ПРОЕКТ

|  |
| --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ |
| НОРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ |
| Р Е Ш Е Н И Е |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в решение Городского Совета от 21.10.2008 № 14-328 «Об утверждении Положения о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск»

В связи с изменением структуры органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, руководствуясь Уставом муниципального образования город Норильск, Норильский городской Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, утверждённое решением Городского Совета от 21.10.2008 № 14-328 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. В наименовании раздела 2 Положения слова «обеспечение деятельности Администрации города Норильска» заменить словами «обеспечение деятельности Главы города Норильска и Администрации города Норильска».

1.2. В пунктах 2.1, 2.3 Положения слова «обеспечение деятельности Администрации города» заменить словами «обеспечение деятельности Главы города и Администрации города», слова «Руководителем Администрации города» заменить словами «Главой города».

1.3. В пунктах 2.2, 2,4, 2,5 Положения слова «обеспечение деятельности Администрации города» заменить словами «обеспечение деятельности Главы города Норильска и Администрации города».

1.4. В наименовании раздела 4, пунктах 4.1, 4.2, 4.4, 4.5 Положение слова «Главы города и» исключить.

1.5. В пункте 4.3 слова «Главы города и» исключить, слова «утверждаемыми Главой города» заменить словами «утверждаемыми Председателем Городского Совета».

1.6. В пункт 4.6 Положения изложить в следующей редакции:

«4.6. На Администрацию города возлагаются следующие полномочия в части материально-технического и организационного обеспечения деятельности Городского Совета:

а) предоставление на безвозмездной основе помещений для проведения встреч депутатов с избирателями, служебных помещений, соответствующих требованиям охраны труда, противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;

б) хозяйственное содержание указанных служебных помещений, оплата электроэнергии, коммунальных услуг, технического обслуживания помещений, проведение всех видов ремонта, охрана (установка, наладка и эксплуатация охранной и пожарной сигнализации, приборов видеонаблюдения, сопровождение перевозки наличных денег); обслуживание и обеспечение бесперебойного функционирования компьютерной техники, устройств отображения информации, компонентов вычислительных сетей, серверного и сетевого оборудования, устранение неисправностей, возникающих в ходе их эксплуатации (за исключением приобретения, осуществления специализированного ремонта), сопровождение, обновление программного обеспечения, осуществление администрирования компьютерной сети, техническое обслуживание средств телефонной связи;

в) освещение текущей деятельности Городского Совета в средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального образования город Норильск, подготовка информационных материалов, пресс-конференций для средств массовой информации;

г) кадровое обеспечение, в том числе:

- оформление приема, перевода, увольнения работников Городского Совета;

- подготовка проектов трудовых договоров, дополнительных соглашений, распоряжений Председателя Городского Совета, связанных с приемом на работу, поступлением на должность муниципальной службы (муниципальную должность), ее прохождением, заключением трудового договора, освобождением от замещаемой должности, увольнением и отпуском работников;

- ведение реестра муниципальных служащих;

- подготовка всех видов справок;

- оформление пенсионных назначений муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, и пенсий, назначаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- расчет выслуги лет муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, стажа работы работников Городского Совета;

- оформление выслуги лет муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности;

- оформление справок по пенсионным вопросам;

- осуществление учета, ведения и хранения трудовых книжек, ведение личных дел работников Городского Совета, обеспечение конфиденциальности персонифицированных данных;

- ознакомление работников Городского Совета с распоряжениями Председателя Городского Совета, подготовка которых входит в компетенцию Администрации города в соответствии с настоящим Положением.

д) протокольное обслуживание официальных, торжественных, общественно значимых, наградных мероприятий, проводимых Городским Советом, а также транспортное, протокольное обслуживание делегаций и представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления других муниципальных образований, принимающей стороной для которых выступает Городской Совет.».

1.7. В пункте 4.7 Положения:

- в абзаце первом слова «Главы города и» исключить;

- в абзаце втором слова «Главой города» заменить словами «Председателем Городского Совета», слова «Руководителем Администрации города» заменить словами «Главой города».

1.8. В пункте 4.9 Положения слова «по распоряжению Главы города» заменить словами «в соответствии с распоряжением Председателя Городского Совета», слова «распоряжениями Главы города» заменить словами «распоряжением Председателя Городского Совета».

1.9. В абзацах шестом, седьмом пункта 4.10, в абзацах пятом, шестом пункта 4.11 Положения слова «Главы города» заменить словами «Председателя Городского Совета».

1.10. В пункте 4.12 Положения:

- в абзаце первом слова «Главой города» заменить словами «Председателем Городского Совета»;

- в абзаце втором слова «Главы города» заменить словами «Председателя Городского Совета».

1.11. В пункте 4.13 Положения слова «руководителем Администрации города» заменить словами «Главой города».

1.12. Абзацы второй, третий пункта 5.3 Положения изложить в следующей редакции:

«Нормативы представительских расходов Главы города и Администрации города утверждаются правовым актом Администрации города.

Нормативы представительских расходов Городского Совета, утверждаются распоряжением Председателя Городского Совета.».

2. Контроль исполнения решения возложить на председателя постоянной комиссии Городского Совета по бюджету и собственности Цюпко В.В.

3. Решение вступает в силу со дня вступления в силу решения Городского Совета об избрании Главы города Норильска по результатам конкурса.

4. Решение опубликовать в газете «Заполярная правда».

## Глава города Норильска О.Г. Курилов