

## **Форма проекта**

### **1. Информация о Заявителе \***

#### **1.1. Информация об организации-Заявителе**

*Организационно-правовая форма, дата создания, виды основной деятельности в соответствии с Уставом.*

#### **1.2. Информация о деятельности организации-Заявителя\***

*Опишите опыт работы организации за последние три года, реализованные проекты, опыт участия в грантовых конкурсах, а также имеющиеся ресурсы организации (кроме кадровых). Объем этого подраздела – не более 1/3 страницы.*

### **2. Информация об исполнителях \***

*Количественный и качественный состав участников инициативной группы (общественного объединения), которая является основным инициатором и исполнителем проекта.*

*Описание опыта предыдущей деятельности.*

*Ресурсы инициативной группы (общественного объединения).*

*Объем этого подраздела – не более 0,5 страницы.*

### **3. Описание проекта \***

#### **3.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект**

*В этом разделе необходимо описать, почему возникла необходимость в выполнении данной работы, в чем состоит актуальность данного проекта. Раздел должен быть разумен по объему, содержать подтвержденные утверждения. Объем этого подраздела - не более 1/2 страницы.*

#### **3.2. Цель и задачи проекта**

*Четко сформулируйте цель проекта. Задачи проекта должны кратко обозначать действия по достижению цели. Цели и задачи должны быть достижимы и измеримы.*

#### **3.3. Что предлагается сделать в ходе проекта**

*Целевая группа (опишите, на кого конкретно направлен проект, какую группу населения они представляют, сколько человек планируется охватить деятельностью по проекту).*

#### **Описание отдельных мероприятий:**

*Опишите каждое из основных (ключевых) мероприятий, указав, на сколько человек оно рассчитано, временной формат мероприятия, предполагаемое место проведения, а также любую другую информацию, описывающую эти мероприятия.*

#### **3.4. Ожидаемые результаты проекта**

*Опишите ожидаемые результаты проекта для целевой группы, ожидаемые результаты для вашего населенного пункта, ожидаемые результаты проекта для вашей*

организации (инициативной группы, общественного объединения), осуществляющего деятельность по проекту, включая количественные и качественные показатели.

### **3.5. Механизм оценки результатов**

*Опишите, как результаты проекта могут быть измерены (оценены).*

### **3.6. Дальнейшее развитие проекта**

*Как вы видите развитие вашего проекта после того, как целевые средства конкурса закончатся, и сам проект будет завершен.*

*Опишите возможности привлечения дополнительных финансовых ресурсов для продолжения (развития) проекта.*

### **4. Организационный план проекта \***

*(Начиная с отдельного листа, в виде таблицы)*

	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат мероприятия</b>	<b>Срок представления отчета (не более 7 дней после завершения мероприятия)</b>	<b>Источник информации (фото отчет, список участников, статья в газете и т.д.)</b>
1.	<i>Подготовительный этап</i>					
1.1.						
2.	<i>Основной этап</i>					
2.1.						
3.	<i>Заключительный этап</i>					
3.1.						

### **5. Риски проекта \***

*Опишите основные риски проекта и пути их преодоления.*

### **6. Организации-партнеры**

*Опишите организации, выступающие партнерами в проекте. Укажите их вклад в реализацию проекта. Приложите письма поддержки при их наличии.*

**! Письма поддержки следует сканировать и вставить в данный файл, предварительно уменьшив размер (объем) рисунка.**

## 7. Бюджет проекта \*

(Начиная с отдельного листа)

### 7.1. Сводная смета\*

Статья расходов	Запрашиваемая сумма (в рублях)	Вклад из других источников (в рублях) (не менее 10% от запрашиваемой суммы)	Всего (в рублях)
Заработная плата (не более 30% от запрашиваемой суммы) (включая налоги)	00,00	00,00	00,00
Командировочные и транспортные расходы			
Приобретение оборудования (не более 30% от запрашиваемой суммы)			
Аренда помещений и оборудования			
Издательские расходы			
Оплата услуг сторонних организаций			
Расходные материалы			
Банковские расходы			
...			
<b>ИТОГО:</b>	<b>00,00</b>	<b>00,00</b>	<b>00,00</b>

### 7.2. Детализированная смета с пояснениями и комментариями. Возможный состав бюджетных статей\*

В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту, т.е. некоторые из статей, приведенные ниже, могут не войти в бюджет, а также могут быть добавлены некоторые новые.

**! Не допускается в территориальных краткосрочных грантах**

#### А. Персонал

Должность в проекте	Полная месячная ставка (в рублях)	Процент времени, уделяемого проекту	Реальная сумма в месяц (в рублях)	Кол-во месяцев	Запрашиваемая сумма (в рублях)	Вклад из других источников (в рублях)	Всего (в рублях)
...							
Всего:							
Выплаты во внебюджетные фонды							
<b>ИТОГО:</b>							

#### В. Консультанты и другие услуги:

Должность в проекте	Месячная (дневная, почасовая) ставка, (в рублях)	Кол-во месяцев (дней, часов)	Запрашиваемая сумма (в рублях)	Вклад из других источников (в рублях)	Всего (в рублях)
...					

Всего:			
Выплаты во внебюджетные фонды			
<b>ИТОГО:</b>			
<b>ВСЕГО</b> по статье расходов «Заработная плата» (включая налоги)			

## 2. Основные прямые расходы

### А. Аренда помещения

	Запрашиваемая сумма (в рублях)	Вклад из других источников (в рублях)	Всего (в рублях)
<i>Итого:</i>			

### Б. Командировочные и транспортные расходы:

	Запрашиваемая сумма (в рублях)	Вклад из других источников (в рублях)	Всего (в рублях)
<i>Итого:</i>			

### В. Оборудование (не более 30% от запрашиваемой суммы):

	Запрашиваемая сумма (в рублях)	Вклад из других источников (в рублях)	Всего (в рублях)
<i>Итого:</i>			

### Г. Издательские расходы:

	Запрашиваемая сумма (в рублях)	Вклад из других источников (в рублях)	Всего (в рублях)
<i>Итого:</i>			

### Д. Расходные материалы:

	Запрашиваемая сумма (в рублях)	Вклад из других источников (в рублях)	Всего (в рублях)
<i>Итого:</i>			

### Е. Банковские расходы

Полная стоимость проекта:

Вклад из других источников (не менее 10% от запрашиваемой суммы):

Запрашиваемая сумма:

### **Комментарии к бюджету\***

*Опишите обоснование необходимости расходов по статьям бюджета, использования оборудования, командировок, типографских расходов, путей получения средств из других источников, в том числе уже имеющихся у самой организации (включая все виды - денежные, в натуральной форме и добровольным трудом).*

**Пункты, отмеченные \* обязательны для заполнения**