

**НОРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

от 16 декабря 2014 г. № 21/4-454

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О НАГРАДНОЙ ПОЛИТИКЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК**

Список изменяющих документов

(в ред. Решений Норильского городского Совета депутатов Красноярского края
от 16.06.2015 № 25/4-557, от 18.04.2017 № 37/4-826,
от 20.06.2017 № 38/4-848, от 15.08.2017 № 39/4-874,
от 10.04.2018 № 5/5-130)

В соответствии со статьей 4 Устава муниципального образования город Норильск, Городской Совет решил:

1. Утвердить:

1.1. Положение о наградной политике муниципального образования город Норильск (прилагается).

1.2. Положение о комиссии по наградной политике муниципального образования город Норильск (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- Решение Норильского городского Совета депутатов от 21.02.2012 № 38-937 «Об утверждении Положения «О наградной политике муниципального образования город Норильск»;

- Решение Норильского городского Совета депутатов от 15.05.2012 № 3/4-45 «О внесении изменений в Решение Городского Совета от 21.02.2012 № 38-937 «Об утверждении Положения о наградной политике муниципального образования город Норильск»;

- Решение Норильского городского Совета депутатов от 26.03.2013 № 9/4-177 «О внесении изменений в Решение Городского Совета от 21.02.2012 № 38-937 «Об утверждении Положения о наградной политике муниципального образования город Норильск».

3. Контроль исполнения Решения возложить на председателя постоянной комиссии Городского Совета по законности и местному самоуправлению Соломаху Л.А.

4. Решение вступает в силу через десять дней со дня официального опубликования в газете «Заполярная правда», но не ранее 01.01.2015.

5. Настоящее Решение опубликовать в газете «Заполярная правда».

Глава
города Норильска
О.Г.КУРИЛОВ

Действие норм Положения, касающихся присвоения Почетного звания «Почетный гражданин города Норильска» приостановлено Решением Норильского городского Совета депутатов Красноярского края от 15.08.2017 № 39/4-874.

Пункт 2 Решения Норильского городского Совета депутатов Красноярского края от 15.08.2017 № 39/4-874, приостановивший действие норм Положения, касающихся присвоения Почетного звания «Почетный гражданин города Норильска, признан утратившим силу Решением Норильского городского Совета депутатов Красноярского края от 24.10.2017 № 2/5-26.

Утверждено
Решением
Норильского городского
Совета депутатов
от 16 декабря 2014 г. № 21/4-454

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Норильского городского Совета депутатов Красноярского края
от 16.06.2015 № 25/4-557, от 18.04.2017 № 37/4-826,
от 20.06.2017 № 38/4-848, от 15.08.2017 № 39/4-874)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет принципы и механизмы награждения граждан, работников и коллективов предприятий, учреждений, организаций и органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск за заслуги в развитии экономического и духовного потенциала муниципального образования город Норильск, улучшении условий жизни горожан, повышении престижа муниципального образования город Норильск.

1.2. Виды наградений муниципального образования город Норильск, установленные настоящим Положением, являются знаком признания профессионального мастерства, значительных заслуг граждан, работников, коллективов предприятий, учреждений и организаций в сфере общественной деятельности, а также деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск по развитию экономики, производства, социальной сферы, науки, техники, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды, законности, правопорядка и общественной безопасности и иной деятельности, направленной на обеспечение благополучия муниципального образования город Норильск, роста благосостояния населения, способствующей развитию, повышению престижа муниципального образования город Норильск.

1.3. Почетного звания, наград и иных видов награждений муниципального образования город Норильск могут быть удостоены граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - граждане), коллективы предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, внесшие значительный вклад в развитие муниципального образования город Норильск.

Представление к награждению не связывается исключительно с фактом рождения и (или) проживания удостоенных лиц на территории муниципального образования город Норильск.

1.4. Формирование наградной политики муниципального образования город Норильск осуществляется по единым принципам независимо от формы поощрений и уровня

получаемых наград. Реализация единой наградной политики в соответствии с настоящим Положением возлагается на уполномоченное структурное подразделение Администрации города Норильска.

2. ПРИНЦИПЫ НАГРАЖДЕНИЯ ГРАЖДАН, РАБОТНИКОВ И КОЛЛЕКТИВОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК

Награждение граждан, работников и коллективов предприятий, учреждений, организаций и органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск (далее - органов местного самоуправления) производится исходя из принципов:

- награждения граждан, работников исключительно за личные заслуги и достижения;
- награждения коллективов предприятий, учреждений и организаций, органов местного самоуправления за вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования город Норильск;
- единства требований и равенства условий награждения;
- запрета какой-либо дискриминации;
- отраслевого принципа.

3. ВИДЫ НАГРАЖДЕНИЯ

3.1. Настоящим Положением устанавливаются в муниципальном образовании город Норильск следующие виды награждения граждан, работников и коллективов предприятий, учреждений и организаций, органов местного самоуправления:

3.1.1. На уровне Норильского городского Совета депутатов (далее - Городской Совет):

а) для граждан:

- Почетное звание «Почетный гражданин города Норильска» - высшая форма награждения граждан в муниципальном образовании город Норильск;
- Почетная грамота Городского Совета;
- Благодарственное письмо Городского Совета;

б) для коллективов организаций, учреждений, предприятий, органов местного самоуправления:

- Почетная грамота Городского Совета;
- Благодарственное письмо Городского Совета;

3.1.2. На уровне Главы города Норильска:

а) для граждан:

- Знак отличия «За заслуги перед городом Норильском»;
- Знак отличия «За профессиональное мастерство»;
- Почетная грамота Главы города Норильска;
- Благодарственное письмо Главы города Норильска;
- Диплом Главы города Норильска;

б) для коллективов организаций, учреждений, предприятий, органов местного самоуправления:

- Знак отличия «За вклад в развитие города Норильска»;
- Почетная грамота Главы города Норильска;
- Благодарственное письмо Главы города Норильска;
- Диплом Главы города Норильска;

3.1.3. Исключен. - Решение Норильского городского Совета депутатов Красноярского края от 15.08.2017 № 39/4-874.

3.2. Городской Совет и Глава города Норильска также могут учреждать иные виды награждения граждан, работников, коллективов предприятий, учреждений и организаций, органов местного самоуправления, утвердив соответствующие Положения, предусматривающие процедуру награждения в соответствии с принципами, изложенными в главе 2 настоящего Положения.

3.3. Не допускается учреждение форм поощрения (кроме указанных в Трудовом кодексе Российской Федерации) муниципальными учреждениями, предприятиями, обществами с ограниченной ответственностью, единственным участником которых является муниципальное образование город Норильск, Контрольно-счетной палатой города Норильска.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ НАГРАЖДЕНИЯ, СИСТЕМА КВОТИРОВАНИЯ

4.1. Ходатайство о награждении граждан, работников, коллективов предприятий, учреждений и организаций, органов местного самоуправления наградами уровня Городского Совета готовится и направляется в установленном порядке на имя не позднее чем за 45 календарных дней до предполагаемой даты награждения руководителями предприятий, учреждений и организаций (в том числе общественных организаций, политических партий и объединений), органов местного самоуправления, а также представителями общих собраний (конференций), инициативных групп работников предприятий, учреждений и организаций.

Ходатайство о награждении Благодарственным письмом Городского Совета граждан, работников, коллективов предприятий, учреждений и организаций направляется Председателю Городского Совета депутатами Городского Совета, руководителями предприятий, учреждений и организаций не позднее 3 рабочих дней до предполагаемой даты награждения.

4.1¹. Представление о присвоении гражданам Почетного звания «Почетный гражданин города Норильска» направляется на имя Главы города Норильска коллективами, предприятиями, учреждениями, организациями, органами местного самоуправления.

Присвоение гражданам Почетного звания «Почетный гражданин города Норильска» может быть инициировано Главой города Норильска по собственной инициативе. При этом при принятии Главой города Норильска решения о присвоении гражданину Почетного звания «Почетный гражданин города Норильска» по собственной инициативе подготовка документов осуществляется лицом, уполномоченным Главой города Норильска, в порядке, установленном настоящим Положением, в сроки, определенные его поручением.

4.2. Ходатайство о награждении граждан, работников, коллективов предприятий, учреждений и организаций, органов местного самоуправления наградами уровня Главы города Норильска готовится и направляется в установленном порядке на имя Главы города Норильска не позднее чем за 45 календарных дней до предполагаемой даты награждения руководителями предприятий, учреждений и организаций (в том числе общественных организаций, политических партий и объединений), органов местного самоуправления, а также представителями общих собраний (конференций), инициативных групп работников предприятий, учреждений и организаций. Вопрос награждения может рассматриваться Главой города Норильска по собственной инициативе.

При этом при принятии Главой города Норильска решения о награждении граждан, работников, коллективов предприятий, учреждений и организаций, органов местного самоуправления по собственной инициативе подготовка документов осуществляется лицом, определенным в поручении Главы города Норильска.

4.3. При рассмотрении вопроса награждения учитываются:

- отраслевой принцип, при котором перечень отраслей (вида деятельности) для награждения с указанием должностных лиц, курирующих эти отрасли (вид деятельности); порядок согласования кандидатур для награждения (рассмотрения ходатайств о награждении) в той или иной отрасли (вида деятельности) в зависимости от уровня наград устанавливается соответственно правовым актом Главы города Норильска либо председателя Городского Совета;

- порядок квотирования, при котором устанавливается количество наград всех уровней для каждой отрасли (вида деятельности) и в зависимости от уровня наград

определяется соответственно правовым актом Главы города Норильска либо председателя Городского Совета. При этом общее количество награждаемых всех уровней для каждой отрасли (виде деятельности) не должно превышать 5% от общей численности работников соответствующей отрасли (виде деятельности).

Данное правило не применяется:

- в отношении квоты депутата Городского Совета в части награждения Почетной грамотой Городского Совета и Благодарственным письмом Городского Совета;

- в случаях награждения граждан, не проживающих на территории муниципального образования город Норильск, и работников, коллективов предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, не находящихся на территории муниципального образования город Норильск;

- в случаях награждения за активную общественную и иную деятельность, не связанную с профессиональной;

- в случаях награждения за действия, направленные на предотвращение и (или) ликвидацию аварий, опасных природных явлений, катастроф, стихийных или иных бедствий; за участие в мероприятиях, связанных с повышением роли и престижа города Норильска на региональном и международном уровнях; за организацию и проведение социально значимых мероприятий с участием представителей Российской Федерации, регионов Российской Федерации; за выполнение сложных, срочных работ (поручений), результат которых имеет особо важное значение для муниципального образования город Норильск, органов местного самоуправления.

5. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ

5.1. Награждение граждан, работников, коллективов предприятий, учреждений и организаций, органов местного самоуправления наградами всех уровней приурочивается, как правило, к профессиональным праздникам, юбилейным датам. Вручение осуществляется, как правило, в торжественной обстановке. Вручение наград Главы города Норильска, Городского Совета производится соответственно Главой города Норильска, Председателем Городского Совета, либо уполномоченными ими на это лицами.

Вручение лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин города Норильска», нагрудного знака, знака на ленте, фрачного знака, диплома «Почетного гражданина города Норильска» и удостоверения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 6.7 настоящего Положения.

5.2. Награждение наградами уровня Городского Совета (за исключением Благодарственного письма Городского Совета) производится на основании решения Городского Совета. Награждение Благодарственным письмом Городского Совета производится на основании распоряжения Председателя Городского Совета.

5.3. Награждение наградами уровня Главы города Норильска (за исключением Диплома Главы города Норильска) производится на основании распоряжения Главы города Норильска.

5.4. Исключен. - Решение Норильского городского Совета депутатов Красноярского края от 15.08.2017 № 39/4-874.

5.5. Вручение наград всех уровней производится лично гражданам (работникам), их удостоенным, руководителям (представителям) коллективов предприятий, учреждений, организаций.

5.6. К Почетному званию «Почетный гражданин города Норильска», знакам отличия «За заслуги перед городом Норильском», «За профессиональное мастерство» устанавливается денежная премия, размер которой определяется в соответствии с правовым актом Главы города Норильска. Фактическая выплата премии осуществляется в течение шести месяцев с даты поощрения при условии предоставления гражданином документов, определенных правовым актом Главы города Норильска.

Максимальный размер премии составляет:

- к Почетному званию «Почетный гражданин города Норильска» пятьдесят тысяч рублей;

- к знаку отличия «За заслуги перед городом Норильском» пятнадцать тысяч рублей;

- к знаку отличия «За профессиональное мастерство» десять тысяч рублей.

5.7. Граждане, удостоенные Почетного звания «Почетный гражданин города Норильска», либо награжденные знаками отличия «За заслуги перед городом Норильском», «За профессиональное мастерство» (в одной отрасли), коллективы предприятий, учреждений и организаций, награжденные знаком отличия «За вклад в развитие города Норильска», не могут быть повторно удостоены указанного звания и наград. Не могут быть удостоены почетного звания, награждены знаками отличия муниципального образования город Норильск лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.

5.8. Граждане, удостоенные Почетного звания «Почетный гражданин города Норильска», награжденные знаками «За заслуги перед городом Норильском», «За профессиональное мастерство», лишаются наград в случае вступления в законную силу обвинительного приговора суда. Лишение Почетного звания «Почетный гражданин города Норильска» производится на основании решения Городского Совета. Лишение знаков «За заслуги перед городом Норильском», «За профессиональное мастерство» производится на основании распоряжения Главы города Норильска.

5.9. При отмене обвинительного приговора суда, на основании которого гражданин был лишен звания или награды, решение Городского Совета или распоряжение Главы города Норильска признается утратившим силу, а гражданин считается восстановленным в правах на звание или награду с момента его присвоения (награждения).

5.10. Финансирование расходов, связанных с выплатой денежных премий к Почетному званию и знакам отличия, установленных пунктом 5.6 настоящего Положения, изготовлением, приобретением наградной атрибутики, подлежащей вручению при награждении (цветы, футляры, рамки, бланки, открытки и др.), осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск и предусматривается в бюджетной смете Администрации города Норильска. Наградная атрибутика не является подарком.

6. ПОЧЕТНОЕ ЗВАНИЕ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА НОРИЛЬСКА»

6.1. Почетное звание присваивается гражданам, внесшим выдающийся общественно значимый вклад в развитие экономики, науки, техники, культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта, охраны окружающей среды, обеспечение законности, правопорядка и общественной безопасности, за государственную, общественную и иную деятельность, способствующую улучшению жизни населения муниципального образования город Норильск, обеспечению его благополучия, повышению роли и престижа муниципального образования город Норильск в Российской Федерации и на международной арене.

6.2. Гражданам, удостоенным Почетного звания, вручается удостоверение Почетного гражданина города Норильска, нагрудный знак, знак на ленте, фрачный знак и диплом к Почетному званию «Почетный гражданин города Норильска».

6.3. Описание и изображение награды Почетное звание «Почетный гражданин города Норильска» отражено в приложении 1 к настоящему Положению.

6.4. Почетное звание может быть присвоено посмертно.

6.5. Фамилии, имена, отчества (последние - при наличии), фотографии граждан, удостоенных Почетного звания, заносятся в Книгу Почетных граждан города. Книга Почетных граждан города хранится в муниципальном бюджетном учреждении «Музейно-выставочный комплекс «Музей Норильска». Сведения о Почетных гражданах заносятся в Книгу Почетных граждан в хронологическом порядке.

6.6. Порядок присвоения Почетного звания «Почетный гражданин города Норильска»:

6.6.1. Присвоение Почетного звания производится от имени жителей города

Норильска решением Городского Совета.

6.6.2. Основанием для рассмотрения вопроса о присвоении Почетного звания «Почетный гражданин города Норильска» является представление на имя Главы города Норильска о присвоении кандидату Почетного звания «Почетный гражданин города Норильска», которое должно содержать сведения (Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность (профессия)) о кандидате и краткое описание его достижений и заслуг.

6.6.3. К ходатайству о присвоении Почетного звания прилагаются следующие документы:

- наградной лист установленного образца (приложение 11);
- фотографии кандидата размером 9 x 12 - 2 шт.;
- копии документов, подтверждающих достижения и заслуги выдвигаемого кандидата (при наличии);
- письменное согласие кандидата на обработку содержащихся в документах о награждении персональных данных (приложение 14).

6.6.4. Представление о присвоении гражданину Почетного звания «Почетный гражданин города Норильска» Глава города Норильска направляет через уполномоченное структурное подразделение Администрации города Норильска в Комиссию по наградной политике, которая в течение 14 календарных дней дает оценку заслуг гражданина, принимает решение, содержащее рекомендации по присвоению Почетного звания данному кандидату либо отклонению представления. Указанное решение Комиссии направляется Главе города Норильска для принятия соответствующего решения. При принятии решения о присвоении звания Глава города Норильска направляет мотивированное ходатайство в Городской Совет для рассмотрения на заседании сессии Городского Совета.

6.7. Торжественная церемония вручения Почетного звания «Почетный гражданин города Норильск» лично гражданину, удостоенному Почетного звания «Почетный гражданин города Норильск», проводится Главой города Норильска совместно с Председателем Городского Совета не чаще одного раза в год и, как правило, приурочивается к празднованию Дня города. Допускается вручение Почетного звания «Почетный гражданин города Норильск» гражданам лицом, уполномоченным на это Главой города Норильска. В исключительных случаях, при наличии уважительных причин, в результате которых невозможно личное присутствие гражданина, нагрудный знак, знак на ленте, фрачный знак, диплом «Почетный гражданин города Норильска» и удостоверение может быть передано представителю гражданина, удостоенного Почетного звания «Почетный гражданин города Норильск».

6.8. Граждане, удостоенные Почетного звания, имеют право публичного пользования этим званием и обладают правом ношения соответствующих знаков Почетного гражданина.

6.9. Документом, удостоверяющим награждение, является удостоверение к Почетному званию.

В случае утраты нагрудного знака, знака на ленте, фрачного знака или диплома к званию «Почетный гражданин города Норильска» выдача дубликата не производится. В случае утраты удостоверения к Почетному званию «Почетный гражданин города Норильска» выдача дубликата производится на основании решения Комиссии по наградной политике на основании заявления гражданина в шестимесячный срок. О выдаче указанного дубликата составляется протокол.

7. ЗНАК ОТЛИЧИЯ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДОМ НОРИЛЬСКОМ»

7.1. Знаком отличия «За заслуги перед городом Норильском» награждаются граждане, работники за выдающиеся заслуги перед муниципальным образованием город Норильск в области развития экономики, производства, науки, техники, культуры, искусства, охраны окружающей среды, по развитию системы воспитания и образования, здравоохранения муниципального образования город Норильск и иную деятельность на благо города.

7.2. Гражданину, награжденному знаком отличия «За заслуги перед городом Норильском», вручается знак и удостоверение к знаку отличия.

7.3. Знаком отличия «За заслуги перед городом Норильском» гражданин может быть награжден посмертно.

7.4. Описание и изображение знака отличия «За заслуги перед городом Норильском» отражено в приложении 2 к настоящему Положению.

7.5. Порядок награждения знаком отличия «За заслуги перед городом Норильском»:

7.5.1. Ходатайство о награждении знаком отличия «За заслуги перед городом Норильском» должно содержать сведения (Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность (профессия)) о выдвигаемых кандидатах и краткое описание его достижений и заслуг.

7.5.2. К ходатайству о награждении знаком отличия «За заслуги перед городом Норильском» прилагаются следующие документы:

- наградной лист установленного образца (приложение 11);
- фотографии кандидата размером 9 x 12 - 2 шт.;
- копии документов, подтверждающих достижения и заслуги выдвигаемого кандидата (при наличии);
- письменное согласие кандидата на обработку содержащихся в документах для награждения персональных данных (приложение 14).

7.5.3. При поступлении документов Глава города Норильска направляет их через уполномоченное структурное подразделение Администрации города Норильска в Комиссию по наградной политике, которая в течение 14 календарных дней дает оценку заслуг гражданина и принимает решение, содержащее рекомендации по награждению знаком отличия «За заслуги перед городом Норильском» данной кандидатуры. Указанное решение Комиссии направляется Главе города Норильска для рассмотрения.

7.6. В случае утраты знака отличия «За заслуги перед городом Норильском» выдача дубликата не производится. В случае утраты удостоверения к знаку отличия «За заслуги перед городом Норильском» выдача дубликата производится на основании решения Комиссии по наградной политике на основании заявления гражданина в шестимесячный срок. О выдаче указанного дубликата составляется протокол.

8. ЗНАК ОТЛИЧИЯ «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ГОРОДА НОРИЛЬСКА»

8.1. Знаком отличия «За вклад в развитие города Норильска» награждаются коллективы предприятий, учреждений и организаций, органов местного самоуправления за заслуги в содействии проведению социально-экономической политики, за активную деятельность, направленную на обеспечение благополучия муниципального образования город Норильск и рост благосостояния населения; внесшие значительный вклад в выполнение социально-экономических программ развития территории, повышение престижа муниципального образования город Норильск.

8.2. Коллективу предприятия, учреждения, организации, награжденному знаком отличия «За вклад в развитие города Норильска», вручается знак в оформлении деревянной плакетки с гравированным металлическим шильдом.

8.3. Описание и изображение знака отличия «За вклад в развитие города Норильска» отражено в приложении 3 к настоящему Положению.

8.4. Порядок награждения знаком отличия «За вклад в развитие города Норильска»:

8.4.1. Ходатайство о награждении знаком отличия «За вклад в развитие города Норильска» должно содержать историческую справку и краткое описание достижений и заслуг предприятия, учреждения, организации.

8.4.2. При поступлении документов Глава города Норильска направляет их через уполномоченное структурное подразделение Администрации города Норильска в Комиссию по наградной политике, которая в течение 14 календарных дней дает оценку заслуг коллектива и принимает решение, содержащее рекомендации по награждению знаком отличия «За вклад в развитие города Норильска» данного коллектива. Указанное решение Комиссии направляется Главе города Норильска для рассмотрения.

8.5. В случае утраты знака отличия «За вклад в развитие города Норильска» выдача дубликата не производится.

9. ЗНАК ОТЛИЧИЯ «ЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ МАСТЕРСТВО»

9.1. Знаком отличия «За профессиональное мастерство» награждаются граждане, работники за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, значительный личный вклад в развитие отраслей экономики, социальной сферы, культуры, образования, здравоохранения, строительства, законности и правопорядка, а также других отраслей и сфер деятельности, проработавшие не менее 10 лет в данной отрасли на территории муниципального образования город Норильск.

9.2. Гражданину, награжденному знаком отличия «За профессиональное мастерство» вручается знак и удостоверение к нему.

9.3. Описание и изображение знака отличия «За профессиональное мастерство» отражено в приложении 4 к настоящему Положению.

9.4. Порядок награждения знаком отличия «За профессиональное мастерство»:

9.4.1. Ходатайство о награждении знаком отличия «За профессиональное мастерство» должно содержать наименование отрасли (сферы деятельности), в которой выдвигаемый кандидат достиг профессионального мастерства; сведения (Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность (профессия)) о выдвигаемом кандидате и краткое описание его достижений и заслуг.

9.4.2. К ходатайству о награждении знаком отличия «За профессиональное мастерство» прилагаются следующие документы:

- наградной лист установленного образца (приложение 11);
- фотографии кандидата размером 9 x 12 - 2 шт.;
- копии документов, подтверждающих достижения и заслуги выдвигаемого кандидата (при наличии);
- письменное согласие кандидата на обработку содержащихся в документах для награждения персональных данных (приложение 14).

9.4.3. При поступлении документов Глава города Норильска направляет их через уполномоченное структурное подразделение Администрации города Норильска в Комиссию по наградной политике, которая в течение 14 календарных дней дает оценку заслуг гражданина и принимает решение, содержащее рекомендации по награждению знаком отличия «За профессиональное мастерство» данной кандидатуры. Указанное решение Комиссии направляется Главе города Норильска для рассмотрения.

9.5. В случае утраты знака отличия «За профессиональное мастерство» выдача дубликата не производится. В случае утраты удостоверения к знаку отличия «За профессиональное мастерство» выдача дубликата производится на основании решения Комиссии по наградной политике на основании заявления гражданина в шестимесячный срок. О выдаче указанного дубликата составляется протокол.

10. ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА ГОРОДСКОГО СОВЕТА

10.1. Почетной грамотой Городского Совета награждаются граждане, работники, коллективы предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления за профессиональное мастерство; заслуги в развитии и повышении экономического, культурного, научного потенциала муниципального образования город Норильск; в улучшении условий жизни горожан; в развитии и становлении гражданского общества; в сфере патриотического воспитания, охраны и укрепления здоровья граждан, обеспечения соблюдения прав и свобод граждан, а также за активное участие в общественной жизни, в повышении престижа муниципального образования город Норильск.

10.2. На рассмотрении вопроса о награждении на заседании Городского Совета в обязательном порядке присутствует представитель организации, ходатайствующей о награждении.

10.3. Описание и изображение Почетной грамоты Городского Совета отражено в приложении 5 к настоящему Положению.

10.4. Ходатайство должно содержать данные (Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность (профессия)) гражданина, работника или краткую историческую справку для предприятий, учреждений и организаций, органов местного самоуправления, с описанием достижений и заслуг гражданина, работника (предприятия, учреждения, организации, органа местного самоуправления), являющихся основанием для награждения.

Ходатайство о награждении граждан может быть подано депутатом Городского Совета с указанием данных (Ф.И.О., должность (профессия)) гражданина, работника с описанием его достижений и заслуг. Указанное ходатайство до направления председателю Городского Совета должно быть согласовано с руководителем предприятия, учреждения, организации (органа), в которой работает гражданин (вышестоящим руководителем - в случае направления ходатайства о награждении руководителя предприятия, учреждения, организации).

Согласования с руководителем предприятия, учреждения, организации, органа (вышестоящим руководителем) не требуется в случае ходатайства о награждении гражданина за активное участие в общественной жизни города Норильска.

Каждый депутат Городского Совета в течение календарного года имеет 2 квоты для награждения Почетной грамотой Городского Совета.

10.5. К ходатайству о награждении граждан, работников Почетной грамотой Городского Совета прилагается представление согласно приложению 12, а также письменное согласие гражданина, работника на обработку содержащихся в документах о награждении персональных данных (приложение 14). При награждении коллективов предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления представление не прилагается.

10.6. Почетной грамотой Городского Совета награждаются граждане, работники и коллективы предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления, ранее награжденные Благодарственным письмом Городского Совета (Почетной грамотой Городского Совета) и Почетной грамотой Главы города Норильска, но не ранее чем через 12 месяцев с даты награждения.

В случаях, определенных в абзацах седьмом, восьмом пункта 4.3 настоящего Положения, а также в отношении квоты депутата Городского Совета выполнение условий для награждения, определенных абзацем первым настоящего пункта Положения, не требуется.

10.7. Повторное награждение Почетной грамотой Городского Совета по одним и тем же основаниям допускается не ранее, чем через 3 года.

10¹. БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Благодарственным письмом Городского Совета награждаются граждане, работники, коллективы предприятий, учреждений, организаций за вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования город Норильск, заслуги в сфере патриотического воспитания граждан, соблюдения прав и свобод граждан, социальной защиты, охраны и укрепления здоровья, развития гражданского общества, а также за активное участие в общественной жизни муниципального образования город Норильск.

Ходатайство о награждении Благодарственным письмом Городского Совета направляется руководителями предприятий, учреждений и организаций Председателю Городского Совета не позднее 3 рабочих дней до предполагаемой даты награждения.

Ходатайство должно содержать данные (Ф.И.О. (последнее – при наличии), место работы), письменное согласие гражданина, работника на обработку содержащихся в ходатайстве персональных данных, краткую справку для предприятий, учреждений, организаций, описание заслуг гражданина, работника и достижений предприятий, учреждений, организаций, являющихся основанием для награждения.

Ходатайство может быть подано депутатом Городского Совета, при этом если награждение предлагается в сфере профессиональной деятельности гражданина, то ходатайство должно быть согласовано с руководителем предприятия, учреждения, организации, в которой работает гражданин.

Согласования с руководителем предприятия, учреждения, организации не требуется в случае ходатайства о награждении гражданина за активное участие в общественной жизни города Норильска.

Каждый депутат Городского Совета в течение календарного года имеет 3 квоты для награждения Благодарственным письмом Городского Совета.

Награждение Благодарственным письмом Городского Совета производится на основании распоряжения Председателя Городского Совета.

Описание и изображение Благодарственного письма Городского Совета отражено в приложении 10 к настоящему Положению.

11. ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА ГЛАВЫ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

11.1. Почетной грамотой Главы города Норильска награждаются граждане, работники, коллективы предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в социально-экономическое, культурное развитие муниципального образования город Норильск и иную деятельность на благо города Норильска.

11.2. Описание и изображение Почетной грамоты Главы города Норильска отражено в приложении 6 к настоящему Положению.

11.3. Ходатайство должно содержать данные (Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность (профессия)) гражданина, работника или краткую историческую справку для предприятий, учреждений и организаций, органов с описанием достижений и заслуг гражданина, работника (предприятия, учреждения, организации, органа местного самоуправления), являющихся основанием для награждения.

11.4. К ходатайству о награждении граждан, работников Почетной грамотой Главы города Норильска прилагается представление согласно приложению 12, за исключением случаев, определенных в абзацах седьмом и восьмом пункта 4.3 настоящего Положения, а также письменное согласие гражданина, работника на обработку содержащихся в документах о награждении персональных данных (приложение 14).

При награждении коллективов предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления представление не прилагается.

11.5. Почетной грамотой Главы города Норильска награждаются граждане, работники и коллективы предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления,

ранее награжденные Благодарственным письмом Главы города Норильска, но не ранее чем через 12 месяцев с даты награждения.

В случаях, определенных в абзацах седьмом, восьмом пункта 4.3 настоящего Положения, выполнение условий для награждения, определенных абзацем первым настоящего пункта Положения, не требуется.

11.6. Повторное награждение Почетной грамотой по одним и тем же основаниям допускается не ранее, чем через 3 года.

12. БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО ГЛАВЫ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

12.1. Благодарственным письмом Главы города Норильска награждаются граждане, работники, коллективы предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, активную общественную и иную деятельность на благо муниципального образования город Норильск.

12.2. Описание и изображение Благодарственного письма Главы города Норильска отражено в приложении 7 к настоящему Положению.

12.3. Ходатайство о награждении должно содержать данные (Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность (профессия) гражданина, работника или краткую историческую справку для предприятий, учреждений и организаций, органов местного самоуправления с описанием достижений и заслуг гражданина, работника (предприятия, учреждения, организации, органа местного самоуправления), являющихся основанием для награждения, а также письменное согласие гражданина, работника на обработку содержащихся в документах о награждении персональных данных (приложение 14).

12.4. Благодарственным письмом Главы города Норильска награждаются граждане, работники и коллективы предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления, ранее награжденные наградами работодателя, муниципального образования город Норильск, наградами федеральных и краевых государственных органов, органов государственной власти Красноярского края, государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, но не ранее чем через 12 месяцев с даты награждения.

В случаях, определенных в абзацах седьмом, восьмом пункта 4.3 настоящего Положения, а также для работников Администрации города Норильска выполнение условий для награждения, определенных абзацем первым настоящего пункта Положения, не требуется.

12.5. Повторное награждение Благодарственным письмом по одним и тем же основаниям допускается не ранее, чем через 2 года.

13. ДИПЛОМ ГЛАВЫ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

13.1. Дипломом Главы города Норильска награждаются граждане, работники, коллективы учреждений, предприятий и организаций, органов местного самоуправления, расположенных на территории муниципального образования город Норильск, за победу в городских смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках; за активное участие в значимых городских мероприятиях; за разработку оригинальных и актуальных проектов, направленных на развитие города Норильска.

13.2. Описание и изображение Диплома Главы города Норильска отражено в приложении 8 к настоящему Положению.

13.3. Ходатайство о награждении должно содержать данные (Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность (профессия) гражданина, работника или краткую историческую справку для предприятий, учреждений и организаций, органов местного самоуправления с описанием достижений и заслуг гражданина, работника (предприятия, учреждения, организации, органа местного самоуправления), являющихся основанием для награждения,

а также письменное согласие гражданина, работника на обработку содержащихся в документах о награждении персональных данных (приложение 14).

14. ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

Исключен. - Решение Норильского городского Совета депутатов Красноярского края от 15.08.2017 № 39/4-874.

15. БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

Исключен. - Решение Норильского городского Совета депутатов Красноярского края от 15.08.2017 № 39/4-874.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Протокол заседания Комиссии по наградной политике хранится в Администрации города Норильска.

Другие документы, на основании которых принято решение о присвоении Почетного звания «Почетный гражданин города Норильска», хранятся в Городском Совете, о награждении знаками отличия «За заслуги перед городом Норильском», «За профессиональное мастерство» и «За вклад в развитие города Норильска» - хранятся в Администрации города Норильска.

16.2. Вручение знака и удостоверения к Почетному званию, знака отличия, подтверждается подписью награжденного лица либо его представителя в соответствующем протоколе. Протокол передается на хранение в Администрацию города Норильска.

16.3. В случае смерти награжденного награды (знаки) и документы, подтверждающие награждение и неврученные ему при жизни, передаются наследникам умершего (без права ношения), а при отсутствии наследников - в муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный комплекс «Музей Норильска».

16.4. Знаки отличия и удостоверения, врученные коллективам предприятий, учреждений и организаций, хранятся в соответствующих коллективах и по решению коллектива могут быть переданы на хранение в муниципальное бюджетное учреждение «Музейно-выставочный комплекс «Музей Норильска».

ПОЧЕТНОЕ ЗВАНИЕ
«ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА НОРИЛЬСКА»

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Норильского городского Совета депутатов Красноярского края
от 20.06.2017 № 38/4-848, от 15.08.2017 № 39/4-874)

Знак на ленте к Почетному званию «Почетный гражданин города Норильска» выполнен в виде серебристой восьмиконечной звезды. В центральной части знака расположен круглый медальон с покрытой красной эмалью каймой. В центре медальона, покрытом синей эмалью, располагается изображение полярного медведя, держащего над головой золотой ключ. По окружности знака располагается надпись: «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА НОРИЛЬСКА».

Знак при помощи соединительного кольца крепится к шейной ленте, состоящей из двух полос красного и синего цветов.

Нагрудный знак к званию Почетный гражданин представляет собой круглую серебристую медаль диаметром 32 мм. В центре медали - изображение полярного медведя, держащего над головой золотой ключ. По окружности медали на синем фоне располагается надпись: «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА НОРИЛЬСКА».

Медаль при помощи ушка и кольца крепится к прямоугольной колодке размером 28 x 20 мм, состоящей из ленты, разделенной на две вертикальные полосы синего и красного цветов. На обратной стороне колодки располагаются 2 застёжки.

Удостоверение к Почетному званию имеет форму книжки в твердой обложке размером 95 x 65 мм.

На левой внутренней стороне в центре расположено изображение знака на ленте к Почетному званию «Почетный гражданин города Норильска».

На правой внутренней стороне по центру расположен текст следующего содержания: «Красноярский край. Муниципальное образование город Норильск. Решением Норильского городского Совета депутатов от _____ № _____ Почетное звание ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА НОРИЛЬСКА присвоено фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) награжденного. Глава города Норильска. Подпись. Печать.».

Удостоверение к Почетному званию подписывается Главой города Норильска и заверяется печатью Главы города Норильска.

Диплом к Почетному званию имеет форму деревянной плакетки размером 150 x 200 мм с гравированным металлическим вкладышем. По центру вкладыша расположен текст следующего содержания: «Диплом. Красноярский край. Муниципальное образование город Норильск. Решением Норильского городского Совета депутатов от _____ № _____ Почетное звание ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА НОРИЛЬСКА присвоено фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) награжденного. Глава города Норильска. Подпись.».

Фрачный знак к Почетному званию «Почетный гражданин города Норильска» - знак, размером 15 мм, представляет собой фигуру полярного медведя, держащего над головой ключ. Знак изготовлен из металла, покрытого эмалью белого цвета, а также имеет приспособление для крепления к одежде.

ЗНАК ОТЛИЧИЯ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДОМ НОРИЛЬСКОМ»

Список изменяющих документов
(в ред. Решения Норильского городского Совета депутатов Красноярского края
от 20.06.2017 № 38/4-848)

Знак отличия «За заслуги перед городом Норильском» представляет собой круглую золотистую медаль диаметром 32 мм. В центре медали - изображение полярного медведя, держащего над головой золотой ключ. По окружности медали на синем фоне располагается надпись: «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДОМ НОРИЛЬСКОМ».

Медаль при помощи ушка и кольца крепится к прямоугольной колодке размером 28 x 20 мм, состоящей из ленты, разделенной на две вертикальные полосы синего и красного цветов. На обратной стороне колодки располагаются 2 застежки.

Удостоверение к знаку отличия «За заслуги перед городом Норильском» представляет собой книжечку в твердой обложке размером 95 x 65 мм.

На левой внутренней стороне в центре расположено изображение знака отличия «За заслуги перед городом Норильском».

На правой внутренней стороне по центру расположен текст следующего содержания: «Красноярский край. Муниципальное образование город Норильск. Распоряжением от _____ № _____ знаком отличия «За заслуги перед городом Норильском» награждается. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) награжденного. Глава города Норильска. Подпись. Печать.».

(в ред. Решения Норильского городского Совета депутатов Красноярского края от 20.06.2017 № 38/4-848)

Удостоверение к знаку отличия «За заслуги перед городом Норильском» подписывается Главой города Норильска и заверяется печатью Главы города Норильска.

ЗНАК ОТЛИЧИЯ «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ГОРОДА НОРИЛЬСКА»

Знак отличия «За вклад в развитие города Норильска» представляет собой деревянную плакетку размером 297 x 210 x 16 мм изготовленную из ДВП цветом «Орех». В верхней части плакетки углубление под медаль диаметром 120 мм. Медаль диаметром 110 мм, изготовлена методом гальванопластики из акрила толщиной 5 мм, покрытая ювелирными эмалями. На медали изображена историческая часть и герб города Норильска. По окружности медали на красном фоне располагаются лавровые ветви и надпись «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ГОРОДА НОРИЛЬСКА». В нижней части плакетки углубление под шильд размером 155 x 65 x 2 мм. Шильд изготовлен из металлической пластины. По центру шильда расположен текст следующего содержания: «Красноярский край. Муниципальное образование город Норильск. Распоряжением от _____ № _____ знаком отличия «За вклад

в развитие города Норильска» награждается (название коллектива). Глава города Норильска. Подпись.». Текст нанесен методом лазерной гравировки.

Приложение № 4
к Положению
о наградной политике
муниципального образования
город Норильск

ЗНАК ОТЛИЧИЯ «ЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ МАСТЕРСТВО»

Список изменяющих документов
(в ред. Решения Норильского городского Совета депутатов Красноярского края
от 20.06.2017 № 38/4-848)

Знак отличия «За профессиональное мастерство» представляет собой круглую золотистую медаль диаметром 32 мм. В центре медали - герб муниципального образования город Норильск. По окружности медали надпись: «ЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ МАСТЕРСТВО».

Медаль при помощи ушка и кольца крепится к прямоугольной колодке размером 28 x 25 мм, состоящей из ленты, разделенной на две вертикальные полосы синего и красного цветов. На обратной стороне колодки располагаются 2 застёжки.

Удостоверение к знаку отличия «За профессиональное мастерство» представляет собой книжечку в твердой обложке размером 95 x 65 мм.

На левой внутренней стороне в центре расположено изображение знака «За профессиональное мастерство».

На правой внутренней стороне по центру расположен текст следующего содержания: «Красноярский край. Муниципальное образование город Норильск. Распоряжением от _____ № _____ знаком отличия «За профессиональное мастерство» награждается. Наименование сферы деятельности, за заслуги в которой присуждена награда. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) награжденного. Глава города Норильска. Подпись. Печать.».

Удостоверение к знаку отличия подписывается Главой города Норильска и заверяется печатью Главы города Норильска.

Приложение № 5
к Положению
о наградной политике
муниципального образования
город Норильск

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Список изменяющих документов
(в ред. Решения Норильского городского Совета депутатов Красноярского края
от 15.08.2017 № 39/4-874, от 10.04.2018 № 5/5-130)

Почетная грамота Городского Совета представляет собой матовый лист формата А4.
Верхняя часть Почетной грамоты содержит цветное изображение герба города Норильска, надпись «НОРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ» и надпись «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА».

Текст Почетной грамоты выполняется методом цифровой печати.

Грамота подписывается председателем Городского Совета, скрепляется гербовой печатью Городского Совета.

Приложение № 6
к Положению
о наградной политике
муниципального образования
город Норильск

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА ГЛАВЫ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

Список изменяющих документов
(в ред. Решения Норильского городского Совета депутатов Красноярского края
от 10.04.2018 № 5/5-130)

Почетная грамота Главы города Норильска представляет собой матовый лист формата А4.

Верхняя часть Почетной грамоты содержит цветное изображение герба города Норильска, надписи «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОРИЛЬСК» и «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА».

Текст почетной грамоты выполняется методом цифровой печати.

Грамота подписывается Главой города Норильска, скрепляется печатью Главы города Норильска.

Приложение № 7
к Положению
о наградной политике
муниципального образования
город Норильск

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО ГЛАВЫ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

Список изменяющих документов
(в ред. Решения Норильского городского Совета депутатов Красноярского края
от 10.04.2018 № 5/5-130)

Благодарственное письмо Главы города Норильска представляет собой матовый лист формата А4.

Верхняя часть Благодарственного письма содержит цветное изображение герба города Норильска, надпись «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОРИЛЬСК» и надпись «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО».

Текст Благодарственного письма выполняется методом цифровой печати.

Благодарственное письмо подписывается Главой города Норильска, скрепляется печатью Главы города Норильска.

Приложение № 8
к Положению
о наградной политике
муниципального образования
город Норильск

ДИПЛОМ ГЛАВЫ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

Список изменяющих документов
(в ред. Решения Норильского городского Совета депутатов Красноярского края
от 10.04.2018 № 5/5-130)

Диплом Главы города Норильска представляет собой матовый лист формата А4.

Верхняя часть Диплома Главы города Норильска содержит цветное изображение герба города Норильска, надпись «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОРИЛЬСК» и надпись «ДИПЛОМ».

Текст Диплома выполняется методом цифровой печати.

Диплом подписывается Главой города Норильска, скрепляется печатью Главы города Норильска.

Приложение № 9
к Положению
о наградной политике
муниципального образования
город Норильск

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА
РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

Исключена. - Решение Норильского городского Совета депутатов Красноярского края
от 15.08.2017 № 39/4-874.

Приложение № 10
к Положению
о наградной политике
муниципального образования
город Норильск

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Благодарственное письмо Городского Совета представляет собой матовый лист формата А4.

Верхняя часть Благодарственного письма содержит цветное изображение герба города Норильска, надпись «НОРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ» и надпись «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО».

Текст Благодарственного письма выполняется методом цифровой печати.

Благодарственное письмо подписывается Председателем Городского Совета, скрепляется гербовой печатью Городского Совета.

Список изменяющих документов
(в ред. Решения Норильского городского Совета депутатов Красноярского края
от 20.06.2017 № 38/4-848)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(республика, край, область, город

федерального значения, автономная
область, автономный округ)

(наименование награды)

1. Фамилия _____

имя, отчество (последнее - при наличии) _____

2. Должность, место работы _____

(точное наименование организации)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(республика, край, область, округ, город, поселок, село, деревня)

6. Образование _____

(специальность по образованию,

наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими наградами и иными видами поощрений награжден (а) и даты
награждений

9. Домашний адрес _____

10. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в данном коллективе _____

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних
профессиональных образовательных организациях, военную службу).

Примечание: раздел 11 заполняется соответствующей кадровой службой.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Сведения в п. п. 1 - 11 соответствуют данным трудовой книжки.

М.П.

(при ее наличии)

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Кандидатура _____ рекомендована собранием коллектива или его советом, органом местного самоуправления

_____ (наименование организации, органа местного самоуправления)

Протокол № от _____

(дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель организации, органа
местного самоуправления

Председатель собрания коллектива
или его совета

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

(при ее наличии)

«__» _____ 20__ г.

Список изменяющих документов
(в ред. Решения Норильского городского Совета депутатов Красноярского края
от 20.06.2017 № 38/4-848)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГОРОДСКОГО СОВЕТА
(ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГЛАВЫ ГОРОДА НОРИЛЬСКА)

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____

2. Должность, место работы _____

(должность согласно штатному расписанию, полное наименование предприятия,

учреждения, организации согласно уставу или положению)

3. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

4. Образование _____

(специальность по образованию,

наименование учебного заведения, год окончания)

5. Какими наградами и иными формами поощрений награжден (а), дата награждения

6. Стаж работы: общий _____

в данном коллективе _____

в отрасли _____

7. Трудовая деятельность за последние 10 лет

Примечание: раздел 7 заполняется соответствующей кадровой службой.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

8. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Предлагаемая формулировка текста награждения _____

(должность руководителя
предприятия, учреждения,
организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 13
к Положению
о наградной политике
муниципального образования
город Норильск

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
НОРИЛЬСКА (БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ РУКОВОДИТЕЛЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА)

Исключено. - Решение Норильского городского Совета депутатов Красноярского края
от 15.08.2017 № 39/4-874.

Приложение № 14
к Положению
о наградной политике
муниципального образования
город Норильск

Список изменяющих документов
(введено Решением Норильского городского Совета депутатов Красноярского края
от 18.04.2017 № 37/4-826)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
зарегистрированный (ая) по адресу _____,
_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
_____,
(дата выдачи, наименование выдавшего органа)

даю согласие Норильскому городскому Совету депутатов, Администрации города
Норильска на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных
данных, содержащихся в настоящем представлении к награждению.

_____ (должность (профессия))

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

«__» _____
(дата)

Действие норм Положения касающихся присвоения Почетного звания «Почетный гражданин города Норильска» приостановлено Решением Норильского городского Совета депутатов Красноярского края от 15.08.2017 № 39/4-874.

Пункт 2 Решения Норильского городского Совета депутатов Красноярского края от 15.08.2017 № 39/4-874, приостановивший действие норм Положения касающихся присвоения Почетного звания «Почетный гражданин города Норильска, признан утратившим силу Решением Норильского городского Совета депутатов Красноярского края от 24.10.2017 № 2/5-26.

Утверждено
Решением
Норильского городского
Совета депутатов
от 16 декабря 2014 г. № 21/4-454

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО НАГРАДНОЙ ПОЛИТИКЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Норильского городского Совета депутатов Красноярского края
от 16.06.2015 № 25/4-557, от 20.06.2017 № 38/4-848, от 10.04.2018 № 5/5-130)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по наградной политике (далее - комиссия) формируется для рассмотрения документов о присвоении почетных званий, награждении знаками отличия в отношении:

- граждан, проживающих и ранее проживавших на территории муниципального образования город Норильск;
- иногородних граждан, способствующих развитию и процветанию города Норильска;
- работников и коллективов предприятий, учреждений, организаций и органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск;
- работников, коллективов предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, не находящихся на территории муниципального образования город Норильск.

1.2. Комиссия формируется из депутатов Норильского городского Совета депутатов, представителей Администрации города Норильска, представителей профсоюзов муниципального образования город Норильск и представителей Норильского городского Совета депутатов на паритетной основе в количестве 12 человек.

1.3. Состав комиссии, ее председатель, заместитель председателя комиссии утверждается распоряжением Главы города Норильска.

1.4. Комиссия рассматривает представленные предприятиями, учреждениями, организациями, органами местного самоуправления, общественными объединениями ходатайства представления о присвоении почетных званий, дает оценку заслуг гражданина (коллектива учреждения, предприятия, организации, органа местного самоуправления) и выносит рекомендации о награждении наградами или присвоении почетного звания либо об отклонении ходатайства.

Комиссия может принять одно из следующих решений:

- рекомендовать Главе города Норильска наградить гражданина (коллектив) знаком отличия или обратиться в Городской Совет с ходатайством о присвоении Почетного звания «Почетный гражданин города Норильска»;

- рекомендовать Главе города Норильска отклонить кандидатуру гражданина (коллектива) на награждение знаком отличия или представление на присвоение Почетного звания «Почетный гражданин города Норильска»;

- рекомендовать изменить вид награды, к награждению (присвоению) которой представлен гражданин (коллектив).

1.5. Комиссия вправе запрашивать от ходатайствующих предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления, общественных объединений дополнительные документы и материалы, подтверждающие достижения и заслуги претендентов, а также приглашать представителей организации, органов, ходатайствующих о награждении на заседание комиссии.

1.6. Комиссию возглавляет председатель комиссии.

1.7. Подготовку и организацию проведения заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии - работник уполномоченного структурного подразделения Администрации города Норильска, не являющийся членом комиссии и не имеющий права голоса при принятии комиссией решений.

2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В КОМИССИЮ

2.1. Документы на присвоение Почетного звания и награждение знаками отличия направляются в комиссию Главой города Норильска через уполномоченное структурное подразделение Администрации города Норильска.

2.2. Документы на присвоение Почетного звания и награждение знаками отличия оформляются в соответствии с требованиями, установленными Положением о наградной политике муниципального образования город Норильск.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Заседания комиссии проводятся в течение четырнадцати календарных дней с момента поступления документов.

3.2. Секретарь комиссии доводит до сведения членов комиссии дату и время проведения заседания комиссии, определенные председателем комиссии.

3.3. Заседание комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 ее состава. В случае отсутствия одного из членов комиссии (включая ее председателя, заместителя председателя) в заседании комиссии принимает участие лицо, исполняющее его обязанности по должности.

3.4. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.5. Рекомендации комиссии оформляются в виде решения, которое принимается большинством голосов членов комиссии.

3.6. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.7. В решении Комиссии должны быть указаны: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); место работы и должность лица, представленного к награждению знаками отличия или присвоению Почетного звания муниципального образования город Норильск; мотивированные предложения о награждении или присвоении почетного звания муниципального образования город Норильск, дата вынесения Решения и подпись председателя Комиссии.

3.8. Рекомендации комиссии направляются Главе города Норильска для принятия решения о ходатайствовании о присвоении Почетного звания и представлении к наградам или об отклонении ходатайства (представления).