

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 25 июня 2014 г. N 368**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ГРАЖДАНАМИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ  
ТРЕБОВАНИЙ К МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЖИЛИЩНОМУ ФОНДУ НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края  
от 12.12.2014 N 703, от 11.06.2015 N 289, от 18.12.2015 N 629,  
от 15.08.2019 N 359, от 23.06.2021 N 300)

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 07.02.2013 N 4-1047 "О муниципальном жилищном контроле", в целях организации и осуществления муниципального контроля, постановляю:

1. Утвердить Порядок осуществления муниципального жилищного контроля за соблюдением гражданами обязательных требований к муниципальному жилищному фонду на территории муниципального образования город Норильск (прилагается).

2. Руководителям Управления жилищного фонда Администрации города Норильска (А.О.Эберлинг), Кайерканского территориального управления Администрации города Норильска (Г.Г.Енчик), Талнахского территориального управления Администрации города Норильска (Р.И.Красовский), Снежногорского территориального управления Администрации города Норильска (С.Н.Горовая), Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Норильска (И.А.Соболева) в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего Постановления разработать и утвердить перечни подчиненных им работников, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля на подведомственной территории (муниципальных жилищных инспекторов) в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего Постановления.

3. Управлению по персоналу Администрации города Норильска (В.Е.Севастьянова):

3.1. не позднее трех рабочих дней со дня издания настоящего Постановления, а в случае временного отсутствия (нахождение в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности др.) - в течение трех рабочих дней после выхода их на работу ознакомить с настоящим Постановлением под роспись должностных лиц, указанных в пункте 2 настоящего Постановления;

3.2. приобщить листы ознакомления лиц, указанных в пункте 2 настоящего Постановления к материалам их личных дел.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Заполярная правда" и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

5. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете "Заполярная правда", за исключением пунктов 2, 3 настоящего Постановления, вступающих в силу со дня издания настоящего Постановления.

Руководитель Администрации  
города Норильска  
Е.Ю.ПОЗДНЯКОВ

Утвержден  
Постановлением  
Администрации  
города Норильска  
от 25 июня 2014 г. N 368

**ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ ЗА  
СОБЛЮДЕНИЕМ ГРАЖДАНАМИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К  
МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЖИЛИЩНОМУ ФОНДУ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края  
от 12.12.2014 N 703, от 11.06.2015 N 289, от 18.12.2015 N 629,  
от 15.08.2019 N 359, от 23.06.2021 N 300)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 20 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 07.02.2013 N 4-1047 "О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Красноярского края с органами муниципального жилищного контроля", Постановлением Администрации города Норильска Красноярского края от 10.04.2020 N 159 "О муниципальном контроле" в целях осуществления на территории муниципального образования город Норильска контроля за соблюдением нанимателями (пользователями) жилых помещений и членами их семей, а также иными гражданами (далее - граждане) обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами (далее - обязательные требования к муниципальному жилищному фонду).  
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 23.06.2021 N 300)

1.2. Предметом регулирования настоящего Порядка являются вопросы организации муниципального жилищного контроля, а также установление порядка проведения и оформления проверок, принятия мер при выявлении нарушений в отношении граждан.

1.3. Целью муниципального жилищного контроля является реализация полномочий органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в области жилищных отношений.

1.4. Органами муниципального жилищного контроля, уполномоченными в соответствии с правовыми актами Администрации города Норильска, на организацию и проведение муниципального жилищного контроля (далее - Органы контроля) в рамках настоящего Порядка

являются:

- Управление жилищного фонда Администрации города Норильска - за соблюдением гражданами обязательных требований к муниципальному жилищному фонду на территории Центрального района города Норильска (за исключением поселка Снежногорск);

- Кайерканское территориальное управление Администрации города Норильска - за соблюдением гражданами обязательных требований к муниципальному жилищному фонду на территории района Кайеркан города Норильска;

- Талнахское территориальное управление Администрации города Норильска - за соблюдением гражданами обязательных требований к муниципальному жилищному фонду на территории района Талнах города Норильска;

- Снежногорское территориальное управление Администрации города Норильска - за соблюдением гражданами обязательных требований к муниципальному жилищному фонду на территории поселка Снежногорск;

- Управление по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска - за соблюдением нанимателями (пользователями) помещений муниципального жилищного фонда и членами их семей, а также иными гражданами, обязательных требований к муниципальному жилищному фонду в части переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории муниципального образования город Норильск.  
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 15.08.2019 N 359)

1.5. Перечень должностных лиц Органов контроля, осуществляющих муниципальный жилищный контроль (муниципальных жилищных инспекторов), определяется распоряжения руководителя Органа контроля.

## **2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ**

2.1. Муниципальный жилищный контроль в отношении граждан осуществляется путем проведения Органами контроля проверок соблюдения обязательных требований к муниципальному жилищному фонду.

2.2. Проверки осуществляются на основании распоряжения руководителя Органа контроля, содержащего сведения о проверяемом лице, предмете и сроках проведения проверки, муниципальных жилищных инспекторов, осуществляющих выездную проверку, специалистов, экспертов и иных лиц, привлеченных для проведения проверки. Орган контроля, при необходимости, может привлекать к проведению проверки экспертов, экспертные организации.

2.3. Основаниями для проведения проверки являются:

1) обращения и заявления граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, поступившие в Орган контроля, о нарушениях гражданами обязательных требований к муниципальному жилищному фонду;

2) истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания Органа контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований к муниципальному жилищному фонду.

2.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Орган контроля, и (или) не содержащие сведения о фактах нарушения обязательных требований к муниципальному жилищному фонду, не могут служить основанием для проведения проверки.

2.5. Проверка соблюдения гражданами обязательных требований к муниципальному

жилищному фонду осуществляется Органом контроля в течение 30-ти дней со дня регистрации соответствующего обращения или заявления.

В случае, если проверка поставленных в письменном обращении сведений относится к компетенции, в том числе территориальной, другого Органа контроля, копия обращения в течение трех рабочих дней со дня регистрации перенаправляется в Орган контроля по принадлежности, определенной пунктом 1.4 настоящего Порядка.

В случае необходимости проведения исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, срок проведения проверки может быть продлен руководителем Органа контроля, но не более чем на 30 дней.

2.6. О проведении проверки граждане уведомляются Органом контроля не позднее, чем за пять рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя Органа контроля о начале проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

2.7. В случае, если не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Органа контроля документах, либо оценить соблюдение обязательных требований к муниципальному жилищному фонду без проведения соответствующего мероприятия по контролю, Органом контроля проводится выездная проверка.

2.8. По результатам проверки, муниципальным жилищным инспектором составляется Акт проверки соблюдения гражданами обязательных требований к муниципальному жилищному фонду (далее - акт проверки) по утвержденной форме (приложение N 1 к настоящему Порядку).

В целях учета проводимых муниципальными жилищными инспекторами проверок соблюдения гражданами обязательных требований к муниципальному жилищному фонду, все проверки фиксируется муниципальными жилищными инспекторами в Книге проверок соблюдения Жилищного законодательства по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, которая должна быть прошнурована, пронумерована, заверена подписью руководителя Органа контроля и скреплена печатью Органа контроля. Ведение Книги проверок соблюдения Жилищного законодательства возлагается на Орган контроля.

2.9. Акт проверки составляется муниципальным жилищным инспектором в день окончания проверки в двух экземплярах, один из которых вручается гражданину или его уполномоченному представителю под роспись об ознакомлении с актом проверки, второй - храниться в Органе контроля.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 23.06.2021 N 300)

В случае отказа гражданина или его уполномоченного представителя от ознакомления с актом проверки, муниципальный жилищный инспектор в акте проверки делает соответствующую отметку.

2.10. В случае отсутствия гражданина, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого гражданина дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Органе контроля.

2.11. В случае выявления при проведении проверки нарушений гражданином обязательных требований к муниципальному жилищному фонду, должностные лица Органа контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами, обязаны:

1) выдать Предписание Органа контроля по утвержденной форме (приложение N 2 к настоящему Порядку) о прекращении выявленных нарушений, об устранении выявленных

нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения требований с указанием сроков исполнения.

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

2.12. В случае выявления Органом контроля при проведении проверки фактов нарушения гражданином обязательных требований, установленных статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, принятие мер по пресечению и (или) устранению которых не относится к его компетенции, руководитель Органа контроля в течение 3-х рабочих дней с даты составления акта проверки направляет материалы проверки в Службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края для возбуждения дела об административном правонарушении.

2.13. В случае выявления признаков уголовного преступления руководитель Органа контроля в течение 3-х рабочих дней с даты составления акта проверки направляет материалы проверки в уполномоченный правоохранительный орган для возбуждения уголовного дела.

2.14. Орган контроля вправе обратиться в суд с заявлениями:

- в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

- о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным законодательством.

Срок проведения мероприятий по подготовке соответствующих документов в суд, составляет не более 30 календарных дней со дня следующего за днем установления факта неустранения гражданином, выявленных нарушений обязательных требований.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Норильска Красноярского края от 18.12.2015 N 629)

(п. 2.14 в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 12.12.2014 N 703)

### **3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЖИЛИЩНЫХ ИНСПЕКТОРОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЖИЛИЩНОМУ ФОНДУ**

3.1. Муниципальный жилищный инспектор при проведении проверки имеет право:

а) запрашивать и получать на основании письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения гражданами обязательных требований к муниципальному жилищному фонду;

б) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа руководителя Органа контроля о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, помещения общего пользования в многоквартирных домах, с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследования, проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю.

(пп. "б" в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 12.12.2014 N 703)

в) взаимодействовать с уполномоченными органами исполнительной власти Красноярского

края, осуществляющими государственный жилищный надзор, в порядке, установленном Законом Красноярского края;

3.2. Муниципальный жилищный инспектор при проведении проверки обязан:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований к муниципальному жилищному фонду;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы граждан, проверка которых проводится;

в) пресекать и предотвращать нарушения обязательных требований к муниципальному жилищному фонду в установленном законодательством порядке;

примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

д) не препятствовать гражданину, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) составлять по результатам проверок акты;

ж) знакомить гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

з) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) соблюдать сроки проведения проверки;

к) не требовать от проверяемого документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

л) в случае выявления при проведении проверки нарушений гражданами обязательных требований к муниципальному жилищному фонду, принять меры по устранению выявленных нарушений, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности, в том числе:

- выдать предписание о прекращении нарушений требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения требований;

- направить в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административных (уголовных) дел по признакам правонарушений (преступлений);

м) подготавливать с целью последующего предоставления в Службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края информацию о состоянии исполнения гражданами обязательных требований к муниципальному жилищному фонду и о результатах осуществления муниципального жилищного контроля в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Красноярского края.

3.3. Контроль за осуществлением Органом контроля муниципального жилищного контроля проводится посредством подготовки и представления в орган государственного жилищного надзора Красноярского края информации о состоянии исполнения обязательных требований к муниципальному жилищному фонду и о результатах осуществления муниципального жилищного

контроля, в порядке, установленном Правительством Красноярского края.

3.4. Муниципальный жилищный контроль может быть предметом общественного контроля, осуществляемого посредством обращения граждан в органы прокуратуры и в суд в защиту нарушенных при осуществлении муниципального жилищного контроля прав.

3.5. Орган контроля, муниципальные жилищные инспекторы в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Администрация города Норильска, Органы контроля осуществляют контроль за исполнением муниципальными жилищными инспекторами служебных обязанностей, в том числе по заявлениям граждан на нарушение их прав при осуществлении муниципального жилищного контроля, проводят соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

Органы контроля ведут учет случаев ненадлежащего исполнения муниципальными жилищными инспекторами служебных обязанностей.

3.7. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Орган контроля обязан сообщить в письменной форме гражданину, права и (или) законные интересы которого нарушены.

Приложение N 1  
к Порядку  
осуществления муниципального  
жилищного контроля за соблюдением  
гражданами обязательных требований  
к муниципальному жилищному фонду  
на территории муниципального  
образования город Норильск,  
утвержденному Постановлением  
Администрации города Норильска  
от 25 июня 2014 г. N 368

Акт проверки  
соблюдения гражданами обязательных требований  
к муниципальному жилищному фонду  
N \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес проведения проверки)

На основании распоряжения \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Органа контроля)

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ жилищным инспектором \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Была проведена проверка в отношении: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (в случае, если последнее имеется) проверяемого  
лица)  
С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии), подпись проверяемого лица, дата)  
В ходе проведения проверки установлено следующее:

\_\_\_\_\_  
С актом проверки ознакомлен (а), копию акта получил (а):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии), подпись проверяемого лица, дата)  
Продолжительность и дата проведения проверки:  
с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Запись об отказе от ознакомления с актом проверки:

\_\_\_\_\_  
(подпись муниципального жилищного инспектора, проводившего проверку)

Приложение N 2  
к Порядку  
осуществления муниципального  
жилищного контроля за соблюдением  
гражданами обязательных требований  
к муниципальному жилищному фонду  
на территории муниципального  
образования город Норильск,  
утвержденному Постановлением  
Администрации города Норильска  
от 25 июня 2014 г. N 368

**Список изменяющих документов**  
**(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края**  
**от 23.06.2021 N 300)**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

\_\_\_\_\_  
(Наименование органа муниципального жилищного контроля)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес, ИНН/ОГРН, телефон, адрес электронной почты  
муниципального жилищного контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ  
об устранении выявленных нарушений

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

В порядке осуществления муниципального жилищного контроля в части соблюдения обязательных требований к муниципальному жилищному фонду,

на основании акта проверки N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., последнее - при наличии, проверяемого лица)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
руководствуясь статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации,  
Постановлением Администрации города Норильска от 17.01.2014 N 19 "Об  
организации муниципального жилищного контроля на территории муниципального  
образования город Норильск", Порядком осуществления муниципального  
жилищного контроля к муниципальному жилищному фонду на территории  
муниципального образования город Норильск, утвержденным Постановлением  
Администрации города Норильска от \_\_\_\_\_ 20\_\_ N \_\_\_\_\_

ПРЕДПИСЫВАЮ:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., последнее - при наличии, проверяемого лица)  
Проживающему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес проверяемого лица)  
устранить выявленные нарушения в установленные сроки:

N п/п	Перечень требований об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по предотвращению нарушений	Срок выполнения

Об исполнении настоящего предписания в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
сообщить в письменной форме в \_\_\_\_\_.  
(Наименование органа муниципального жилищного  
контроля)

За уклонение от исполнения или несвоевременное исполнение настоящего предписания, которое может быть установлено в результате проведения

внеплановой проверки, лицо может быть привлечено к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальный жилищный инспектор

\_\_\_\_\_  
(Наименование органа муниципального  
жилищного контроля)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Предписание получил

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Ф.И.О. (последнее при наличии), отметка о  
направлении предписания почтой)

Приложение N 3  
к Порядку  
осуществления муниципального  
жилищного контроля за соблюдением  
гражданами обязательных требований  
к муниципальному жилищному фонду  
на территории муниципального  
образования город Норильск,  
утвержденному Постановлением  
Администрации города Норильска  
от 25 июня 2014 г. N 368

N проводимой проверки	Ф.И.О. муниципального жилищного инспектора, проводившего проверку	Распоряжение о проведении проверки соблюдения Жилищного законодательства	Ф.И.О. (последнее - при наличии) проверяемого лица	Адрес проведения проверки	Дата и номер акта проверки соблюдения Жилищного законодательства	Дата и номер Предписания об устранении нарушения Жилищного законодательства	Срок устранения нарушений, выявленных в ходе проверки	Статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за выявленное нарушение Жилищного законодательства	Д а  с  К
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<hr/>									