВА 11. ГРАЖДАНСКИЕ ФОРУМЫ, ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУШАНИЯ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 50. Общие положения

1. Общественная палата проводит гражданские форумы, общественные слушания и иные мероприятия по общественно важным проблемам.

2. Гражданский форум – публичное, открытое мероприятие с участием представителей институтов гражданского общества, проводимое в целях обсуждения широкого круга вопросов общественной жизни, по итогам которого принимаются резолюции, рекомендации, предложения и иные документы.

3. Общественные слушания – форма работы Общественной палаты с привлечением широкого круга представителей общественных объединений и граждан для обсуждения, как правило, одной проблемы и выработки решений и рекомендаций.

4. Иные мероприятия (конференции, совещания, «круглые столы», семинары и др.) – формы работы Общественной палаты и ее органов с привлечением широкого круга общественности и представителей институтов гражданского общества в целях выработки рекомендаций, предложений и иных документов, а также оказания методической, информационной и иной поддержки общественным формированиям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества.

5. Проведение гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий в дни пленарных заседаний Общественной палаты не допускается, если совет Общественной палаты не примет иного решения.

Статья 51. Организация гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий Общественной палаты

1. Решение о проведении гражданских форумов, общественных слушаний и

иных мероприятий Общественной палаты принимается в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2. Информация о теме гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий Общественной палаты, времени и месте их проведения размещается в разделе сайта Общественной палаты и доводится до участников соответствующего мероприятия, а также до средств массовой информации не позднее, чем за десять дней до их начала.

3. Решение об участии представителей средств массовой информации, общественных объединений и общественности в соответствующих мероприятиях принимают его организаторы.

4. Организация и проведение гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий Общественной палаты осуществляется инициатором соответствующего мероприятия.

5. Решение о составе участников соответствующего мероприятия принимает его организатор.

6. По итогам гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты могут быть приняты решения Общественной палаты в виде резолюций, рекомендаций, заключений и иных документов.

7. Итоговые документы о проведенных мероприятиях в десятидневный срок передаются для хранения в архив Общественной палаты.

ГЛАВА 12. ЕЖЕГОДНЫЙ ДОКЛАД ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ О СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, О ПРОВОДИМЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ И ОБ ИХ РЕЗУЛЬТАТАХ

Статья 52. Порядок подготовки ежегодного доклада

1. Общественная палата ежегодно готовит доклад о своей деятельности, о проводимых мероприятиях общественного контроля и об их результатах (далее ежегодный доклад). Для подготовки ежегодного доклада Общественная палата создает рабочую группу, которую возглавляет председатель Общественной палаты.

2. Проект ежегодного доклада формируется рабочей группой по подготовке ежегодного доклада на основе материалов и предложений комиссий и рабочих групп.

Статья 53. Порядок утверждения ежегодного доклада

1. Рабочая группа по подготовке ежегодного доклада передает подготовленный проект ежегодного доклада в Совет Общественной палаты.

2. Совет Общественной палаты рассматривает проект ежегодного доклада и в случае его одобрения выносит его на заседание Общественной палаты, а также определяет дату заседания по утверждению ежегодного доклада.

3. Ежегодный доклад принимается Общественной палатой на последнем заседании Общественной палаты в году, за который делается ежегодный доклад.

4. Ежегодный доклад утверждается на заседании Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

5. Если проект ежегодного доклада не набрал необходимого количества голосов членов Общественной палаты, проект ежегодного доклада и замечания к нему,

высказанные членами Общественной палаты на заседании Общественной палаты, передаются в рабочую группу по подготовке ежегодного доклада для доработки.

6. Рабочая группа по подготовке ежегодного доклада в течение четырнадцати дней дорабатывает проект ежегодного доклада и передает его в Совет Общественной палаты.

Статья 54. Публикация ежегодного доклада

1. Ежегодный доклад после его утверждения на заседании Общественной палаты в течение четырнадцати дней размещается в разделе сайта Общественной палаты и направляется Главе города Норильска.

ГЛАВА 14. РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 55. Порядок внесения изменений в Регламент Общественной палаты

1. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент могут вноситься членами Общественной палаты и органами Общественной палаты. Инициаторы внесения изменений в настоящий Регламент направляют свои предложения на рассмотрение рабочей группы по этике и Регламенту, которая готовит проект изменений в Регламент Общественной палаты и вносит его на рассмотрение Совета Общественной палаты.

2. Одобренный Советом Общественной палаты проект изменений в Регламент Общественной палаты выносится на рассмотрение Общественной палаты.

3. Решения об утверждении изменений в Регламент Общественной палаты могут приниматься на заседаниях Общественной палаты, а также путем заочного голосования членов Общественной палаты.

4. Изменения в настоящий Регламент утверждаются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты и оформляются решением Общественной палаты.

5. Решение Общественной палаты о внесении изменений в настоящий Регламент вступает в силу со дня его утверждения, если Общественной палатой не принято иное решение.