

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 декабря 2014 г. N 734**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СТРУКТУРНЫМИ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НОРИЛЬСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ
ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ
УСТАНОВЛЕННЫХ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК
ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края
от 02.09.2015 N 457, от 10.12.2015 N 619, от 18.01.2016 N 35,
от 25.05.2016 N 283, от 06.07.2016 N 374, от 09.01.2017 N 02,
от 12.10.2017 N 441, от 11.01.2018 N 07, от 28.05.2018 N 197,
от 12.11.2019 N 527, от 10.06.2020 N 284, от 03.11.2020 N 556,
от 07.07.2021 N 336)

В соответствии с частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 2 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", руководствуясь Законом Красноярского края от 05.12.2013 N 5-1912 "О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля и регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления", статьей 43 Устава муниципального образования город Норильск, постановляю:

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 28.05.2018 N 197)

1. Утвердить Административный регламент организации и проведения проверок при осуществлении структурными подразделениями, территориальными органами Администрации города Норильска муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями установленных правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск Правил благоустройства территории муниципального образования город Норильск.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 12.11.2019 N 527)

1.1. Руководителям Управления городского хозяйства Администрации города Норильска, Кайерканского территориального управления Администрации города Норильска, Талнахского территориального управления Администрации города Норильска, Снежногорского территориального управления Администрации города Норильска в течение 14 рабочих дней со дня издания настоящего Постановления разработать и утвердить порядок реализации пунктов 4.1, 4.3 Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего Постановления, в соответствующем Органе контроля.

2. Управлению по персоналу Администрации города Норильска:

2.1. не позднее трех рабочих дней со дня издания настоящего Постановления, а в случае

временного отсутствия (нахождение в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности др.) - в течение трех рабочих дней после выхода их на работу ознакомить с настоящим Постановлением под роспись должностных лиц, указанных в пункте 1 настоящего Постановления;

2.2. приобщить листы ознакомления лиц, указанных в пункте 1 настоящего Постановления, к материалам их личных дел.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Заполярная правда" и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

4. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете "Заполярная правда".

И.о. Руководителя Администрации
города Норильска
А.П.МИТЛЕНКО

Утвержден
Постановлением
Администрации
города Норильска
от 30 декабря 2014 г. N 734

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА
СОБЛЮДЕНИЕМ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ УСТАНОВЛЕННЫХ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
НОРИЛЬСК ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края
от 02.09.2015 N 457, от 10.12.2015 N 619, от 18.01.2016 N 35,
от 25.05.2016 N 283, от 06.07.2016 N 374, от 09.01.2017 N 02,
от 12.10.2017 N 441, от 11.01.2018 N 07, от 28.05.2018 N 197,
от 12.11.2019 N 527, от 10.06.2020 N 284, от 03.11.2020 N 556,
от 07.07.2021 N 336)

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципального контроля: муниципальный контроль за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями установленных правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск Правил благоустройства территории муниципального образования город Норильск (далее - муниципальный контроль).

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 12.11.2019 N 527)

1.2. Органами муниципального контроля, уполномоченными в соответствии с правовыми актами Администрации города Норильска, на организацию и проведение муниципального контроля (далее - Органы контроля) в рамках настоящего Административного регламента являются:

1.2.1. в части соблюдения требований к уборке территории муниципального образования город Норильск; к размещению и содержанию малых архитектурных форм; к размещению и содержанию указателей и номерных знаков; к организации озеленения и содержанию зеленых насаждений; к организации и эксплуатации общественных пространств; к порядку организации и проведения земляных работ; по организации благоустройства территории, занимаемой элементами благоустройства, обустройству и содержанию детских и спортивных площадок; к размещению, содержанию и обустройству мест выгула и (или) дрессировки домашних животных; по обеспечению доступности дорог и других объектов транспортной инфраструктуры, зданий, сооружений и других объектов социальной инфраструктуры (лечебно-профилактических, торговых, культурно-зрелищных, транспортного обслуживания и других учреждений) для инвалидов и других маломобильных групп населения; к эксплуатации автотранспортных средств и перевозке грузов; к размещению и содержанию парковок (парковочных мест); к размещению и содержанию освещения и осветительного оборудования:

- Талнахское территориальное управление Администрации города Норильска - на территории района Талнах города Норильска и в пределах границ, определенных постановлением Администрации города Норильска, утверждаемым Главой города Норильска или иным, уполномоченным им лицом;

- Кайерканское территориальное управление Администрации города Норильска - на территории района Кайеркан города Норильска и в пределах границ, определенных постановлением Администрации города Норильска, утверждаемым Главой города Норильска или иным, уполномоченным им лицом;

- Снежногорское территориальное управление Администрации города Норильска - на территории поселка Снежногорск города Норильска;

- Управление городского хозяйства Администрации города Норильска - в остальных границах муниципального образования город Норильск, не включенных в границы территорий, на которых муниципальный контроль осуществляется Талнахским территориальным управлением Администрации города Норильска, Кайерканским территориальным управлением Администрации города Норильска, Снежногорским территориальным управлением Администрации города Норильска.

1.2.2. в части соблюдения: порядка размещения и содержания рекламных конструкций на территории муниципального образования город Норильск; порядка размещения и содержания средств наружной информации, печатно-информационной продукции на территории муниципального образования город Норильск; порядка размещения и содержания малых архитектурных форм; порядка оформления и содержания фасадов и установки ограждений зданий, строений и сооружений на территории муниципального образования город Норильск; требований к внешнему виду нестационарных торговых объектов, сезонных объектов:

- Управление по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска. (п. 1.2 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 10.06.2020 N 284)

1.3. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии со следующими правовыми актами:

- Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и

муниципального контроля", опубликован в изданиях: "Собрание законодательства Российской Федерации", 2008, N 52 (ч. 1), ст. 6249; "Российская газета", 2008, N 266; "Парламентская газета", N 90, 2008 (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", опубликовано в издании "Собрание законодательства РФ", 2010, N 28, ст. 3706;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 N 1268 "Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. N 489"; опубликовано в издании: "Собрание законодательства РФ", 2015, N 49, ст. 6964;

Изменения в абз. 5 п. 1.3, внесенные Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 07.07.2021 N 336, вступили в силу с 01.07.2021.

- Постановление Правительства РФ от 06.03.2021 N 338 "О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля" (вместе с "Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля", "Требованиями к информационному взаимодействию информационных систем, указанных в частях 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"), опубликовано на Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 11.03.2021, "Собрание законодательства РФ", 15.03.2021, N 11, ст. 1830;

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 07.07.2021 N 336)

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р "Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация" (далее - Распоряжение Правительства РФ от 19.04.2016 N 724-р), опубликовано на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.04.2016, "Собрание законодательства РФ", 02.05.2016, N 18, ст. 2647;

- Приказ Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", опубликован в издании "Российская газета", 2009, N 85;

- Приказ Генпрокуратуры России от 27.03.2009 N 93 "О реализации Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

- Закон Красноярского края от 05.12.2013 N 5-1912 "О порядке разработки и принятия

административных регламентов осуществления муниципального контроля и регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления" опубликован в издании "Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края", 23.12.2013 N 52(627), на официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края <http://www.zakon.krskstate.ru>, 27.12.2017, на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.12.2017, на официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края <http://www.zakon.krskstate.ru>, 22.07.2020, на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.07.2020;

- Правила благоустройства территории муниципального образования город Норильск, утвержденные Решением Норильского городского Совета депутатов от 19.02.2019 N 11/5-247 (далее - Правила благоустройства территории муниципального образования город Норильск), опубликованы в издании "Заполярная правда", N 28-П, 26.02.2019.

Перечень указанных нормативных правовых актов размещен на официальном сайте муниципального образования город Норильск <http://norilsk-city.ru>.
(п. 1.3 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.11.2020 N 556)

1.4. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями установленных правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск Правил благоустройства территории муниципального образования город Норильск.
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 12.11.2019 N 527)

Настоящий Административный регламент регулирует отношения между Органами контроля и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в области организации и проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями установленных правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск Правил благоустройства территории муниципального образования город Норильск (далее - обязательные требования).
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 12.11.2019 N 527)

1.5. Полномочиями органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск при осуществлении муниципального контроля являются:

- организация и осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования город Норильск;

- разработка и принятие административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности в порядке, установленном Законом Красноярского края;

- организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

- осуществление взаимодействия с органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок;

- осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края полномочий.

1.6. Права и обязанности должностных лиц Органа контроля.

1.6.1. Должностные лица Органа контроля при проведении проверки вправе:

- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований, а также запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 25.05.2016 N 283)

- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя Органа контроля о назначении проверки посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, помещения, территории, на которых проводится муниципальный контроль.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.11.2020 N 556)

- выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административных (уголовных) дел по признакам правонарушений (преступлений);

- обращаться в суд с иском о взыскании с юридического лица, с гражданина, в том числе с индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Органом контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 09.01.2017 N 02)

1.6.2. Должностные лица Органа контроля при проведении проверки обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.11.2020 N 556)

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании распоряжения руководителя Органа контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.11.2020 N 556)

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копию распоряжения руководителя, заместителя руководителя Органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.11.2020 N 556)

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, результатами проверки;

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 25.05.2016 N 283)

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом N 294-ФЗ;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 25.05.2016 N 283)

- соблюдать ограничения при осуществлении муниципального контроля, установленные статьей 15 Федерального закона N 294-ФЗ;

- перед проведением плановой проверки, проводимой в период с 01.01.2019 по 31.12.2020, разъяснять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю содержание положений статьи 26.2 Федерального закона N 294-ФЗ. В случае если сведения в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства, включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт;

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 12.11.2019 N 527)

- направлять юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю информацию с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля (регионального контроля);
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.11.2020 N 556)

- запрашивать и получать при организации и проведении проверок на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный Правительством Российской Федерации (далее - перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации), в сроки и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.
(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.11.2020 N 556)

Запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых осуществляется проверка:
(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.11.2020 N 556)

представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в перечень, утвержденный Распоряжением Правительства РФ от 19.04.2016 N 724-р;
(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.11.2020 N 556)

представления документов, информации до даты начала проведения проверки;
(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.11.2020 N 556)

предоставления сведений и документов, не относящихся к предмету документарной проверки.
(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.11.2020 N 556)

1.7. Права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении проверки.

1.7.1 Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Орган контроля по собственной инициативе;

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 25.05.2016 N 283)

- получать от Органа контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом N 294-ФЗ;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Органом контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Органа контроля;
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 25.05.2016 N 283)

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Органа контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

- при представлении в Орган контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений представить дополнительно в Орган контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.11.2020 N 556)

В случае, если документы и (или) информация, представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем по собственной инициативе, не соответствуют документам и (или) информации, полученным Органом контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в орган контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.11.2020 N 556)

1.7.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе:

- вести Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя по типовой форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141, с соблюдением требований к его ведению, установленных Федеральным законом N 294-ФЗ.

1.7.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели в целях реализации положений Федерального закона N 294-ФЗ обязаны:

- направить в Орган контроля в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса указанные в запросе документы либо письменные пояснения в ходе проведения Органом контроля документарной проверки;

- предоставить должностным лицам Органа контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Органа контроля и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным

предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам;

- исполнять законные предписания Органа контроля в установленный срок;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом.

1.8. Результатом осуществления муниципального контроля является выявление и пресечение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований.

примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальными изменениями, внесенными Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.11.2020 N 556.

1.10. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых Органом контроля с использованием межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, включенные в перечень, утвержденный Распоряжением Правительства РФ от 19.04.2016 N 724-р, и исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых Органом контроля у юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами при осуществлении муниципального контроля, приведены в приложении N 3 к настоящему Административному регламенту. (п. 1.10 введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.11.2020 N 556)

2. Порядок осуществления муниципального контроля

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.11.2020 N 556)

2.1. Для получения информации по вопросам осуществления муниципального контроля заинтересованные лица вправе обращаться:

- 1) в устной форме лично или по телефону;
- 2) в письменной форме, в форме электронного письма на имя руководителя Органа контроля.

2.2. Информация о муниципальном контроле предоставляется заинтересованным лицам:

- 1) посредством публикаций в средствах массовой информации;
- 2) на информационных стендах Органа контроля, на которых размещается следующая информация:
 - место нахождения и график работы Органа контроля;
 - номера телефонов для справок;
 - номера кабинетов, где осуществляется прием и консультирование заинтересованных лиц, фамилии, имена, отчества и должности сотрудников, осуществляющих прием и консультирование;
 - адрес официального сайта муниципального образования город Норильск в сети Интернет,

содержащего информацию о муниципальном контроле: www.norilsk-city.ru;

- адрес официального сайта Органа контроля в сети Интернет;

- адрес электронной почты Органа контроля;

- выдержки из текста настоящего Административного регламента;

- порядок получения консультации по вопросам осуществления муниципального контроля, в том числе о ходе проведения проверки;

- описание процедуры осуществления муниципального контроля в текстовом виде;

3) посредством размещения на официальном сайте муниципального образования город Норильск www.norilsk-city.ru в сети Интернет, Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) настоящего Административного регламента, информации о местонахождении, графике работы, справочных телефонах Органов контроля, адресах электронной почты.

2.3. Размещение информации, указанной в пунктах 2.1 - 2.2 настоящего Административного регламента, на официальном сайте Органа контроля, муниципального образования город Норильск в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также получение информации по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" осуществляется в порядке, установленном правовым актом Администрации города Норильска, издаваемым Главой города Норильска или иным уполномоченным им лицом.

2.4. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных настоящим Административным регламентом, не может превышать двадцать рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки в отношении одного субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем Органа контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Органа контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Органа контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.5. Срок проведения плановой проверки в отношении резидентов Арктической зоны составляет не более чем пятнадцать рабочих дней со дня начала ее проведения. В отношении одного резидента Арктической зоны, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов в год для

малого предприятия и десять часов в год для микропредприятия.

В случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз, на основании мотивированных предложений должностных лиц Органа контроля, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на тридцать часов в отношении малых предприятий, не более чем на десять часов в отношении микропредприятий и не более чем на пятнадцать рабочих дней в отношении других резидентов Арктической зоны.

Срок проведения плановой проверки в отношении резидента Арктической зоны может быть продлен по предложению резидента Арктической зоны, в отношении которого проводится данная проверка.

Указанные положения не применяются в случаях, если для видов государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, указанных в части 3.1 статьи 1 Федерального закона N 294-ФЗ, федеральными законами установлены специальные сроки проведения плановых проверок.

2.6. Плановые проверки в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона N 294-ФЗ проводятся Органом контроля не чаще чем один раз в три года.

2.7. Информация об организации и проведении плановых и внеплановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подлежит внесению в единый реестр проверок должностными лицами органа муниципального контроля в порядке и сроки, установленные Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок".

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Осуществление муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры:

- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;
(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.11.2020 N 556)

- организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.11.2020 N 556)

- организация и проведение плановой проверки;

- организация и проведение внеплановой проверки;

- оформление результатов проверки;

- принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных в ходе проверки.

Абзацы шестой - седьмой исключены. - Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.11.2020 N 556.

(п. 3.1 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 28.05.2018 N 197)

3.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Орган контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой им программой профилактики нарушений.

Разработка программы профилактики нарушений, рассчитанной на реализацию в течение календарного года, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.12.2018 N 1680 "Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами".

Программа профилактики нарушений обязательных требований на следующий год утверждается руководителем Органа контроля ежегодно до 20 декабря текущего года.
(п. 3.2 введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.11.2020 N 556)

3.2.1. Критерии принятия решений по выдаче предостережения.

При наличии у Органа контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, Орган контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Орган контроля.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования и нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.
(п. 3.2.1 введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.11.2020 N 556)

3.2.2. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований Органом контроля, подача юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, возражений на такое предостережение и их рассмотрение Органом контроля, уведомление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем Органа контроля об исполнении такого предостережения осуществляются в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое

предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения".
(п. 3.2.2 введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.11.2020 N 556)

3.2.3. Муниципальными инспекторами, ответственными за осуществление административной процедуры по организации и проведению мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, являются:

- в Управлении городского хозяйства - заместитель начальника Управления городского хозяйства Администрации города Норильска, начальник отдела экологии Управления городского хозяйства Администрации города Норильска, главный специалист отдела экологии Управления городского хозяйства Администрации города Норильска;

- в Управлении по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска - начальник отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска, главный специалист отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска, ведущий специалист отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска;

- в Кайерканском территориальном управлении - начальник отдела по управлению городским хозяйством и работе с населением Кайерканского территориального управления Администрации города Норильска, главный специалист отдела по управлению городским хозяйством и работе с населением Кайерканского территориального управления Администрации города Норильска, ведущий специалист отдела по управлению городским хозяйством и работе с населением Кайерканского территориального управления Администрации города Норильска, начальник отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска, главный специалист отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска, ведущий специалист отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска;

- в Талнахском территориальном управлении - начальник отдела городского хозяйства Талнахского территориального управления Администрации города Норильска, заместитель начальника отдела городского хозяйства Талнахского территориального управления Администрации города Норильска, главный специалист отдела городского хозяйства Талнахского территориального управления Администрации города Норильска, ведущий специалист отдела городского хозяйства Талнахского территориального управления Администрации города Норильска, начальник отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска, главный специалист отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска, ведущий специалист отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска;

- в Снежногорском территориальном управлении - ведущий специалист общего отдела Снежногорского территориального управления Администрации города Норильска, начальник отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска, главный специалист отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска, ведущий специалист отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска.

(п. 3.2.3 введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.11.2020 N 556)

3.3. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с

юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Органа контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, относятся:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в Орган контроля в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) Органом контроля без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами. (п. 3.3 введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.11.2020 N 556)

3.3.1. В соответствии с федеральным законом мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями могут осуществляться с привлечением Органом контроля государственных или муниципальных учреждений, иных организаций.

Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся муниципальными инспекторами на основании заданий на проведение таких мероприятий, утвержденных руководителем Органа контроля. (п. 3.3.1 введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.11.2020 N 556)

3.3.2. Основаниями для принятия решения о проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями являются:

1) поступление сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено);

2) информация от органов государственной власти, органов местного самоуправления;

3) информация в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4) поручения Главы города Норильска, Заместителя Главы города Норильска по городскому хозяйству.

(п. 3.3.2 введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.11.2020 N 556)

3.3.3. Задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оформляется в соответствии с приложением N 2 к настоящему Административному регламенту.

(п. 3.3.3 введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.11.2020 N 556)

3.3.4. Результаты мероприятий по контролю отражаются в акте, который составляется муниципальным инспектором, проводившим мероприятия по контролю в соответствии с заданием, в письменной форме в одном экземпляре непосредственно после завершения мероприятий по контролю.

К акту прилагаются исследованные документы, снимки экрана монитора компьютера (скриншоты) с изображением страниц (частей страниц) сетевого ресурса информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информация о применении фото- и (или) видеосъемки, о составлении планов, схем, фототаблиц, содержащие информацию о деятельности либо действиях юридического лица, индивидуального предпринимателя, свидетельствующих о нарушении обязательных требований, фактах совершения действий (бездействия), которые могут привести к нарушению обязательных требований, или об их отсутствии.

Акт оформляется в течение трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований муниципальный инспектор принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляет в письменной форме руководителю Органа контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ.

В случае подтверждения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований Орган контроля вручает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований - руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю либо направляет почтовым отправлением с уведомлением. (п. 3.3.4 введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.11.2020 N 556)

3.4. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

3.5. Плановая проверка. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

3.5.1. Основанием для проведения плановой проверки является ее включение в ежегодный сводный план проведения плановых проверок Администрацией города Норильска при осуществлении муниципального контроля, утверждаемый распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым Главой города Норильска. (в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 12.10.2017 N 441)

Ежегодный сводный план проведения плановых проверок разрабатывается по форме, установленной Постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

3.5.2. Руководитель Органа контроля или иное уполномоченное им лицо разрабатывает в соответствии с требованиями Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 N 489, ежегодный План проведения плановых проверок соответствующего Органа контроля, который формируется ежегодно до 15 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, подписывается руководителем Органа контроля, а в период его отсутствия, должностным лицом, исполняющим его обязанности, и представляется Главе города Норильска для включения в ежегодный сводный план проведения проверок Администрацией города Норильска при осуществлении муниципального контроля и направления его в прокуратуру города Норильска.
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 12.10.2017 N 441)

3.5.3. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.5.3.1. При формировании ежегодного Плана проведения плановых проверок на 2016 - 2018 годы учитываются положения статьи 26.1 Федерального закона N 294-ФЗ.
(подпункт введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 02.09.2015 N 457)

3.5.3.2. При формировании ежегодного Плана проведения плановых проверок на 2019 - 2020 годы учитываются положения статьи 26.2 Федерального закона N 294-ФЗ.
(пункт введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 12.11.2019 N 527)

3.5.4. Утвержденный по итогам рассмотрения предложений прокуратуры города Норильска ежегодный сводный план проведения проверок Администрацией города Норильска при осуществлении муниципального контроля на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) направляется Главой города Норильска до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в прокуратуру города Норильска заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, а также доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования город Норильск в сети Интернет (www.norilsk-city.ru).
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 12.10.2017 N 441)

3.5.5. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Административного регламента.
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.11.2020 N 556)

3.5.6. Критериями принятия решения при подготовке проекта ежегодного Плана проведения

проверок Органом контроля являются:

1) наличие оснований, предусмотренных пунктом 3.5.3 настоящего Административного регламента;
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.11.2020 N 556)

2) законность, своевременность и периодичность проведения проверок;

3) степень обеспеченности Органа контроля ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);

4) реальность сроков выполнения проверки, определяемую с учетом всех возможных временных затрат.

3.5.7. Ответственным должностным лицом за разработку ежегодного Плана проведения плановых проверок соответствующего Органа контроля является руководитель соответствующего Органа контроля, а в случае его временного отсутствия - должностное лицо, официально исполняющее обязанности по должности руководителя Органа контроля.

Ответственными должностными лицами за осуществление административной процедуры по проведению плановой проверки являются:

- в Управлении городского хозяйства - заместитель начальника Управления городского хозяйства Администрации города Норильска, начальник отдела экологии Управления городского хозяйства Администрации города Норильска, главный специалист отдела экологии Управления городского хозяйства Администрации города Норильска;

- в Управлении по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска - начальник отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска, главный специалист отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска, ведущий специалист отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска;

- в Кайерканском территориальном управлении - начальник отдела по управлению городским хозяйством и работе с населением Кайерканского территориального управления Администрации города Норильска, главный специалист отдела по управлению городским хозяйством и работе с населением Кайерканского территориального управления Администрации города Норильска, ведущий специалист отдела по управлению городским хозяйством и работе с населением Кайерканского территориального управления Администрации города Норильска, начальник отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска, главный специалист отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска, ведущий специалист отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска;

- в Талнахском территориальном управлении - начальник отдела городского хозяйства Талнахского территориального управления Администрации города Норильска, заместитель начальника отдела городского хозяйства Талнахского территориального управления Администрации города Норильска, главный специалист отдела городского хозяйства Талнахского территориального управления Администрации города Норильска, ведущий специалист отдела городского хозяйства Талнахского территориального управления Администрации города Норильска, начальник отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска, главный специалист отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска, ведущий специалист отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска;

градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска;

- в Снежногорском территориальном управлении - ведущий специалист общего отдела Снежногорского территориального управления Администрации города Норильска, начальник отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска, главный специалист отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска, ведущий специалист отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска.

(пункт в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 10.06.2020 N 284)

3.5.8. Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Органом контроля о проведении плановой проверки осуществляется не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя Органа контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Орган контроля, или иным доступным способом.

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 09.01.2017 N 02, от 03.11.2020 N 556)

3.6. Внеплановая проверка. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 06.07.2016 N 374)

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.

3.6.1. Основанием для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление должностного лица Органа контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Орган контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

(пп. 2 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 09.01.2017 N 02)

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);
(пп. "в" в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 09.01.2017 N 02)

3) требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) поступление в Орган контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования).
(пп. 4 введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 09.01.2017 N 02)

3.6.2. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Административного регламента.
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.11.2020 N 556)

3.6.2.1. Внеплановая проверка резидента Арктической зоны проводится Органом контроля по истечении двух месяцев со дня выдачи предписания об устранении нарушений. В случае, если резидентом Арктической зоны, в отношении которого было выдано указанное предписание, представлено уведомление об устранении нарушений, Орган контроля вправе проводить внеплановую проверку ранее чем по истечении двух месяцев со дня выдачи предписания об устранении нарушений. В случае, если для устранения нарушений требуется более чем два месяца, внеплановая проверка проводится в сроки, определенные предписанием об устранении нарушений, но не позднее чем в течение шести месяцев со дня вынесения указанного предписания.
(пункт введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.11.2020 N 556)

3.6.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Орган контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Органа контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были

направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", уполномоченными должностными лицами Органа контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении Органа контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Органов контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

По решению руководителя, заместителя руководителя Органа контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении. (пункт в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 09.01.2017 N 02)

3.6.4. Внеплановая выездная проверка может быть проведена Органом контроля после ее согласования с прокуратурой города Норильска. Порядок согласования органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки осуществляется в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ.

Порядок согласования внеплановых проверок, а также порядок согласования оснований, заявленных Органом контроля для их проведения, устанавливается уполномоченным федеральным органом. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать пять рабочих дней.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.11.2020 N 556)

3.6.5. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований, установленных правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, Орган контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры города Норильска о проведении мероприятий по контролю посредством

направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью заявителя, заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141, к этому заявлению прилагаются копии распоряжения Органа контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения, в прокуратуру города Норильска в течение двадцати четырех часов.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.11.2020 N 556)

3.6.6. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.6.7. Критериями принятия решения о проведении внеплановой проверки являются:

1) наличие оснований, указанных в пункте 3.6.1 настоящего Административного регламента; (в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.11.2020 N 556)

2) реальность устанавливаемых сроков выполнения проверки, определяемую с учетом всех возможных затрат (временных, трудовых, финансовых).

3.6.8. Ответственными должностными лицами за осуществление административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.6 настоящего Административного регламента (за исключением подпунктов 3.6.4, 3.6.5), являются:

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.11.2020 N 556)

- в Управлении городского хозяйства - заместитель начальника Управления городского хозяйства Администрации города Норильска, начальник отдела экологии Управления городского хозяйства Администрации города Норильска, главный специалист отдела экологии Управления городского хозяйства Администрации города Норильска;

- в Управлении по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска - начальник отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска, главный специалист отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска, ведущий специалист отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска;

- в Кайерканском территориальном управлении - начальник отдела по управлению городским хозяйством и работе с населением Кайерканского территориального управления Администрации города Норильска, главный специалист отдела по управлению городским хозяйством и работе с населением Кайерканского территориального управления Администрации города Норильска, ведущий специалист отдела по управлению городским хозяйством и работе с населением Кайерканского территориального управления Администрации города Норильска, начальник отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска, главный специалист отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска, ведущий специалист отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска;

- в Талнахском территориальном управлении - начальник отдела городского хозяйства

Талнахского территориального управления Администрации города Норильска, заместитель начальника отдела городского хозяйства Талнахского территориального управления Администрации города Норильска, главный специалист отдела городского хозяйства Талнахского территориального управления Администрации города Норильска, ведущий специалист отдела городского хозяйства Талнахского территориального управления Администрации города Норильска, начальник отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска, главный специалист отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска, ведущий специалист отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска;

- в Снежногорском территориальном управлении - ведущий специалист общего отдела Снежногорского территориального управления Администрации города Норильска, начальник отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска, главный специалист отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска, ведущий специалист отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска.
(пункт в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 10.06.2020 N 284)

3.6.8.1. Ответственным должностным лицом за осуществление административных процедур, предусмотренных подпунктами 3.6.4, 3.6.5 настоящего Административного регламента, является руководитель Органа контроля.
(подпункт введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 11.01.2018 N 07; в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.11.2020 N 556)

3.6.9. Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Органом контроля о проведении внеплановой выездной проверки осуществляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Орган контроля. Данная проверка может быть проведена по основаниям, указанным в пункте 3.4.6 настоящего Административного регламента, без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.
(пункт в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 09.01.2017 N 02)

3.7. Документарная проверка. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний Органов контроля.

3.7.1. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона N 294-ФЗ, и проводится по месту нахождения Органа контроля.

3.7.2. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Органа контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в Органе контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленного в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

3.7.3. В процессе документарной проверки должностное лицо Органа контроля рассматривает и проверяет сведения, содержащиеся в документах юридического лица или индивидуального предпринимателя, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности, и документы, используемые для осуществления деятельности и связанные с исполнением ими требований, установленных правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск Правил благоустройства территории муниципального образования город Норильск, исполнением предписаний Органа контроля.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 12.11.2019 N 527)

3.7.4. При проведении документарной проверки, в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в Органе контроля, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск Правил благоустройства территории муниципального образования город Норильск, должностное лицо Органа контроля направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос за подписью руководителя Органа контроля с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя Органа контроля о проведении документарной проверки.

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 12.11.2019 N 527, от 03.11.2020 N 556)

3.7.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса Органа контроля юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Орган контроля указанные в запросе документы.

3.7.6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного уполномоченного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

(пункт в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 09.01.2017 N 02)

3.7.7. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Органе контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется должностным лицом Органа контроля заказным письмом или иным доступным способом юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в виде письма за подписью руководителя Органа контроля с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.7.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Орган контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в подпункте 3.7.7 настоящего Административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в Орган контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.11.2020 N 556)

3.7.9. Должностное лицо Органа контроля обязано рассмотреть представленные руководителем или иным уполномоченным должностным лицом юридического лица,

индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностное лицо Органа контроля установит признаки нарушения требований установленных правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск Правил благоустройства территории муниципального образования город Норильск, он вправе провести выездную проверку.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 12.11.2019 N 527)

3.7.10. При проведении документарной проверки должностное лицо Органа контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Органом контроля от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.8. Выездная проверка. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск Правил благоустройства территории муниципального образования город Норильск.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 12.11.2019 N 527)

3.8.1. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.8.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.8.3. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностного лица Органа контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением руководителя Органа контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, составом иных лиц, привлекаемых, в случае необходимости к проведению проверок в установленном Федеральным законом N 294-ФЗ порядке со сроками и с условиями ее проведения.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.11.2020 N 556)

В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с

фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Органа контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Орган контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.
(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 09.01.2017 N 02)

3.8.4. При привлечении Органом контроля к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертных организаций, привлекаемые эксперты, экспертные организации не должны состоять в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводится проверка, и являться аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.8.5. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя (в отношении которых проводятся мероприятия по контролю), должностное лицо Органа контроля обязано ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом.

3.9. Оформление результатов проверки. Основанием для начала данной административной процедуры является окончание срока, отведенного для проведения проверки.

3.9.1. Критерием принятия решения для оформления акта проверки является завершение мероприятий по контролю, указанных в распоряжении о проведении соответствующей проверки.
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.11.2020 N 556)

Оформление результатов проверки осуществляется должностными лицами Органа контроля, проводившими проверку, путем составления Акта по установленной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141 форме в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, под роспись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверок акт направляется должностным лицом Органа контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Органа контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 25.05.2016 N 283)

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения.

3.9.2. К акту проверки прилагаются объяснения работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, установленных правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск Правил благоустройства территории муниципального образования город Норильск, предписания Органа контроля об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы, в том числе фотоснимки или их копии.
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 12.11.2019 N 527)

3.9.3. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с прокуратурой города Норильска, копия акта проверки направляется в прокуратуру города Норильска в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.9.4. Должностными лицами Органа контроля осуществляется запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.
(пункт в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 25.05.2016 N 283)

3.9.5. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Орган контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Орган контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.
(пункт в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 25.05.2016 N 283)

3.9.6. Ответственными должностными лицами за осуществление административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.9 настоящего Административного регламента, являются:
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.11.2020 N 556)

- в Управлении городского хозяйства - заместитель начальника Управления городского хозяйства Администрации города Норильска, начальник отдела экологии Управления городского хозяйства Администрации города Норильска, главный специалист отдела экологии Управления городского хозяйства Администрации города Норильска;

- в Управлении по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска - начальник отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска, главный специалист отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска, ведущий специалист отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска;

- в Кайерканском территориальном управлении - начальник отдела по управлению городским хозяйством и работе с населением Кайерканского территориального управления Администрации города Норильска, главный специалист отдела по управлению городским хозяйством и работе с населением Кайерканского территориального управления Администрации города Норильска, ведущий специалист отдела по управлению городским хозяйством и работе с населением

Кайерканского территориального управления Администрации города Норильска, начальник отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска, главный специалист отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска, ведущий специалист отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска;

- в Талнахском территориальном управлении - начальник отдела городского хозяйства Талнахского территориального управления Администрации города Норильска, заместитель начальника отдела городского хозяйства Талнахского территориального управления Администрации города Норильска, главный специалист отдела городского хозяйства Талнахского территориального управления Администрации города Норильска, ведущий специалист отдела городского хозяйства Талнахского территориального управления Администрации города Норильска, начальник отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска, главный специалист отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска, ведущий специалист отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска;

- в Снежногорском территориальном управлении - ведущий специалист общего отдела Снежногорского территориального управления Администрации города Норильска, начальник отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска, главный специалист отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска, ведущий специалист отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска.

(пункт в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 10.06.2020 N 284)

3.10. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных в ходе проверки. Основанием для начала данной административной процедуры являются выявленные в ходе проверки факты нарушений.

3.10.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск Правил благоустройства территории муниципального образования город Норильск, должностные лица Органа контроля, в пределах полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами, обязаны:

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 12.11.2019 N 527)

1) выдать юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю Предписание Органа контроля по утвержденной форме (приложение N 1) об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 07.07.2021 N 336)

Предписанию присваивается порядковый номер. Регистрация предписаний должностными лицами Органа контроля производится в журнале регистрации предписаний, выданных по результатам проведения проверок (приложение N 2), который должен быть прошнурован, пронумерован, заверен подписью руководителя Органа контроля и скреплен печатью Органа контроля.

При выявлении в ходе плановой проверки нарушений резидентом Арктической зоны

законодательства Российской Федерации должностные лица Органа контроля выдают резиденту Арктической зоны Предписание Органа контроля по утвержденной форме (приложению N 1 к настоящему Административному регламенту) об устранении нарушений. Копия предписания об устранении нарушений не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня составления акта о результатах проведения плановой проверки вручается резиденту Арктической зоны или его представителю под расписку либо передается иным способом, подтверждающим факт и дату получения копии такого предписания резидентом Арктической зоны или его представителем. Если копию предписания об устранении нарушений не представляется возможным вручить резиденту Арктической зоны или его представителю указанными способами, она отправляется по почте заказным письмом и считается полученной по истечении шести дней со дня ее отправки; (абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.11.2020 N 556; в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 07.07.2021 N 336)

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.10.2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, руководитель Органа контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.10.3. В случае выявления должностным лицом Органа контроля при проведении проверки фактов нарушения субъектом проверки обязательных требований, принятие мер по пресечению и (или) устранению которых не относится к его компетенции, руководитель Органа контроля в течение 3-х рабочих дней с даты составления акта проверки направляет материалы проверки в соответствующий уполномоченный орган.

3.10.4. В случае выявления признаков уголовного преступления руководитель Органа контроля направляет материалы в уполномоченный правоохранительный орган для возбуждения уголовного дела в течение 1-го рабочего дня с момента выявления данных признаков. (пункт в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 18.01.2016 N 35)

3.10.5. Критерии принятия решения о мерах, которые необходимо принять по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки, указаны в пунктах 3.10.2 - 3.10.4 настоящего Административного регламента. (в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.11.2020 N 556)

3.10.6. Ответственными должностными лицами за осуществление административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.10 настоящего Административного регламента, являются: (в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.11.2020 N 556)

- в Управлении городского хозяйства - заместитель начальника Управления городского

хозяйства Администрации города Норильска, начальник отдела экологии Управления городского хозяйства Администрации города Норильска, главный специалист отдела экологии Управления городского хозяйства Администрации города Норильска;

- в Управлении по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска - начальник отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска, главный специалист отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска, ведущий специалист отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска;

- в Кайерканском территориальном управлении - начальник отдела по управлению городским хозяйством и работе с населением Кайерканского территориального управления Администрации города Норильска, главный специалист отдела по управлению городским хозяйством и работе с населением Кайерканского территориального управления Администрации города Норильска, ведущий специалист отдела по управлению городским хозяйством и работе с населением Кайерканского территориального управления Администрации города Норильска, начальник отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска, главный специалист отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска, ведущий специалист отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска;

- в Талнахском территориальном управлении - начальник отдела городского хозяйства Талнахского территориального управления Администрации города Норильска, заместитель начальника отдела городского хозяйства Талнахского территориального управления Администрации города Норильска, главный специалист отдела городского хозяйства Талнахского территориального управления Администрации города Норильска, ведущий специалист отдела городского хозяйства Талнахского территориального управления Администрации города Норильска, начальник отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска, главный специалист отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска, ведущий специалист отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска;

- в Снежногорском территориальном управлении - ведущий специалист общего отдела Снежногорского территориального управления Администрации города Норильска, начальник отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска, главный специалист отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска, ведущий специалист отдела дизайна городской среды Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска.

(пункт в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 10.06.2020 N 284)

4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Органа контроля положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, последовательности действий, определенных административными процедурами по осуществлению муниципального контроля, а также за принятием должностными лицами Органа контроля решений осуществляется в порядке и с периодичностью, определенными правовым актом Администрации города Норильска, издаваемым руководителем Органа контроля.

4.2. Должностные лица Органа контроля в случае ненадлежащего исполнения соответственно трудовых функций, служебных (должностных) обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при организации и проведении муниципального контроля несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, в том числе выявление и устранение нарушений прав субъектов проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также органов контроля и (или) надзора, содержащие жалобы на действие (бездействие) Органов контроля.

Порядок и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля устанавливается правовым актом Администрации города Норильска, издаваемым руководителем Органа контроля.

4.4. Муниципальный контроль может быть предметом общественного контроля, осуществляемого посредством обращения объединений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемых организаций:

- в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- в суд в защиту нарушенных при осуществлении муниципального контроля прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.5. По результатам проведенных проверок (плановых и внеплановых) в случае выявления нарушений должностные лица Органа контроля привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц Органа контроля, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Орган контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, а также его должностных лиц

5.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель (далее - Заявители) имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений должностных лиц Органа контроля, осуществляемых (принятых) в ходе проведения проверки.

В досудебном (внесудебном) порядке Заявители вправе обжаловать действия (бездействие):

- должностных лиц (кроме руководителя) Органа контроля - руководителю Органа контроля;

- руководителя Органа контроля - заместителю Главе города Норильска по городскому хозяйству (в отношении руководителя Органа контроля по Центральному району), Главе города Норильска.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 12.10.2017 N 441)

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является несоблюдение законодательства Российской Федерации, Красноярского края, правовых актов муниципального

образования город Норильск, прав и законных интересов Заявителя при проведении проверки, в том числе в случае:

- необоснованного (незаконного) включения субъекта проверки в ежегодный план проведения плановых проверок Администрацией города Норильска;

- проведения внеплановой проверки в отсутствие оснований для ее проведения;

- проведения проверки без распоряжения руководителя Органа контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.11.2020 N 556)

- проведения проверки вне исполнения служебных обязанностей, выездной проверки без служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя Органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.11.2020 N 556)

- препятствия руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- непредоставления руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информации и документов, относящиеся к предмету проверки;

- неознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- несоблюдения сроков проведения проверки, установленных Федеральным законом N 294-ФЗ.

- отказа должностного лица Органа контроля в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате проведения проверки акта и (или) предписания.

5.3. Жалоба рассматривается в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О Порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования в отношении должностного лица Органа контроля является регистрация жалобы, представленной непосредственно Заявителем или его представителем. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме.

Жалоба на действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе проведения Органом контроля проверки может быть подана лично либо направлена почтовым отправлением по адресу: г. Норильск, Ленинский пр., 24 "А", подана на официальный сайт муниципального образования город Норильск: www.norilsk-city.ru в сети Интернет, через единый портал государственных и муниципальных услуг либо региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Жалоба на действия (бездействия) должностного лица Органа контроля (кроме Руководителя Органа контроля) руководителю Органа контроля может быть подана лично либо направлена почтовым отправлением в адрес соответствующего Органа контроля, из числа указанных в п. 2.1

настоящего Административного регламента, на официальный сайт www.norilsk-city.ru в сети Интернет, через единый портал государственных и муниципальных услуг либо региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба регистрируется в течение трех календарных дней с даты ее поступления.

5.5. Жалоба должна содержать следующую информацию:
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 12.11.2019 N 527)

1) наименование Органа контроля, должностного лица решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица Органа контроля;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Органа контроля, его должностного лица.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

Жалоба подписывается Заявителем или его представителем.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба подлежит удовлетворению, в том числе в форме отзыва выданного предписания, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате проведения проверки документах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Соблюдение процедуры, предусмотренной настоящим разделом Административного регламента, не приостанавливает течение срока на защиту прав и законных интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в административном и судебном порядке.

Приложение N 1
к Административному регламенту
организации и проведения проверок
при осуществлении структурными
подразделениями, территориальными
органами Администрации города Норильска
муниципального контроля за соблюдением
юридическими лицами и индивидуальными

предпринимателями установленных правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск Правил благоустройства территории муниципального образования город Норильск, утвержденному Постановлением Администрации города Норильска от 30 декабря 2014 г. N 734

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 07.07.2021 N 336)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

(Наименование органа муниципального контроля)

(юридический адрес, ИНН/ОГРН, телефон, адрес электронной почты органа муниципального контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений

_____ 20__ г. N _____

В порядке осуществления муниципального контроля в части соблюдения Правил благоустройства территории муниципального образования город Норильск на основании акта проверки N _____ от _____ 20__, юридического лица, индивидуального предпринимателя

расположенного (проживающего) по адресу: _____, руководствуясь Постановлением Администрации города Норильска от _____ N _____ "О муниципальном контроле", Административным регламентом организации и проведения проверок при осуществлении структурными подразделениями, территориальными органами Администрации города Норильска муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями установленных правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск Правил благоустройства территории муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от _____ N _____

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) и должность руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(юридический адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя)
Устранить выявленные нарушения в установленные сроки:

| N п/п | Перечень требований об устранении нарушений, отраженных в акте проверки и (или) о проведении мероприятий по предотвращению нарушений | Срок выполнения |
|-------|--|-----------------|
|-------|--|-----------------|

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Об исполнении настоящего предписания в срок до "___" _____ 20__ г. сообщить в письменной форме в _____ .
(Наименование органа муниципального контроля)

За уклонение от исполнения или несвоевременное исполнение настоящего предписания, которое может быть установлено в результате проведения внеплановой проверки, должностное лицо будет привлечено к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Должностное лицо Органа контроля

(Наименование органа муниципального контроля)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Предписание получил

(должность, дата, подпись, Ф.И.О. (последнее при наличии), отметка о направлении предписания почтой)

Приложение N 2
к Административному регламенту
организации и проведения проверок
при осуществлении структурными
подразделениями, территориальными
органами Администрации города Норильска
муниципального контроля за соблюдением
юридическими лицами и индивидуальными
предпринимателями установленных правовыми
актами органов местного самоуправления
муниципального образования город Норильск
Правил благоустройства территории
муниципального образования город Норильск,
утвержденному Постановлением
Администрации города Норильска
от 30 декабря 2014 г. N 734

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края
от 12.11.2019 N 527)

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ПРЕДПИСАНИЙ, ВЫДАННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОВЕРОК

(наименование органа муниципального контроля)

Приложение N 3
к Административному регламенту
организации и проведения проверок
при осуществлении структурными
подразделениями, территориальными
органами Администрации города Норильска
муниципального контроля за соблюдением
юридическими лицами и индивидуальными
предпринимателями установленных правовыми
актами органов местного самоуправления
муниципального образования город Норильск
Правил благоустройства территории
муниципального образования город Норильск,
утвержденному Постановлением
Администрации города Норильска
от 30 декабря 2014 г. N 734

БЛОК-СХЕМА

Исключена. - Постановление Администрации г. Норильска Красноярского края от 03.11.2020
N 556.

Приложение N 3
к Административному регламенту
организации и проведения проверок
при осуществлении структурными
подразделениями, территориальными
органами Администрации города Норильска
муниципального контроля за соблюдением
юридическими лицами и индивидуальными
предпринимателями установленных правовыми
актами органов местного самоуправления
муниципального образования город Норильск
Правил благоустройства территории
муниципального образования город Норильск,
утвержденному
Постановлением
Администрации города Норильска
от 30 декабря 2014 г. N 734

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ

Список изменяющих документов
(введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края
от 28.05.2018 N 197;
в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края
от 12.11.2019 N 527, от 03.11.2020 N 556)

1. Запрашиваемых Органом контроля с использованием межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация:

| N п/п | Наименование документа и (или) информации | Федеральные органы исполнительной власти, в распоряжении которых находятся документ и (или) информация |
|-------|--|--|
| 1 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости | Росреестр |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости | Росреестр |
| 3 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости | Росреестр |
| 4 | Кадастровый план территории | Росреестр |
| 5 | Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц | ФНС России |
| 6 | Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | ФНС России |
| 7 | Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства | ФНС России |

2. Истребуемых Органом контроля у юридического лица, индивидуального предпринимателя:

| N п/п | Наименование документа | Субъект проверки |
|-------|--|--|
| 1 | Сведения, содержащиеся в документах юридического лица, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности | юридические лица |
| 2 | Документы, подтверждающие полномочия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя | юридические лица, индивидуальные предприниматели |

| | | |
|---|---|--|
| | юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя | |
| 3 | Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя либо лица, уполномоченного представлять юридическое лицо/индивидуального предпринимателя при осуществлении муниципального контроля на основании доверенности | юридические лица, индивидуальные предприниматели |
