

Информация о государственной услуге по установлению патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять и защищать свои права, исполнять обязанности

Патронаж над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять и защищать свои права, исполнять обязанности (далее - государственная услуга по установлению патронажа), устанавливается на основании статьи 41 ГК РФ. Основанием для установления патронажа является состояние здоровья гражданина, которое препятствует ему лично осуществлять свои права и исполнять обязанности из-за болезни, физических недостатков, возрастной немощи и другого, подтвержденное заключением медицинской организации, подтверждающее необходимость постоянного ухода. При этом лицо должно сохранять ясность ума и быть дееспособным, то есть иметь возможность управлять своим имуществом и заключать сделки.

Помощник совершеннолетнего дееспособного гражданина совершает действия в интересах гражданина, находящегося под патронажем, на основании заключаемых с этим лицом договора поручения (ст. 971 ГК РФ), договора доверительного управления имуществом (ст. 1012 ГК РФ) или иного договора.

Орган опеки и попечительства обязан осуществлять контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещать находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора.

Этапы получения государственной услуги по установлению патронажа:

Этап 1. Подготовка документов.

Этап 2. Подготовка проекта распорядительного акта об установлении патронажа.

Этап 3. Заключение договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора.

Этап 1. Подготовка документов.

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по установлению патронажа и обязательных для представления заявителем или представителем:

1) заявление гражданина, нуждающегося в патронаже, о назначении ему помощника по форме, расположенной в п. 6.1.;

2) заявление кандидата в помощники по форме, расположенной в п. 6.2.;

3) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, нуждающегося в патронаже;

4) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата в помощники;

5) характеристика с места работы (учебы) или с места жительства (пребывания) кандидата в помощники;

6) копия трудовой книжки (при наличии) за периоды осуществления трудовой деятельности до 1 января 2020 года или иной документ, подтверждающий, что

кандидат в помощники не является работником организации, осуществляющей социальное обслуживание гражданина, нуждающегося в установлении патронажа.

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по установлению патронажа и предоставляемых заявителем или представителем по собственной инициативе:

1) копия трудовой книжки (при наличии) за периоды осуществления трудовой деятельности после 1 января 2020 года или иной документ, подтверждающий, что кандидат в помощники не является работником организации, осуществляющей социальное обслуживание гражданина, нуждающегося в установлении патронажа;

2) справка учреждения здравоохранения о состоянии здоровья и отсутствии у кандидата в помощники хронического алкоголизма, наркомании, токсикомании, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;

3) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации);

4) заключение медицинской организации, подтверждающее необходимость постоянного ухода (представляется гражданином, нуждающимся в установлении патронажа).

Копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются заявителю.

Заявление о предоставлении государственной услуги по установлению патронажа и прилагаемые к нему документы могут быть поданы одним из следующих способов:

а) в письменной форме на бумажном носителе лично в отдел опеки и попечительства Администрации города Норильска по адресу: Красноярский край, город Норильск, Ленинский проспект, д. 1, контактный телефон: 8 (3919) 43-72-04, КГБУ «МФЦ» по адресу: Красноярский край, город Норильск, ул. Нансена, д. 69, помещение 2;

б) почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в отдел опеки и попечительства Администрации города Норильска по адресу: 663310, Красноярский край, город Норильск, Ленинский проспект, д. 1;

в) в форме электронного документа (пакета документов), подписанного простой или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием Единого портала, краевого портала: <https://www.gosuslugi.ru/>.

Этап 2. Подготовка проекта решения об установлении патронажа.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается в течение месяца со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги со всеми необходимыми документами в органе, предоставляющем государственную услугу.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги по установлению патронажа:

- отсутствие согласия в письменной форме кандидата в помощники и (или) гражданина, нуждающегося в установлении патронажа;
- непредставление в полном объеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- недостоверность представленных документов;
- наличие у кандидата в помощники медицинских противопоказаний;
- отсутствие у гражданина, нуждающегося в установлении патронажа, показаний, подтверждающих необходимость постоянного ухода за ним;
- наличие вступившего в законную силу решения суда о признании в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным кандидата в помощники и (или) гражданина, нуждающегося в установлении патронажа;
- наличие отрицательной характеристики с места работы (учебы) или с места жительства (пребывания) кандидата в помощники;
- кандидат в помощники является работником организации, осуществляющей социальное обслуживание гражданина, нуждающегося в установлении патронажа.

Этап 3. Заключение договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора.

Гражданин, находящийся под патронажем, является дееспособным в полном объеме и имеет право самостоятельно совершать любые сделки. Попечитель (помощник) оказывает ему практическое содействие не в силу решения органа опеки и попечительства, а на основании договора поручения (ст. 971 ГК РФ) или договора доверительного управления имуществом (ст. 1012 ГК РФ), который заключает с гражданином.

По договору поручения одна сторона (поверенный) обязуется совершить от имени и за счет другой стороны (доверителя) определенные юридические действия. Права и обязанности по сделке, совершенной поверенным, возникают непосредственно у доверителя.

Договор поручения может быть заключен с указанием срока, в течение которого поверенный вправе действовать от имени доверителя, или без такого указания.

По договору доверительного управления имуществом одна сторона (учредитель управления) передает другой стороне (доверительному управляющему) на определенный срок имущество в доверительное управление, а другая сторона обязуется осуществлять управление этим имуществом в интересах учредителя управления или указанного им лица (выгодоприобретателя).

Передача имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к доверительному управляющему.

Осуществляя доверительное управление имуществом, доверительный управляющий вправе совершать в отношении этого имущества в соответствии с договором доверительного управления любые юридические и фактические действия в интересах выгодоприобретателя.

Законом или договором могут быть предусмотрены ограничения в отношении отдельных действий по доверительному управлению имуществом.

Сделки с переданным в доверительное управление имуществом доверительный управляющий совершает от своего имени, указывая при этом, что он действует в качестве такого управляющего. Это условие считается соблюденным,

если при совершении действий, не требующих письменного оформления, другая сторона информирована об их совершении доверительным управляющим в этом качестве, а в письменных документах после имени или наименования доверительного управляющего сделана пометка "Д.У."

При отсутствии указания о действии доверительного управляющего в этом качестве доверительный управляющий обязывается перед третьими лицами лично и отвечает перед ними только принадлежащим ему имуществом.

Особенности доверительного управления паевыми инвестиционными фондами устанавливаются законом.

Особенности доверительного управления автомобильными дорогами общего пользования федерального значения устанавливаются законом.

Патронаж над совершеннолетним дееспособным гражданином прекращается в связи с прекращением договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора по основаниям, предусмотренным законом или договором (п. 5 ст. 41 ГК РФ).