

**Положение  
О втором конкурсе социальных проектов  
в рамках государственной социальной грантовой программы  
«Партнерство» на 2018 год**

Конкурс социальных проектов в рамках государственной социальной грантовой программы «Партнерство» на 2018 год (далее – Конкурс) проводится в соответствии с Законом Красноярского края от 05.12.2013 № 5-1908 «О краевых социальных грантах» и поддерживает социальные проекты (социальные инициативы), реализуемые на территории Красноярского края.

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением Конкурса по предоставлению Грантов социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации проектов, имеющих социальное значение.

1.2 Целью Конкурса является выявление и поддержка лучших проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих социальное значение.

**2. Основные понятия**

В рамках настоящего Положения используются основные понятия:

**Проект** – программа действий, направленная на решение конкретной социальной проблемы.

**Грант** – денежные средства, предоставляемые из краевого бюджета, в соответствии с бюджетным законодательством безвозмездно и безвозвратно социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию конкретных проектов, имеющих социальное значение, с обязательным предоставлением Грантодателю отчета об итогах реализации проекта и финансового отчета о целевом использовании бюджетных средств.

**Совет по краевым социальным Грантам** (далее - Совет) – компетентный орган, созданный на основании Закона Красноярского края от 05.12.2013 № 5-1908 «О краевых социальных грантах», принимающий решение об объявлении и победителях Конкурса.

**Заявитель** – социально ориентированная некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в Конкурсе.

**Участник** – Заявитель, допущенный Советом к участию в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

**Победитель** – Участник, поддержанный Советом по итогам Конкурса.

**Грантодатель** – агентство молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края, предоставляющее победителям Конкурса Гранты в соответствии с заключенными договорами о предоставлении краевого социального Гранта (далее – Договор).

**Грантополучатель** – Победитель - получатель бюджетных средств, заключивший Договор с Грантодателем.

**Программа** – государственная социальная грантовая программа «Партнерство», утвержденная Законом Красноярского края от 05.12.2013 № 5-1908 «О краевых социальных грантах».

Уполномоченный орган – орган исполнительной власти, уполномоченный Губернатором Красноярского края или автономное, бюджетное или иное учреждение, выполняющие функции по осуществлению отдельных мероприятий по реализации Программы.

**Сайт [www.kras-grant.ru](http://www.kras-grant.ru)** – официальный интернет-ресурс, автоматизированная система управления Программой.

**3. Приоритетные направления (номинации) Конкурса**

3.1. Конкурс на предоставление социальных Грантов Программы объявляется по номинациям, отражающим актуальные социально значимые проблемы населения Красноярского края.

Конкурс объявлен среди трех типов Грантов:

1. партнерский – предоставляется на реализацию проектов, направленных на решение проблем в трех или более городских округах: Красноярск, Норильск, Ачинск, Минусинск, Лесосибирск, Назарово со сроком реализации проектов от 6 месяцев до 1 года;

2. территориальный долгосрочный – предоставляется на реализацию проектов, направленных на решение проблем отдельных муниципальных районов и городских округов со сроком реализации проектов от 6 месяцев до 1 года;

3. территориальный краткосрочный – предоставляется на реализацию проектов, направленных на решение проблем отдельных муниципальных районов и городских округов со сроком реализации проектов до 6 месяцев.

В рамках каждого типа Гранта определены номинации (приоритетные направления) Конкурса:

Партнерский:

– «Экологическое партнерство»

Максимальная сумма Гранта – 1 500 000,0 рублей;

Территориальный долгосрочный:

– «Социальная поддержка»,

– «Согласие»,

– «Здоровая семья – здоровый край»,

– «Защищенное детство»,

– «Гражданское общество»,

– «Красноярская идентичность»,

– «Экологическое партнерство»

Максимальная сумма Гранта – 750 000,0 рублей;

Территориальный краткосрочный:

– «Гражданское общество и библиотека»,

– «Доброе сердце»,

– «Я люблю русский язык»,

– «Живая память»,

– «Астафьевское наследие»,

– «Советы ветеранов»,

– «Наша Универсиада»,

– «Соседское сообщество».

Максимальная сумма Гранта – 350 000,0 рублей.

Описание номинаций представлено в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.2. Каждая социально ориентированная некоммерческая организация вправе подать только по одной заявке в каждую номинацию Конкурса.

## **1. Участники Конкурса и общие требования к проектам**

4.1. В Конкурсе принимают участие социально ориентированные некоммерческие организации, реализующие на территории Красноярского края социальные проекты и отвечающие следующим требованиям:

4.1.1. Наличие регистрации социально ориентированной некоммерческой организации в качестве юридического лица на территории Красноярского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществление в соответствии со своими учредительными документами видов деятельности, предусмотренных статьей 5 Закона Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае»;

4.1.2. Отсутствие в числе учредителей социально ориентированной некоммерческой организации иностранных физических или юридических лиц;

4.1.4. Отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и в бюджеты государственных внебюджетных фондов, а также задолженности по требуемой законодательством Российской Федерации отчетности для социально ориентированных некоммерческих организаций на день подачи заявки на участие в Конкурсе;

4.1.5. Отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации задолженности по предоставлению Грантодателю отчетных материалов о реализации субсидий и грантов, полученных из бюджета Красноярского края, с 2016 года по состоянию на день подачи заявки на участие в Конкурсе (в том числе, отчетности по мероприятиям организационного плана реализации проекта в рамках договора о предоставлении краевого социального гранта в личном кабинете на сайте [www.kras-grant.ru](http://www.kras-grant.ru), в случае, если Заявитель на момент подачи заявки осуществляет реализацию Проектов Программы, либо являлся получателем Гранта Программы в предыдущем Конкурсе);

4.1.6. Отсутствие в отношении социально ориентированной некоммерческой организации процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности организации;

4.1.7. Соответствие уставной деятельности социально ориентированной некоммерческой организации деятельности по социальному проекту, заявленному к участию в Конкурсе.

– 4.2. К участию в Конкурсе на получение партнерских Грантов допускаются социально ориентированные некоммерческие организации, имеющие структурные подразделения или филиалы не менее чем в пяти муниципальных районах и/или городских округах, либо заключившие соглашения о сотрудничестве (участии) с иными социально ориентированными некоммерческими организациями (за исключением государственных, муниципальных и федеральных учреждений), зарегистрированными и осуществляющими деятельность не менее чем в пяти муниципальных районах и/или городских округах, в которых планируется реализация социального проекта, за исключением номинации «Экологическое партнерство». К участию в конкурсе на получение партнерских Грантов в номинации «Экологическое партнерство» допускаются социально ориентированные некоммерческие организации, имеющие структурные подразделения или филиалы, либо заключившие соглашения о сотрудничестве (участии) с иными социально ориентированными некоммерческими организациями (за исключением государственных, муниципальных и федеральных учреждений), зарегистрированными и осуществляющими деятельность не менее чем в трех или более городских округах: Красноярск, Норильск, Ачинск, Минусинск, Лесосибирск, Назарово.

– 4.3. В случае если, социально ориентированная некоммерческая организация с Проектом, поданным к участию в Конкурсе Программы, принимает участие (или планирует принять) в иных грантовых конкурсах ей необходимо официальным письмом уведомить об этом Совет по краевым социальным грантам.

4.4. Не допускаются к участию в Конкурсе:

- религиозные объединения,
- политические партии,
- коммерческие организации,
- органы местного самоуправления,
- муниципальные, государственные, федеральные учреждения.

4.5. Общие требования к Проектам:

4.5.1. Проект должен иметь исключительно общественные цели, не служить источником получения прибыли, а также не оказывать финансовую поддержку какой-либо политической партии или кампании, религиозным организациям;

4.5.2. Проект должен быть обеспечен собственными средствами и ресурсами Грантополучателя в размере не менее 10 процентов от запрашиваемой суммы Гранта, которые он обязуется привлечь на реализацию Проекта;

4.5.3. Проект по итогам реализации должен иметь возможность к тиражированию другими организациями;

4.5.4. Проект должен носить межсекторный характер и осуществляться в сотрудничестве с государственными и (или) муниципальными органами власти/организациями/учреждениями, независимыми экспертами, представителями социально ориентированных некоммерческих организаций и бизнеса;

4.5.5. Проект должен способствовать вовлечению широкого круга населения в его реализацию, в том числе на основе добровольного безвозмездного участия;

4.5.6. Проект должен содержать в себе инновационный подход к решению проблемы, заявленной в Проекте.

4.6. Не поддерживаются следующие виды деятельности и расходы по Проекту:

4.6.1. Поддержка и/или участие в избирательных кампаниях;

4.6.2. Расходы на оборудование офисов, покупку офисной мебели, текущий ремонт помещений без иной деятельности по Проекту;

4.6.3. Расходы, связанные с поездками (командировки, обучение) за пределы Российской Федерации;

4.6.4. Не поддерживаются проекты, в которых финансирование одних и тех же статей расходов в полном объеме привлечено из иных грантовых конкурсов, реализуемых на территории Российской Федерации;

4.6.5. Расходы, связанные с поездками (командировки, обучение) без иной деятельности по Проекту;

4.6.6. Поддержка текущей деятельности организации: заработная плата, аренда офиса, а также расходы по уже осуществленному Проекту;

4.6.7. Прямая гуманитарная и иная материальная помощь;

4.6.8. Расходы на оказание экстренной медицинской помощи отдельно взятым лицам;

4.6.9. Коммерческие проекты или проекты, предусматривающие закупку оборудования с

использованием его в дальнейшем в коммерческих целях;

4.6.10. Издание рукописей и производство CD-дисков, изготовление Интернет-сайтов (без иной деятельности по проекту);

4.6.11. Проведение семинаров и конференций (без иной деятельности по Проекту);

4.6.12. Организация летнего отдыха (без иной деятельности по Проекту);

4.6.13. Вручение премий, организация чествований, денежное вознаграждение за реализацию каких-либо программ или проектов и т.п.;

4.6.14. Академические (научные) исследования.

4.7. Ограничения по распределению Гранта:

4.7.1. Оплата труда (включая налоги) не должна составлять более 30% от запрашиваемой суммы финансирования;

4.7.2. Расходы на приобретение оборудования не должны превышать 30% от запрашиваемой суммы;

4.7.3. Расходы по оплате коммунальных услуг, аренды помещений (офисов, кабинетов и пр.) для обеспечения текущей деятельности организации не финансируются в рамках Проекта.

В территориальных краткосрочных Грантах оплата труда не предусмотрена, кроме труда волонтеров/добровольцев, вносимого как собственный вклад Заявителя.

4.8. Грантополучатели должны предоставлять информацию о проекте в соответствии с запросом Совета, органов государственной власти, а также информировать местное сообщество о проводимых мероприятиях в рамках реализации Проекта.

## **5. Сроки проведения Конкурса.**

5.1. Объявление Конкурса – не позднее 01 февраля 2018 года.

5.2. Начало регистрация заявок на сайте [www.kras-grant.ru](http://www.kras-grant.ru) для участия в Конкурсе – 12 февраля 2018 года.

5.3. Окончание регистрации заявок на сайте [www.kras-grant.ru](http://www.kras-grant.ru) – 18.00 часов 01 марта 2018 года.

5.4. Объявление итогов Конкурса – не позднее 31 марта 2018 года.

## **6. Порядок участия в Конкурсе**

6.1. Для участия в Конкурсе Заявитель проходит обязательную регистрацию на сайте [www.kras-grant.ru](http://www.kras-grant.ru)

6.2. Прием заявок осуществляется исключительно посредством сайта [www.kras-grant.ru](http://www.kras-grant.ru). Заявитель оформляет заявку по представленной в личном кабинете [www.kras-grant.ru](http://www.kras-grant.ru) форме, прикрепляет к ней электронный вариант описания проекта согласно приложению № 2 к настоящему Положению в формате .doc или .rtf, а также сканированный вариант устава Заявителя.

6.3. Оформление проекта должно соответствовать форме, установленной настоящим Положением (приложение № 2 к настоящему Положению).

6.4. Проекты, представляемые на Конкурс, должны предусматривать их реализацию в период **не ранее 1 апреля 2018 года и не позднее 31 декабря 2018 года.**

6.5. Заявитель гарантирует достоверность данных, указанных им в заявке. При неправильности заполнения заявки на сайте, участие в Конкурсе невозможно и не допускается системой автоматически. При обнаружении недостоверных данных, а также нарушений при оформлении заявки, заявка отклоняется по причине несоответствия требованиям Конкурса.

6.6. Грантодатель принимает заявки, поступившие на Конкурс, и ведет их учет. Список зарегистрированных проектов размещается на сайте [www.kras-grant.ru](http://www.kras-grant.ru) в разделе «Проекты» по мере их поступления на Конкурс, с указанием регистрационного номера проекта, наименования участника, краткой аннотации проекта.

## **7. Порядок рассмотрения заявок, поступивших на Конкурс**

7.1. Рассмотрение заявок на предмет условий реализации проектов и подведение итогов Конкурса относится к исключительной компетенции Совета.

7.2. Совет организует экспертизу всех проектных заявок, поступивших на Конкурс. Для объективности процедуры принятия решений о выделении гранта Совет привлекает трех экспертов на одну проектную заявку из числа экспертов, утвержденных Советом на текущий год.

7.3. Эксперт оценивает проектные заявки, поданные к участию в Конкурсе лично в информационной системе, доступ к которой осуществляется по уникальному идентификатору (логину) и паролю эксперта конкурса через официальный сайт [www.kras-grant.ru](http://www.kras-grant.ru).

7.4. При экспертизе эксперт оценивает всю информацию и документы, представленные в проектной заявке на Конкурс. Для оценки информационной открытости организации Заявителя эксперту

также рекомендуется изучить информацию о подавшей заявку организации в Интернете (включая социальные сети).

7.5. Эксперт оценивает проектную заявку по критериям, указанным в пункте 7.8. настоящего Положения, присваивая по каждому из критериев от 0 до 5 баллов. Каждая оценка сопровождается обосновывающим ее комментарием. По результатам оценки проектной заявки эксперт должен присвоить один из предложенных статусов проектной заявке: «Отклонить», «Поддержать», «Доработать» и дать итоговый комментарий, поясняющий выбор эксперта.

7.6. Итоговый комментарий эксперта должен содержать в себе корректное, объективное обоснование присвоенного статуса заявке, указанных в пункте 7.5. настоящего Положения. В случае если проектная заявка рекомендована к доработке или отклонению от участия в Конкурсе, то указать причины и дать рекомендации по их устранению, опираясь на основные нормы настоящего Положения.

7.7. Итоговый комментарий эксперта размещается на сайте [www.kras-grant.ru](http://www.kras-grant.ru). В связи с этим текст итогового комментария должен быть понятным и структурированным, без ошибок и сокращений. Эксперту рекомендуется воздержаться от категоричных необоснованных заявлений, а также не допускать неформальные персональные комментарии и переход на личности. Несоблюдение данного требования может стать основанием для отстранения эксперта от дальнейшей экспертной деятельности в рамках Программы.

7.8. Условия реализации проектов оцениваются по критериям:

- соответствие уставной деятельности организации деятельности по социальному проекту,
- соответствие заявленной номинации,
- наличие опыта проектной деятельности у команды проекта,
- актуальность и востребованность проекта,
- инновационный характер проекта,
- степень разработанности организационного плана проекта,
- анализ рисков проекта,
- наличие межсекторного сотрудничества в рамках реализации проекта,
- конкретный и значимый результат,
- реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта,
- возможность дальнейшего развития проекта,
- информационная открытость организации.

7.9. Эксперт конкурса при оценке заявки не вправе обсуждать ее с организацией, представившей данную заявку, напрямую запрашивать у такой организации документы, информацию и (или) пояснения, а также совершать иные действия, на основе которых организация может определить эксперта конкурса, оценивающего ее заявку

7.10. В случае возникновения у эксперта при оценке заявки вопросов, для разрешения которых необходимо получить от организации, представившей заявку, дополнительную информацию и (или) документы, эксперт конкурса вправе обратиться в Уполномоченный орган Программы.

7.11. Эксперт не вправе оценивать заявку, поданную к участию в Конкурсе, если она представлена организацией, в которой он или его близкий родственник является работником или членом коллегиального органа, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт конкурса лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения соответствующей заявки. В случае возникновения «конфликта интересов» эксперт должен уведомить об этом Совет и отказаться от экспертизы данной проектной заявки.

7.12. Победителями Конкурса признаются Участники, которые, по решению Совета, предложили наилучшие условия реализации проектов. При рассмотрении заявок Совет учитывает экспертные оценки и рекомендации экспертов в соответствии с критериями оценки проектов, указанными в пункте 7.8. настоящего Положения.

7.13. При определении Победителей Конкурса, Совет вправе сократить сумму, запрашиваемую для реализации Проекта, с учетом рекомендаций экспертов и исходя из критериев оценки проектов.

7.14. Результаты решения Совета оформляются протоколом. В протокол об итогах Конкурса включается информация о суммах, выделенных на реализацию проектов.

7.15. Протокол об итогах Конкурса размещается на сайте [www.kras-grant.ru](http://www.kras-grant.ru).

7.16. Грантодатель и Совет имеет право некоммерческого использования информации, содержащейся в заявках, поступивших на Конкурс.

## **8. Порядок предоставления Грантов.**

8.1. На основании протокола об итогах Конкурса Грантодатель заключает с победителем Конкурса Договор о предоставлении краевого социального гранта в соответствии с действующим бюджетным

законодательством, не позднее 21 дня со дня предоставления полного пакета документов и согласованного с Грантодателем проекта Договора о предоставлении краевого социального Гранта.

К Договору на получение Гранта необходимо приложить:

- заверенную копию Устава организации-заявителя;
- оригинал выписки (справки) банка об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете получателя Гранта, а также об отсутствии ограничений распоряжением счетом с указанием банковских реквизитов счета;
- оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, документ должен быть получен не ранее, чем за три месяца до момента заключения Договора;
- заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица для подписания Договора;
- проект, с согласованными изменениями в отношении сметы и организационного плана реализации проекта;
- заявление о заключении Договора.

Грантодатель вправе в случае необходимости дополнительно потребовать представление заверенной копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица и/или заверенную копию свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет.

При заключении Договора на предоставление партнерского Гранта, Грантополучатель представляет документы, подтверждающие наличие своих структурных подразделений или филиалов в муниципальных образованиях Красноярского края, либо соглашения о сотрудничестве с иными СО НКО.

Сопредседатель Совета  
по краевым социальным Грантам

А.М. Клешко