

Государственная экспертиза условий труда (далее – ГЭУТ) - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда (статья 209 Трудового кодекса РФ).

Объект ГЭУТ – рабочее место (рабочие места).

ЦЕЛИ ГЭУТ

- ✓ оценка качества проведения специальной оценки условий труда (далее – СОУТ);
- ✓ оценка правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- ✓ оценка фактических условий труда работников.

Проведение ГЭУТ **в целях оценки фактических условий труда работников** на территории муниципального образования город Норильск осуществляется отделом охраны труда Администрации города Норильска (далее – Отдел).

ПРАВА ЗАЯВИТЕЛЯ



- ✓ получать от органов государственной экспертизы условий труда и их должностных лиц, уполномоченных на проведение ГЭУТ (далее - государственный эксперт), разъяснения о порядке проведения ГЭУТ;
- ✓ обращаться к государственному эксперту и органу ГЭУТ с требованием об устранении допущенных ими нарушений требований

Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 29.10.2021 № 775н (далее – Порядок №775н);

- ✓ представлять пояснения, замечания, предложения по вопросам, связанным с проведением ГЭУТ.

ДОКУМЕНТЫ,

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГЭУТ

- ✓ **Заявление на проведение ГЭУТ**

Для проведения ГЭУТ заявитель направляет в Отдел заявление о проведении ГЭУТ (далее - заявление) по утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 28.10.2021 № 765н «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда» (далее – Приказ) форме (Приложение № 1).



В заявлении указывается:

- полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц);
- почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);
- наименование цели ГЭУТ;
- индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), и полного наименования работодателя, в отношении условий труда, которого должна проводиться ГЭУТ;
- сведения о ранее проведенных ГЭУТ (при наличии).

✓ **Согласие на обработку персональных данных** – в случае, если заявителем является физическое лицо, то при подаче заявления в Отдел он дополнительно заполняет утвержденную Приказом типовую форму согласия на обработку персональных данных и прикладывает ее к заявлению (форма представлена в Приложении № 2).

✓ **Перечень документов и материалов**, необходимых для проведения ГЭУТ в целях оценки фактических условий труда работников, предусмотрен пп. 11, 12, 13 Порядка № 775н:

- отчет о проведении СОУТ, утвержденный работодателем;
- документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);
- коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха;
- предписания должностных лиц государственных инспекций труда и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии);
- нормативные правовые акты и локальные акты работодателя, в соответствии с которыми регулируются вопросы технического состояния зданий, сооружений и оборудования, организации технологических процессов, состояние инструментов, сырья и материалов на рабочих местах, применения на рабочих местах средств индивидуальной и коллективной защиты, состояния санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников на рабочих местах, а также установленные режимы труда и отдыха работников на рабочих местах.

✓ ! При необходимости Отдел вправе запросить дополнительные документы и материалы для проведения ГЭУТ согласно Приложению № 2 к Порядку № 775н.

✓ ! Работодатель в срок не позднее **10 рабочих дней** с даты поступления запроса Отдела направляет запрашиваемые документацию и материалы либо письменно уведомляет о невозможности их представления с указанием причин.



СРОК ПРОВЕДЕНИЯ ГЭУТ

Срок проведения ГЭУТ определяется руководителем государственной экспертизы в зависимости от трудоемкости экспертных работ и не должен превышать **30 рабочих дней** со дня регистрации оснований для ГЭУТ.

При необходимости получения документации и материалов,

необходимых для проведения ГЭУТ, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений, или в случае невозможности их проведения в течение **30 рабочих дней**, срок проведения ГЭУТ **может быть продлен** руководителем органа государственной экспертизы условий труда, но не более чем на **60 рабочих дней**.

В случае непредставления работодателем запрашиваемых документов в течение **10 рабочих дней** с даты поступления запроса органа государственной экспертизы, за исключением случаев, когда работодатель **уведомил** орган государственной экспертизы о невозможности предоставления запрашиваемой информации, сроки проведения ГЭУТ приостанавливаются до получения запрашиваемых документов, но не более чем на **30 рабочих дней**, о чем **уведомляется** заявитель.



ОТКАЗ В ПРОВЕДЕНИИ ГЭУТ

ГЭУТ не проводится в случае, если:

- ✓ в заявлении отсутствуют следующие сведения:
 - полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц),
 - почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты

(при наличии);

- наименование цели государственной экспертизы;
- индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), и полного наименования работодателя, в отношении условий труда, которого должна проводиться ГЭУТ;

- сведения о ранее проведенных государственных экспертизах (при наличии);

- ✓ не предоставлен заявителем (если заявителем является работодатель), комплект документов, прилагаемых к заявлению, в том числе по результатам направления Отделом дополнительных запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя;

- ✓ представлены подложные документы или заведомо ложные сведения;

- ✓ отсутствует (не представлен) отчет о проведении СОУТ и сведения об отчете СОУТ в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения СОУТ (ФГИС СОУТ) отсутствуют;

- ✓ в заявлении указаны цели проведения ГЭУТ, не соответствующие переданным полномочиям в соответствии с Законом Красноярского края от 22.12.2023 № 6-2397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в области охраны труда по государственному управлению охраной труда», а также при обращении заявителей, не предусмотренных Порядком № 775н.

Руководитель государственной экспертизы информирует заявителя о непроведении ГЭУТ посредством направления соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления и документов в виде электронного документа.

Согласно п. 25 Порядка № 775 заявитель вправе повторно направить заявление и документы на проведение ГЭУТ после устранения выявленных несоответствий, указанных в подпунктах «а - в», «е» и «и» п. 23 Порядка № 775н.

РЕЗУЛЬТАТ ПРОВЕДЕНИЯ ГЭУТ

Государственный эксперт анализирует представленные на экспертизу документы на соответствие государственным нормативным требованиям охраны труда. Во всех случаях выявления несоответствия представленных документов государственным нормативным требованиям охраны труда в заключении ГЭУТ приводится подробное описание выявленного несоответствия с обязательным указанием наименования и реквизитов нарушаемого нормативного правового акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда.

По результатам ГЭУТ государственным экспертом (экспертной комиссией) составляется **проект заключения ГЭУТ**.



Во всех случаях выявления несоответствия представленных документов государственным нормативным требованиям охраны труда в проекте заключения ГЭУТ приводится подробное описание выявленного несоответствия с обязательным указанием наименования и реквизитов нарушаемого нормативного правового акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда.

Проект заключения ГЭУТ составляется в **2-х экземплярах**.

Заключение ГЭУТ не позднее 3 рабочих дней с даты утверждения	– выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или может быть направлен ему на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью
	– направляется в соответствующий судебный орган, государственную инспекцию труда или федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на проведение федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, или его территориальный орган почтовым отправлением с уведомлением о вручении или без уведомления о вручении, но с выдачей нарочным, а также в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью
Копии заключения ГЭУТ*	– направляются работодателю (в случае, если работодатель не является заявителем)
	– организации, проводившей СОУТ (в случае, если организация, проводившая СОУТ, не является заявителем)

*в случае проведения ГЭУТ на основании определений судебных органов копии заключений не направляются



ВЫВОДЫ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ГЭУТ

В заключении ГЭУТ содержится вывод о соответствии (несоответствии) фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда.

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- приказ Министерства труда и социального развития РФ от 29.10.2021 № 775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда»;
- приказ Министерства труда и социального развития РФ от 28.10.2021 № 765н «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда»;
- закон Красноярского края от 22.12.2023 № 6-2397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в области охраны труда по государственному управлению охраной труда»;
- постановление Администрации города Норильска от 25.03.2024 № 131 «Об осуществлении Администрацией города Норильска отдельных государственных полномочий»

КУДА ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГЭУТ?

Заявление на проведение **ГЭУТ** в целях оценки фактических условий труда работников подается в Администрацию города Норильска по адресу:

- ✓ 663300, Красноярский край, г. Норильск, Ленинский пр., 24а,
телефон: 8 (3919) 43-70-00, e-mail: kans@norilsk-city.ru

Непосредственное проведение **ГЭУТ** в целях оценки фактических условий труда работников осуществляется отделом охраны труда Администрации города Норильска по адресу:

- ✓ 663300, Красноярский край, г.Норильск, ул. Кирова, 29, каб. 16, 18, 20;
телефон: 8 (3919) 43-71-98, факс 43-71-99; e-mail: oot@norilsk-city.ru