

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2023

г. Норильск

№ 511

Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи на замену неисправной (нуждающейся в замене) электрической проводки в жилых помещениях муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск

В целях реализации мероприятий по оказанию дополнительной социальной поддержки гражданам, проживающим на территории муниципального образования город Норильск, в соответствии с решением Норильского городского Совета депутатов от 21.09.2010 № 28-676 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, предоставляемых за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск», муниципальной программой «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей муниципального образования город Норильск», утвержденной постановлением Администрации города Норильска Красноярского края от 24.11.2016 № 560,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления материальной помощи на замену неисправной (нуждающейся в замене) электрической проводки в жилых помещениях муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск (прилагается).

2. Управлению жилищного фонда Администрации города Норильска:

2.1. Организовать работу по оказанию материальной помощи на замену неисправной (нуждающейся в замене) электрической проводки в жилых помещениях муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего Постановления.

2.2. Обеспечить целевое использование денежных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей муниципального образования город Норильск», на соответствующий финансовый год, на оказание материальной помощи на замену неисправной (нуждающейся в замене) электрической проводки в жилых помещениях муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск.

2.3. В срок не позднее 10-ти рабочих дней с даты издания настоящего Постановления подготовить и направить на согласование в порядке, установленном Регламентом Администрации города Норильска, утвержденным постановлением Главы города Норильска от 23.08.2004 № 1534, проект правового акта об утверждении формы трехстороннего договора, предусмотренного Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего Постановления.

3. Финансовому управлению Администрации города Норильска обеспечить финансирование мероприятий, предусмотренных муниципальной Программой «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей муниципального образования город Норильск» по предоставлению материальной помощи на

замену неисправной (нуждающейся в замене) электрической проводки в жилых помещениях муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск, в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявки на оплату расходов Управлению жилищного фонда Администрации города Норильска в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Норильского городского Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

5. Контроль исполнения пункта 2 настоящего Постановления возложить на заместителя Главы города Норильска по городскому хозяйству, пункта 3 - на заместителя Главы города Норильска по экономике и финансам.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда».

Глава города Норильска

Д.В. Карасев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города
Норильска
от 25.10.2023 № 511

Порядок
предоставления материальной помощи на замену неисправной (нуждающейся в
замене) электрической проводки в жилых помещениях муниципального
жилищного фонда муниципального образования город Норильск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления материальной помощи на замену неисправной (нуждающейся в замене) электрической проводки в жилых помещениях муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск в рамках реализации мероприятий по оказанию дополнительной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования город Норильск, в соответствии с решением Норильского городского Совета депутатов от 21.09.2010 № 28-676 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, предоставляемых за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск» (далее - Порядок).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и сокращения:

- муниципальный жилищный фонд муниципального образования город Норильск - совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию город Норильск;

- муниципальное жилое помещение - жилое помещение муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск, занимаемое гражданином на условиях договора найма любого вида;

- материальная помощь – материальная помощь из средств бюджета муниципального образования город Норильск предоставляемая на замену неисправной (нуждающейся в замене) электрической проводки в муниципальных жилых помещениях;

- уполномоченный представитель – лицо, представляющее интересы Заявителя, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законом порядке;

- законный представитель - лицо, представляющее интересы заявителя, действующее на основании документа, подтверждающего статус законного представителя;

- Управление жилищного фонда - Управление жилищного фонда Администрации города Норильска;

- Заявитель – гражданин, обратившийся Управление жилищного фонда для заключения Соглашения;

- Соглашение – соглашение о предоставлении материальной помощи в форме выплаты по факту выполнения в муниципальном жилом помещении работ по замене неисправной, заключенное между Заявителем и Управлением жилищного фонда или соглашение о предоставлении материальной помощи в форме оплаты (частичной оплаты) выполненных Подрядчиком работ по Трехстороннему договору;

- Заявление - обращение Заявителя о заключении Соглашения;

- Подрядчик – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, выполняющее работы по замене неисправной (нуждающейся в замене) электрической проводки;

- Трехсторонний договор – трехсторонний договор на выполнение работ по замене неисправной (нуждающейся в замене) электрической проводки в муниципальном жилом помещении, в котором Подрядчик выступает исполнителем работ, Заявитель - заказчиком работ, Администрация города Норильска – плательщиком;

- Специализированная организация - организация, имеющая допуск по электробезопасности, проводящая обследование состояния электрической проводки в муниципальном жилом помещении, с которой Управлением жилищного фонда заключен муниципальный контракт на оказание услуг по обследованию состояния электрической проводки в муниципальном жилом помещении и составлению Заключения о состоянии электрической проводки, Заключения о результатах выполненных работ. В контракте со Специализированной организацией, в целях предотвращения возникновения конфликта интересов, должно быть предусмотрено обязательство Специализированной организации об отказе от участия в качестве Подрядчика по выполнению работ по замене электропроводки, предусмотренных настоящим Порядком.

- Заключение о состоянии электрической проводки – подготовленное Специализированной организацией заключение о состоянии электрической проводки в муниципальном жилом помещении, содержащее выводы о необходимости проведения работ по замене электрической проводки либо об отсутствии такой необходимости;

- Заключение о результатах выполненных работ - подготовленное Специализированной организацией заключение о соответствии либо о несоответствии выполненных в муниципальном жилом помещении работ по замене неисправной электрической проводки требованиям действующих нормативных документов, в том числе государственных стандартов и правил;

- Распоряжение о предоставлении материальной помощи - распоряжение Администрации города Норильска, издаваемое Главой города Норильска или иным уполномоченным им лицом, о предоставлении материальной помощи;

- Распоряжение об отказе в предоставлении материальной помощи - распоряжение Администрации города Норильска об отказе в предоставлении материальной помощи, издаваемое Главой города Норильска или иным уполномоченным им лицом;

- Финансовое управление – Финансовое управление Администрации города Норильска.

1.3. Право на предоставление материальной помощи имеют граждане, являющиеся:

- гражданами, признанными малоимущими в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» в течение года до даты подачи Заявления (далее - малоимущие граждане);

- членами многодетных семей в соответствии с Законом Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5393 «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае» (далее - члены многодетных семей);

- детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, либо лицами из их числа в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - дети-сироты);

- инвалидами I, II групп, детьми-инвалидами в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее - инвалиды);

- несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – несовершеннолетние в СОП).

1.4. Материальная помощь предоставляется в форме выплаты гражданину по факту выполнения в муниципальном жилом помещении работ по замене неисправной (нуждающейся в замене) электрической проводки либо в форме оплаты (частичной оплаты) выполненных Подрядчиком работ по Трехстороннему договору (далее – форма предоставления материальной помощи).

Форма предоставления материальной помощи определяется Заявителем самостоятельно и указывается в Заявлении.

Заявитель вправе однократно, до начала выполнения работ по замене неисправной (нуждающейся в замене) электрической проводки и в течение срока действия Трехстороннего договора, изменить форму предоставления материальной помощи.

1.5. Размер материальной помощи определяется путем умножения стоимости электромонтажных работ за 1 кв.м жилого помещения, утвержденной постановлением Администрации города Норильска, на общую площадь муниципального жилого помещения, в котором подлежат выполнению работы по замене неисправной (нуждающейся в замене) электрической проводки.

1.6. Назначение и предоставление материальной помощи, в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей муниципального образования город Норильск», утвержденной постановлением Администрации города Норильска на соответствующий финансовый год.

1.7. Общий срок рассмотрения Заявления и приложенных к нему документов не может составлять более 25 рабочих дней с даты его регистрации в Управлении жилищного фонда.

2. ОСНОВАНИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Материальная помощь предоставляется Заявителю на основании Соглашения.

Для заключения Соглашения Заявитель направляет в Управление жилищного фонда Заявление по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.2. К Заявлению предъявляются следующие требования:

2.2.1. Заявление должно быть написано текстом, поддающимся прочтению, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) Заявителя, номера телефона Заявителя, адреса электронной почты. Заявление должно быть подписано Заявителем, его уполномоченным либо законным представителем.

Кроме того, Заявление должно содержать способ направления уведомления и проекта Соглашения (в форме бумажного или электронного образа документа), а также форму предоставления материальной помощи и обязательство по предоставлению Специализированной организации доступа в занимаемое муниципальное жилое помещение для обследования состояния электрической проводки (с указанием контактного номера телефона и (или) адреса электронной почты для согласования даты и времени обследования).

2.3. С Заявлением предоставляются следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя;
б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя (уполномоченного представителя), и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения законного представителя или уполномоченного представителя);

в) сведения территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации Заявителя (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность Заявителя) на территории муниципального образования город Норильск;

г) документ, содержащий сведения о реквизитах банка (в том числе о реквизитах лицевого счета Заявителя) для перечисления средств на лицевой счет Заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя Заявителя;

д) договор найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;

е) документ, подтверждающий совместное проживание законного представителя с детьми-сиротами, детьми-инвалидами, несовершеннолетними в СОП (информация о лицах, проживающих совместно с детьми-сиротами, детьми-инвалидами, несовершеннолетними в СОП, содержащаяся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства (далее – Информационный ресурс регистрационного учета), либо акт обследования органом опеки и попечительства условий жизни детей-сирот, детей-инвалидов, несовершеннолетних в СОП в случае, если совместное проживание законного представителя не может быть установлено на основании вышеуказанной информации), выданный не ранее чем за один месяц до дня подачи Заявления;

2.3.1. Заявители, указанные в абзаце втором пункта 1.3 настоящего Порядка дополнительно предоставляют справку о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими, выданную органом социальной защиты населения.

2.3.2. Заявители, указанные в абзаце третьем пункта 1.3 настоящего Порядка дополнительно предоставляют:

а) свидетельство о рождении на каждого ребенка, не достигшего восемнадцати лет, либо достигшего восемнадцати лет и продолжающего обучение в общеобразовательном учреждении (организации), в том числе на усыновленных, пасынков, падчериц, а также приемных, опекаемых, находящихся под попечительством, проживающих совместно с Заявителем.

б) справка образовательного учреждения (организации), подтверждающая обучение детей, достигших восемнадцати лет в общеобразовательном учреждении (организации), на каждого ребенка (при наличии в семье детей, достигших восемнадцати лет и продолжающих обучение в общеобразовательном учреждении (организации));

в) постановление уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) либо договор с уполномоченным органом о передаче ребенка на воспитание в семью на каждого ребенка (при наличии в семье приемных, опекаемых, находящихся под попечительством детей);

г) свидетельство о заключении брака между родителем ребенка и его отчимом (мачехой) (при наличии в семье пасынков, падчериц).

2.3.3. Заявители, указанные в абзаце четвертом пункта 1.3 настоящего Порядка, дополнительно предоставляют справку органа опеки и попечительства.

2.3.4. Заявители, указанные в абзаце пятом пункта 1.3 настоящего Порядка, дополнительно предоставляют справку, подтверждающую факт установления

инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

2.3.5. Заявители, указанные в абзаце шестом пункта 1.3 настоящего Порядка, дополнительно предоставляют постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о признании несовершеннолетнего и (или) семьи, находящимся в социально опасном положении;

2.4. Документы, указанные в подпунктах «в», «д», «е» пункта 2.3, пункте 2.3.1 - 2.3.5 настоящего Порядка, предоставляются по желанию Заявителя.

В случае непредставления Заявителем (законным или уполномоченным представителем) документов, указанных в подпунктах «в», «д», «е» пункта 2.3, пунктах 2.3.1 - 2.3.5 настоящего Порядка, Управление жилищного фонда, самостоятельно, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения:

- из Федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния», подтверждающие факт рождения ребенка (детей) и заключения брака;

- из Информационного ресурса регистрационного учета о Заявителе и (или) лицах, проживающих совместно с Заявителем;

- из органов опеки и попечительства, подтверждающие факт установления опеки или попечительства над ребенком (детьми), акт обследования условий жизни детей-сирот, детей-инвалидов, несовершеннолетних в СОП (в случае, если совместное проживание Заявителя с детьми не может быть установлено на основании данных Информационного ресурса регистрационного учета);

- из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» о лице, признанном инвалидом;

- из Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о признании несовершеннолетнего и (или) семьи, находящимися в социально опасном положении;

- из органа социальной защиты населения о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими;

- из образовательных организаций (учреждение) об обучении детей (ребенка).

2.5. Документы, указанные в пунктах 2.3, 2.3.1 - 2.3.5 настоящего Порядка, предоставляются Заявителем (законным или уполномоченным представителем):

- в оригиналах или копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, - при личном обращении Заявителя (законного или уполномоченного представителя);

- в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, при направлении Заявителем (законным или уполномоченным представителем) Заявления и документов посредством почтовой связи;

- в копиях с последующим представлением оригинала заявления и документов при направлении Заявителем (законным или уполномоченным представителем) Заявления и документов в форме электронных образов документов по электронной почте.

2.6. В случае подачи Заявления в форме электронного документа оно подписывается простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация лица, подающего Заявление, осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность указанного лица установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении Заявления, подписанного простой электронной подписью, Управление жилищного фонда в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации проводит проверку подлинности простой электронной подписи, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно - Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

2.7. При подаче Заявления и документов, указанных в пунктах 2.3, 2.3.1 - 2.3.5 настоящего Порядка, в форме электронных документов, при соблюдении установленных условий признания подлинности электронной подписи, представления оригинала Заявления и документов не требуется.

2.8. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.3, 2.3.1 - 2.3.5 настоящего Порядка предоставляются Заявителем (законным или уполномоченным представителем) лично, посредством почтового отправления в Управление жилищного фонда по адресу: город Норильск, район Центральный, Ленинский проспект, 40, корп. 4. Контактные телефоны для справок: 8 (3919) 43-70-30 - приемная, 43 70 30 (добавочный 1806,1803, 1808, 1812, 1813) или в форме электронных документов или электронных образов документов на адрес электронной почты Управления жилищного фонда: uhf@norilsk-city.ru.

2.9. Днем обращения Заявителя (уполномоченного или законного представителя) за предоставлением материальной помощи считается день регистрации Заявления с документами, указанными в пунктах 2.3, 2.3.1 - 2.3.5 настоящего Порядка, в Управлении жилищного фонда.

2.10. Управление жилищного фонда:

2.10.1. регистрирует Заявление с приложенными к нему документами в течение 1-ого рабочего дня со дня поступления Заявления;

2.10.2. осуществляет проверку поступившего Заявления и документов в течение 2-х рабочих дней со дня их регистрации;

2.10.3. при наличии оснований для возврата Заявления без рассмотрения осуществляет подготовку уведомления и возвращает Заявление и документы Заявителю, с обоснованием причин возврата, в течение 3-х рабочих дней с даты регистрации Заявления;

2.10.4. при отсутствии оснований для возврата Заявления без рассмотрения, запрашивает документы, указанные в подпунктах «в», «д», «е» пункта 2.3, пунктах 2.3.1 - 2.3.5 настоящего Порядка, в случае, если они не были предоставлены Заявителем самостоятельно, в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации Заявления;

2.11. Основаниями для возврата Заявления без рассмотрения являются:

2.11.1. Заявление не соответствует форме, установленной настоящим Порядком;

2.11.2. Заявление не подписано Заявителем или подписано неуполномоченным им лицом;

2.11.3. текст Заявления и документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «г» пункта 2.3 настоящего Порядка, имеют подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), а также имеют серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

2.11.4. документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «г» пункта 2.3, настоящего Порядка, поступившие посредством почтовой связи, предоставлены в незаверенных, либо заверенных с нарушением установленного действующим законодательством порядка, копиях;

2.11.5. несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписано Заявление и приложенные документы, поступившее в форме электронных документов;

2.11.6. предоставление неполного перечня документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.3.1 - 2.3.5 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах «в», «д», «е» пункта 2.3, пунктах 2.3.1 - 2.3.5 настоящего Порядка.

2.12. При отсутствии оснований для возврата Заявления без рассмотрения, указанных в пунктах 2.11 – 2.11.6 настоящего Порядка, Управление жилищного фонда в течение 10-ти рабочих дней с даты регистрации Заявления рассматривает Заявление и документы, предоставленные Заявителем самостоятельно, и документы поступившие в рамках межведомственного взаимодействия, указанные в подпунктах «в», «д», «е» пункта 2.3, пунктах 2.3.1 - 2.3.5 настоящего Порядка.

Если при рассмотрении Заявления и приложенных к нему документов будет установлено, что Заявитель не относится к категории лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, имеющих право на получение материальной помощи, либо жилое помещение не относится к муниципальному жилищному фонду муниципального образования город Норильск, Управление жилищного фонда в срок не позднее 15-ти рабочих дней с даты регистрации Заявления осуществляет подготовку уведомления об отказе в заключении Соглашения и предоставлении материальной помощи за подписью начальника Управления жилищного фонда (с обоснованием причин отказа и порядка его обжалования) и направляет его Заявителю способом, указанным в Заявлении.

2.13. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении материальной помощи, указанных в абзаце втором пункта 2.12 настоящего Порядка, Управление жилищного фонда в течение 10-ти рабочих дней с даты регистрации Заявления, направляет в адрес Специализированной организации заявку на подготовку Заключения о состоянии электрической проводки в срок, не позднее 10-ти рабочих дней с даты получения соответствующей заявки.

В заявке должны содержаться контактные данные Заявителя, а также указание о необходимости подготовки акта о невозможности подготовки Заключения о состоянии электрической проводки в случае, если Заявителем не будет обеспечен доступ в муниципальное жилое помещение.

2.14. Поступление от Специализированной организации Заключения о состоянии электрической проводки, содержащее выводы об отсутствии необходимости проведения работ по замене электрической проводки, либо акта о невозможности подготовки Заключения о состоянии электрической проводки ввиду необеспечения Заявителем доступа в муниципальное жилое помещение, являются основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи.

2.15. Управление жилищного фонда в течение 5-ти рабочих дней с даты поступления документов от Специализированной организации:

2.15.1. осуществляет подготовку письменного уведомления о заключении Соглашения и проекта Соглашения, которые направляет Заявителю, способом, указанным в Заявлении, – при получении Заключения о состоянии электрической проводки, содержащего выводы о необходимости проведения работ по замене электрической проводки;

2.15.2. осуществляет подготовку письменного уведомления об отказе в заключении Соглашения и предоставлении материальной помощи за подписью начальника Управления жилищного фонда (с обоснованием причин отказа) и направляет его Заявителю способом, указанным в Заявлении, - при получении Заключения о состоянии электрической проводки, содержащего выводы об отсутствии необходимости проведения работ по замене электрической проводки, либо акта о невозможности подготовки Заключения о состоянии электрической

проводки ввиду необеспечения Заявителем доступа в муниципальное жилое помещение.

2.16. При подготовке проекта Соглашения Управление жилищного фонда рассчитывает сумму материальной помощи в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, и указывает ее размер в проекте Соглашения.

Проект Соглашения подготавливается Управлением жилищного фонда по соответствующей форме, предусмотренной приложением 2 или приложением 3 к настоящему Порядку в зависимости от выбранной Заявителем формы предоставления материальной помощи.

Соглашение о предоставлении материальной помощи в форме выплаты по факту выполнения работ в муниципальном жилом помещении работ по замене неисправной (нуждающейся в замене) электрической проводки, приведено в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Соглашение о предоставлении материальной помощи в форме оплаты (частичной оплаты) выполненных Подрядчиком работ по Трехстороннему договору, приведено в приложении № 3 к настоящему Порядку.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Соглашение подлежит заключению в течение 10-ти календарных дней с даты получения Заявителем уведомления о необходимости заключения Соглашения и проекта Соглашения.

Указанный в абзаце первом настоящего пункта срок исчисляется с даты личного приема, на котором Заявителю были выданы уведомление о необходимости заключения Соглашения и проект Соглашения, в случае направления посредством почтового отправления - с даты получения почтового отправления Заявителем, указанной в извещении о вручении почтового отправления (либо с даты возврата почтового отправления из отделения почтовой в связи с истечением установленного срока хранения), в случае направления на электронную почту Заявителя - с даты отправления на электронную почту.

3.2. Заявитель обязан в течение 10-ти календарных дней с даты получения проекта Соглашения подписать его и обеспечить получение подписанного экземпляра Управлением жилищного фонда.

При отказе от заключения Соглашения Заявитель обязан уведомить об этом Управление жилищного фонда в письменной форме в сроки, указанные в абзаце первом пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.3. В случае непоступления подписанного экземпляра Соглашения в срок, указанный в абзаце первом пункта 3.1 настоящего Порядка, Управление жилищного фонда в течение 10 рабочих дней со дня его истечения направляет Заявителю письменное уведомление за подписью начальника Управления жилищного фонда об отказе в заключении Соглашения с обоснованием причин отказа и порядка его обжалования.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ФОРМЕ ВЫПЛАТЫ ПО ФАКТУ ВЫПОЛНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ РАБОТ ПО ЗАМЕНЕ НЕИСПРАВНОЙ (НУЖДАЮЩЕЙСЯ В ЗАМЕНЕ) ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ПРОВОДКИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4.1. Соглашение о предоставлении материальной помощи в форме выплаты по факту выполнения в муниципальном жилом помещении работ по

замене неисправной (нуждающейся в замене) электрической проводки, исполняется в следующем порядке.

4.2. В срок не более 2-х месяцев с даты заключения Соглашения Заявитель самостоятельно либо с привлечением Подрядчика за счет собственных средств производит работы по замене неисправной (нуждающейся в замене) электрической проводки в муниципальном жилом помещении.

Указанный срок продлевается, но не более чем на 2 месяца, в случае временной нетрудоспособности Заявителя, нахождения его в служебной командировке за пределами муниципального образования город Норильск, при предоставлении в Управление жилищного фонда документов, подтверждающих данные факты.

Заявление о продлении срока выполнения работ по замене неисправной (нуждающейся в замене) электрической проводки в муниципальном жилом помещении должно быть подано в пределах срока, установленного в абзаце первом пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.3. Основанием для отказа в продлении срока выполнения работ по замене неисправной (нуждающейся в замене) электрической проводки в муниципальном жилом помещении является:

- отсутствие документов, подтверждающих временную нетрудоспособность Заявителя или его нахождение в служебной командировке за пределами муниципального образования город Норильск;

- истечение срока, установленного в абзаце первом пункта 4.2 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней с даты поступления документов от Заявителя, подтверждающих временную нетрудоспособность гражданина или нахождение его в служебной командировке за пределами муниципального образования город Норильск Управление жилищного фонда направляет в адрес Заявителя письменное согласие или отказ в продлении срока за подписью начальника Управления жилищного фонда.

4.4. В течение 10-ти рабочих дней со дня завершения работ по замене неисправной (нуждающейся в замене) электрической проводки в муниципальном жилом помещении Заявитель (законный или уполномоченный представитель Заявителя) обращается с Заявлением на имя начальника Управления жилищного фонда об окончании работ по замене неисправной (нуждающейся в замене) электрической проводки в муниципальном жилом помещении (далее – Заявление об окончании работ). Рекомендуемая форма Заявления об окончании работ приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку.

4.5. Заявление об окончании работ подается в Управление жилищного фонда в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

4.6. В случае пропуска сроков, указанных в абзаце первом пункта 4.2 (за исключением случаев, указанных в абзаце втором пункта 4.2 настоящего Порядка), пункте 4.4 настоящего Порядка, Управление жилищного фонда в течение 5-ти рабочих дней с регистрации Заявления об окончании работ, или в течение 10-ти рабочих дней с даты истечения указанных сроков (в случае если Заявителем не подано Заявление об окончании работ) направляет в адрес Заявителя письменное уведомление об отказе в выплате материальной помощи за подписью начальника Управления жилищного фонда способом, указанным в Заявлении об окончании работ или способом, указанным в Заявлении (в случае, если Заявление об окончании работ не подавалось).

4.7. В течение 5 рабочих дней с даты регистрации Заявления об окончании работ, при отсутствии оснований для отказа в выплате материальной помощи, указанных в пункте 4.6 настоящего порядка, Управление жилищного фонда

направляет в адрес Специализированной организации заявку на подготовку Заключения о соответствии выполненных работ в срок, не позднее 10-ти рабочих дней с даты получения соответствующей заявки.

В заявке должны содержаться контактные данные Заявителя, а также указание о необходимости подготовки акта о невозможности подготовки Заключения о соответствии выполненных работ в случае, если Заявителем не будет обеспечен доступ в муниципальное жилое помещение.

4.8. Управление жилищного фонда в течение 10-ти рабочих дней с даты поступления документов от Специализированной организации:

4.8.1. осуществляет подготовку проекта Распоряжения о предоставлении материальной помощи – при получении Заключения о результатах выполненных работ, содержащего выводы о соответствии выполненных в муниципальном жилом помещении работ по замене неисправной электрической проводки требованиям действующих нормативных документов, в том числе государственных стандартов и правил;

4.8.2. осуществляет подготовку проекта Распоряжения об отказе в предоставлении материальной помощи - при получении Заключения о результатах выполненных работ, содержащего выводы о несоответствии выполненных в муниципальном жилом помещении работ по замене неисправной электрической проводки требованиям действующих нормативных документов, в том числе государственных стандартов и правил, либо при получении акта о невозможности подготовки Заключения о результатах выполненных работ ввиду необеспечения Заявителем доступа в жилое помещение.

4.9. Управление жилищного фонда:

4.9.1. в течение 5 рабочих дней с даты издания Распоряжения о предоставлении материальной помощи или Распоряжения об отказе в предоставлении материальной помощи направляет его копию Заявителю (либо законному или уполномоченному представителю Заявителя) способом, указанным в Заявлении об окончании работ.

4.9.2. в течение 7-ми рабочих дней с даты издания Распоряжения о предоставлении материальной помощи Управление жилищного фонда направляет в Финансовое управление заявку на финансирование с приложением указанного распоряжения.

4.10. Финансовое управление в течение 10-ти рабочих дней с даты поступления заявки на финансирование производит перечисление денежных средств на счет Заявителя, указанный в Соглашении.

4.11. С даты издания Распоряжения об отказе в предоставлении гражданину материальной помощи Соглашение считается расторгнутым.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ФОРМЕ ОПЛАТЫ (ЧАСТИЧНОЙ ОПЛАТЫ) ВЫПОЛНЕННЫХ ПОДРЯДЧИКОМ РАБОТ ПО ТРЕХСТОРОННЕМУ ДОГОВОРУ

5.1. Соглашение о предоставлении материальной помощи в форме оплаты (частичной оплаты) выполненных Подрядчиком работ по Трехстороннему договору исполняется в следующем порядке.

5.2. В течение 10-ти рабочих дней с даты заключения Соглашения Заявитель предоставляет в Управление жилищного фонда сведения о Подрядчике, с которым предполагается заключение Трехстороннего договора (с указанием полного наименования, реквизитов организации или индивидуального предпринимателя, а также ИНН, ОГРН, КПП и пр. либо для физического лица -

фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, ИНН, СНИЛС и пр), необходимых для заключения Трехстороннего договора.

5.3. Управление жилищного фонда в течение 5-ти рабочих дней с даты поступления сведений, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, осуществляет подготовку проекта Трехстороннего договора, по форме, утвержденной распоряжением Администрации города Норильска, изданным Главой города Норильска или иным уполномоченным им лицом, и направляет его Заявителю для подписания.

Условием предоставления материальной помощи в форме оплаты (частичной оплаты) выполненных Подрядчиком работ по Трехстороннему договору является соответствие выполненных в муниципальном жилом помещении работ по замене неисправной электрической проводки требованиям действующих нормативных документов, в том числе государственных стандартов и правил.

5.4. Заявитель в течение 10-ти рабочих дней с даты получения проекта Трехстороннего договора обязан подписать его, обеспечить подписание Подрядчиком и получение подписанного экземпляра Управлением жилищного фонда.

Указанный в абзаце первом настоящего пункта срок исчисляется с даты личного приема, на котором Заявителю были выданы уведомление о необходимости заключения Трехстороннего договора и проект Трехстороннего договора, в случае направления посредством почтового отправления - с даты получения почтового отправления Заявителем, указанной в извещении о вручении почтового отправления (либо с даты возврата почтового отправления из отделения почтовой в связи с истечением установленного срока хранения), в случае направления на электронную почту Заявителя - с даты отправления на электронную почту.

5.5. В случае непоступления подписанного Заявителем и Подрядчиком Трехстороннего договора в срок, указанный в абзаце первом пункта 5.4 настоящего Порядка, Управление жилищного фонда в течение 10 рабочих дней со дня его истечения направляет Заявителю письменное уведомление за подписью начальника Управления жилищного фонда об отказе в заключении Трехстороннего договора.

5.6. При отказе Заявителя от заключения Трехстороннего договора он обязан уведомить об этом Управление жилищного фонда в письменной форме в сроки, указанные в абзаце первом пункта 5.4 настоящего Порядка.

5.7. Срок выполнения работ по Трехстороннему договору определяется условиями такого договора, но не может превышать 2-х месяцев с даты его заключения.

5.8. Срок выполнения работ по Трехстороннему договору может быть увеличен (продлен) путем заключения дополнительного соглашения к Трехстороннему договору в случае временной нетрудоспособности Заявителя, нахождения его в служебной командировке за пределами муниципального образования город Норильск, при предоставлении в Управление жилищного фонда документов, подтверждающих данные факты.

Для заключения дополнительного соглашения к Трехстороннему договору Заявитель, в пределах срока исполнения Трехстороннего договора, направляет в Управление жилищного фонда заявление о продлении срока выполнения работ по замене неисправной (нуждающейся в замене) электрической проводки.

5.9. Основанием для отказа в заключении дополнительного соглашения к Трехстороннему договору являются:

- отсутствие документов, подтверждающих временную нетрудоспособность Заявителя или его нахождение в служебной командировке за пределами муниципального образования город Норильск;

- истечение срока выполнения работ, установленных Трехсторонним договором (за исключением случая, указанного в пункте 5.8 настоящего Порядка).

5.10. В течение 5 рабочих дней с даты поступления документов от Заявителя, подтверждающих временную нетрудоспособность гражданина или нахождение его в служебной командировке за пределами муниципального образования город Норильск, Управление жилищного фонда направляет в адрес проект дополнительного соглашения к Трехстороннему договору либо уведомление об отказе в заключении дополнительного соглашения к Трехстороннему договору.

5.11. В течение 10 рабочих дней со дня завершения работ по замене неисправной (нуждающейся в замене) электрической проводки в муниципальном жилом помещении, Заявитель обращается с Заявлением об окончании работ на имя руководителя Управления жилищного фонда.

5.12. Заявление об окончании работ подается в Управление жилищного фонда в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

5.13. В случае пропуска сроков, указанных в пункте 5.7 (за исключением случая, указанного в пункте 5.9 настоящего Порядка), пункте 5.11 настоящего Порядка, Управление жилищного фонда в течение 5-ти рабочих дней с регистрации Заявления об окончании работ, или в течение 10-ти рабочих дней с даты истечения указанных выше сроков (в случае если Заявителем не подано Заявление об окончании работ) направляет в адрес Заявителя письменное уведомление об отказе в выплате материальной помощи за подписью руководителя Управления жилищного фонда способом, указанным в Заявлении об окончании работ или способом, указанным в Заявлении (в случае, если Заявление об окончании работ не подавалось).

5.14. В течение 5 рабочих дней с даты регистрации Заявления об окончании работ, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении материальной помощи, указанных в пункте 5.13 настоящего порядка, Управление жилищного фонда направляет в адрес Специализированной организации заявку на подготовку Заключения о результатах выполненных работ в срок, не позднее 10-ти рабочих дней с даты получения соответствующей заявки.

В заявке должны содержаться контактные данные Заявителя, а также указание о необходимости подготовки акта о невозможности подготовки Заключения о результатах выполненных работ в случае, если Заявителем не будет обеспечен доступ в муниципальное жилое помещение.

5.15. Управление жилищного фонда в течение 10-ти рабочих дней с даты поступления документов от Специализированной организации:

5.15.1. осуществляет подготовку проекта Распоряжения об предоставлении материальной помощи – при получении Заключения о результатах выполненных работ, содержащего выводы о соответствии выполненных в муниципальном жилом помещении работ по замене неисправной электрической проводки требованиям действующих нормативных документов, в том числе государственных стандартов и правил и приемку с последующей передачей Заявителю результатов выполненных работ в виде материальной помощи;

5.15.2. осуществляет подготовку проекта Распоряжения об отказе в предоставлении материальной помощи - при получении Заключения о результатах выполненных работ, содержащего выводы о несоответствии выполненных в муниципальном жилом помещении работ по замене неисправной электрической проводки требованиям действующих нормативных документов, в

том числе государственных стандартов и правил, либо при получении акта о невозможности подготовки Заключения о результатах выполненных работ ввиду необеспечения Заявителем доступа в жилое помещение.

5.16. Управление жилищного фонда:

5.16.1. в течение 5 рабочих дней с даты издания Распоряжения о предоставлении материальной помощи или Распоряжения об отказе предоставлении материальной помощи направляет его копию Заявителю (либо законном или уполномоченному представителю Заявителя) способом, указанным в Заявлении об окончании работ.

5.16.2. в течение 7-ми рабочих дней с даты издания Распоряжения о предоставлении материальной помощи Управление жилищного фонда направляет в Финансовое управление заявку на финансирование с приложением указанного распоряжения и Трехстороннего договора.

5.17. Финансовое управление в течение 10-ти рабочих дней с даты поступления заявки на финансирование производит перечисление денежных средств на счет Подрядчика, указанный в Трехстороннем договоре.

5.18. С даты издания Распоряжения об отказе в предоставлении материальной помощи Соглашение и Трехсторонний договор считаются расторгнутыми.

6. ИЗМЕНЕНИЕ ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

6.1. Заявитель вправе однократно, до начала выполнения работ по замене неисправной (нуждающейся в замене) электрической проводки и в течение срока действия Трехстороннего договора, изменить форму предоставления материальной помощи.

6.2. Для изменения формы предоставления материальной помощи Заявитель обращается в Управление жилищного фонда с заявлением, подготовленным в произвольной форме, о расторжении ранее заключенного Соглашения и изменении формы предоставления материальной помощи, в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Заявление должно содержать обоснование невозможности выполнения, ранее заключенного сторонами Соглашения.

6.3. Основаниями для отказа в изменении формы предоставления материальной помощи являются:

6.3.1. истек срок выполнения работ по Трехстороннему договору и такой срок не был продлен в установленном порядке;

6.3.2. работы по замене неисправной (нуждающейся в замене) электрической проводки на дату подачи заявления уже начаты.

6.4. В течение 5-ти рабочих дней с даты поступления заявления, указанного в пункте 6.2 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в изменении формы предоставления материальной помощи, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Порядка, Управление жилищного фонда, направляет в адрес Заявителя соглашение о расторжении ранее заключенного Соглашения и проект нового Соглашения (в зависимости от выбранной Заявителем формы предоставления материальной помощи).

6.5. Новое Соглашение заключается в порядке и сроки, установленные разделом 3 настоящего Порядка.

Приложение № 1 к Порядку
от 25.10.2023 № 511

Начальнику Управления жилищного
фонда Администрации города
Норильска

от _____
(Ф.И.О. полностью)

проживающего: _____

паспорт: серия _____ № _____

дата выдачи: _____

контактный телефон _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении соглашения о порядке и условиях выплаты материальной помощи

Я,

(ФИО заявителя)
отношусь к _____ категории граждан

(указать категорию, указанную в п. 1.3 Порядка)

проживающий в муниципальном жилом помещении, расположенном по адресу:

на _____ основании:

(наименование, номер и дата договора найма, кем выдан)

прошу предоставить материальную помощь на замену неисправной
(нуждающейся в замене) электрической проводки в жилых помещениях
муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск,
в следующей форме (нужное подчеркнуть):

в форме выплаты по факту выполнения работ в муниципальном жилом
помещении работ по замене неисправной (нуждающейся в замене) электрической
проводки;

в форме оплаты (частичной оплаты) выполненных Подрядчиком работ по
Трехстороннему договору;

и заключить со мной Соглашение о предоставлении материальной помощи
в форме выплаты по факту выполнения работ в муниципальном жилом
помещении работ по замене неисправной (нуждающейся в замене) электрической
проводки;

и заключить со мной Соглашение о предоставлении материальной помощи в форме оплаты (частичной оплаты) выполненных Подрядчиком работ по Трехстороннему договору.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006, даю свое согласие Управлению жилищного фонда Администрации города Норильска на обработку моих персональных данных, а также несовершеннолетнего _____ (указывается, в случае подачи заявления законным представителем) в целях обеспечения мне возможности подачи документов. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне и членам моей семьи, как к субъектам персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессию, доходы, другая информация.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Управления жилищного фонда Администрации города Норильска по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Я уведомлен(-а), что для заключения Соглашения мне необходимо представить доступ в занимаемое мной жилое помещение Специализированной организации и обязуюсь предоставить такой доступ, предварительно согласовав его дату и время со Специализированной организацией (ее представителем). Для согласования даты и времени доступа прошу связаться со мной по т. _____, электронной почте _____. Мне известно, что непредоставление доступа в занимаемое мной муниципальное жилое помещений является основанием для отказа в заключении Соглашения и предоставления материальной помощи.

Способ _____ получения _____ ответа _____

(указывается форма предоставления (бумажная или электронная форма) и способ доставки/получения (лично, почтовым отправлением, на адрес электронной почты))

« _____ » _____ 202_ г.

(подпись)

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ФОРМЕ ВЫПЛАТЫ ПО
ФАКТУ ВЫПОЛНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ РАБОТ ПО
ЗАМЕНЕ НЕИСПРАВНОЙ (НУЖДАЮЩЕЙСЯ В ЗАМЕНЕ) ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ
ПРОВОДКИ

город Норильск

« ____ » _____ г.

Управление жилищного фонда Администрации города Норильска, в лице начальника _____, действующего от имени собственника муниципального жилого помещения муниципального образования город Норильск, на основании Положения об Управлении жилищного фонда Администрации города Норильска, утвержденного Решением Норильского городского Совета депутатов от 31.03.2015 № 23/4-494, именуемое в дальнейшем «Сторона - 1», с одной стороны, и гражданин (-ка) _____, (данные документа, удостоверяющего личность), именуемый (-ая) в дальнейшем «Сторона - 2», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления материальной помощи на замену неисправной (нуждающейся в замене) электрической проводки в жилых помещениях муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от " ____ " _____ № _____ (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Сторона - 2 выполняет в срок, не превышающий 2-х месяцев с даты подписания настоящего Соглашения, самостоятельно либо с привлечением Подрядчика за счет собственных средств производит в муниципальном жилом, расположенном по адресу: _____ (площадь жилого помещения, серия (тип) дома),

работы по замене неисправной (нуждающейся в замене) электрической проводки в муниципальном жилом помещении следующим способом (нужное подчеркнуть):

- проведение электромонтажных работ в существующих каналах с заделкой швов;
- проведение электромонтажных работ путем штробления с заделкой швов;
- проведение электромонтажных работ путем прокладки электрической проводки наружным способом.

В случае временной нетрудоспособности, нахождения Стороны-2 в служебной командировке за пределами муниципального образования город Норильск, срок для выполнения работ по замене неисправной (нуждающейся в замене) электрической проводки в муниципальном жилом помещении может быть продлен на срок не более чем на 1 месяц при условии предоставления Стороне - 1 документов, подтверждающих данные факты.

2. В течение 10-ти рабочих дней с момента завершения работ по замене неисправной (нуждающейся в замене) электрической проводки в муниципальном жилом помещении Сторона - 2 обращается к Стороне - 1 с заявлением по форме, установленной Порядком, об окончании работ.

3. Сторона - 2 обязуется предоставить Специализированной организации доступ в муниципальное жилое помещение, предварительно согласовав его дату и время со Специализированной организацией (ее представителем).

Для согласования даты и времени доступа Сторона – 2 предоставляет следующие контактные данные:

т. _____, почтовый адрес _____, электронная почта _____.

Стороне-2 известно, что непредоставление Специализированной организации доступа в занимаемое муниципальное жилое помещение является основанием для отказа в предоставлении материальной помощи.

Стороне-2 также известно, что получение от Специализированной организации Заключения о результатах выполненных работ, содержащее выводы о несоответствии выполненных в муниципальном жилом помещении работ по замене неисправной электрической проводки требованиям действующих нормативных документов, в том числе государственных стандартов и правил устройства электроустановок, является основанием для отказа в предоставлении материальной помощи.

4. Сторона - 1 обеспечивает подготовку распоряжения о предоставлении материальной помощи в срок не позднее 5-ти рабочих дней с даты поступления от Специализированной организации Заключения о результатах выполненных работ, содержащее выводы о соответствии выполненных в муниципальном жилом помещении работ по замене неисправной электрической проводки требованиям действующих нормативных документов, в том числе государственных стандартов и правил, и в течение 7-ми рабочих дней с даты утверждения распоряжения о предоставлении материальной помощи направляет Финансовое управление заявку на финансирование в виде единовременной выплаты.

Размер материальной помощи определен в соответствии с пунктом 1.5 Порядка и составляет _____.

5. Сумма материальной помощи подлежит перечислению Стороне - 2 на счет № _____.

6. Соглашение считается расторгнутым с даты издания распоряжения Администрации города Норильска об отказе в выплате материальной помощи гражданину.

7. Споры, возникшие в результате исполнения настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. При этом, споры, не урегулированные в результате переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии требованиями действующего законодательства.

8. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания.

9. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

«Сторона - 1»

Управление жилищного фонда
Администрации города Норильска

663318, Красноярский край, г. Норильск,
ул. Талнахская, д. 40
телефон (3919) 43-70-30
Начальник Управления

М.П. (подпись)

«Сторона – 2»
ФИО гражданина
адрес места жительства
телефон
(подпись)

Приложение №3 к Порядку
от 25.10.2023 № 511

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ФОРМЕ ОПЛАТЫ
(ЧАСТИЧНОЙ ОПЛАТЫ) ВЫПОЛНЕННЫХ ПОДРЯДЧИКОМ РАБОТ ПО
ТРЕХСТОРОННЕМУ ДОГОВОРУ

город Норильск

« ____ » _____ г.

Администрация города Норильска, в лице Главы города Норильска _____, действующего на основании Устава городского округа город Норильск Красноярского края, утвержденного решением Норильского городского Совета депутатов от 24.02.2000 № 386, именуемая в дальнейшем «Сторона – 1», Управление жилищного фонда Администрации города Норильска, в лице начальника Управления _____, действующего от имени собственника муниципального жилого помещения муниципального образования город Норильск, на основании Положения об Управлении жилищного фонда Администрации города Норильска, утвержденного Решением Норильского городского Совета депутатов от 31.03.2015 № 23/4-494, именуемое в дальнейшем «Сторона - 2», с одной стороны, и гражданин (-ка) _____, (данные документа, удостоверяющего личность), именуемый (-ая) в дальнейшем «Сторона - 3», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления материальной помощи на замену неисправной (нуждающейся в замене) электрической проводки в жилых помещениях муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от " ____ " _____ № _____ (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. В целях выполнения работ по замене неисправной (нуждающейся в замене) электрической проводки в муниципальном жилом помещении, по адресу: _____ (площадь жилого помещения, серия (тип) дома)

Сторона - 3 в течение 10-ти рабочих дней с даты заключения Соглашения предоставляет Стороне-1 сведения о Подрядчике, с которым предполагается заключение Трехстороннего договора (с указанием полного наименования, реквизитов организации или индивидуального предпринимателя, а также ИНН, ОГРН, КПП и пр. либо для физического лица - фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, ИНН, СНИЛС и пр), необходимых для заключения Трехстороннего договора).

2. Сторона - 2 в течение 5-ти рабочих дней с даты поступления сведений, указанных в пункте 2 Соглашения, осуществляет подготовку проекта Трехстороннего договора и направляет его Заявителю для подписания и обеспечения подписания Подрядчиком.

3. Сторона – 3 в течение 10 рабочих дней со дня завершения работ по замене неисправной (нуждающейся в замене) электрической проводки в муниципальном жилом помещении в рамках Трехстороннего договора, обращается к Стороне-2 с заявлением об окончании работ.

4. В случае временной нетрудоспособности, нахождения Стороны-3 в служебной командировке за пределами муниципального образования город Норильск, Сторона-3 вправе обратиться к Стороне-2 с заявлением о внесении изменений в Трехсторонний договор в части продления срока выполнения работ в соответствии с пунктом 5.9 Порядка.

5. Сторона - 3 обязуется предоставить Специализированной организации доступ в муниципальное жилое помещение, предварительно согласовав его дату и время со Специализированной организацией (ее представителем).

Для согласования даты и времени доступа Сторона – 2 предоставляет следующие контактные данные:

т. _____, электронная почта _____, почтовый адрес _____.

Стороне-3 известно, что непредоставление Специализированной организации доступа в занимаемое муниципальное жилое помещений является основанием для отказа в предоставлении материальной помощи.

Стороне-3 также известно, что получение от Специализированной организации Заключения о результатах выполненных работ, содержащее выводы о несоответствии выполненных в муниципальном жилом помещении работ по замене неисправной электрической проводки требованиям действующих нормативных документов, в том числе государственных стандартов и правил, является основанием для отказа в предоставлении материальной помощи.

6. Сторона - 2 обеспечивает подготовку распоряжения о предоставлении материальной помощи в срок не позднее 5-ти рабочих дней с даты поступления от Специализированной организации Заключения о результатах выполненных работ, содержащее выводы о соответствии выполненных в муниципальном жилом помещении работ по замене неисправной электрической проводки требованиям действующих нормативных документов, в том числе государственных стандартов и правил.

Сторона - 1 обеспечивает перечисление денежных средств на счет Подрядчика, указанный в Трехстороннем договоре.

Размер материальной помощи в денежном выражении определен в соответствии с пунктом 1.5 Порядка и составляет _____.

7. Соглашение считается расторгнутым с даты издания распоряжения Администрации города Норильска об отказе в выплате материальной помощи гражданину.

8. Споры, возникшие в результате исполнения настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. При этом, споры, не урегулированные в результате переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии требованиями действующего законодательства.

9. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания.

10. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

«Сторона - 1»

Администрация города Норильска
663302, Красноярский край,
г. Норильск,
пр. Ленинский, д. 24 «А»

Глава города Норильска

адрес, телефон
банковские реквизиты,
ИНН/КПП, ОГРН

М.П. (подпись)

«Сторона - 2»
Управление жилищного фонда
Администрации города Норильска
ул. Талнахская, д. 40
телефон (3919) 43-70-30
Начальник Управления

адрес, телефон
банковские реквизиты,
ИНН/КПП, ОГРН

М.П. (подпись)

«Сторона – 3»
ФИО гражданина
адрес места жительства
телефон

(подпись)

Приложение № 4 к Порядку
от 25.10.2023 № 511

Начальнику Управления жилищного
фонда Администрации города
Норильска

от _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающего: _____

паспорт: серия _____ № _____

дата выдачи: _____

контактный телефон _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об окончании работ по замене неисправной (нуждающейся в замене)
электрической проводки в муниципальном жилом помещении

Уведомляю об окончании работ по замене неисправной (нуждающейся в
замене) электрической проводки в муниципальном жилом помещении по адресу:

в соответствии с Соглашением от «___» _____ г.

Для согласования даты и времени доступа Специализированной организации в вышеуказанное помещение прошу связаться со мной по т. _____, электронной почте _____.

Способ

получения

ответа

(указывается форма предоставления (бумажная или электронная форма) и способ доставки/получения (лично, почтовым отправлением, на адрес электронной почты))

«___» _____ 202_ г.
