

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. начальника Управления по делам культуры и
искусства Администрации города Норильска
_____ Л.Н. Семенова
« ____ » _____ 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК
«Городской центр культуры»
_____ М.В. Карпов
« ____ » _____ 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении конкурса проектов (идей) на разработку логотипа/эмблемы 65-летнего юбилея города Норильска

I. Общие положения

1.1. Конкурс проектов (идей) на разработку логотипа/эмблемы (далее – Конкурс) проводится в рамках подготовки и проведения мероприятий «Мой город – моя история», посвященных 65-летию города Норильска в 2018 году (далее – юбилейные мероприятия).

1.2. Учредитель конкурса – Управление по делам культуры и искусства Администрации города Норильска. Соучредитель, организатор Конкурса (далее – Организатор) - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской центр культуры» (далее – Городской центр культуры).

1.3. Организатор не несёт ответственности за неполучение от участника и (или) его представителя необходимых сведений, в том числе по вине почтовой службы, организаций связи, за технические проблемы и (или) мошенничество в сети Интернет и (или) каналах связи, используемых при проведении Конкурса, а также за невозможность осуществления связи с участником и (или) его представителем из-за указанных им неверных или неактуальных контактных данных.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

– заявка - пакет документов, перечисленных в пункте 7 настоящего Положения;

– участник - гражданин или группа граждан, представившие заявку на Конкурс, успешно прошедшие проверку на соответствие требованиям настоящего Положения;

– Конкурсная комиссия - коллегиальный орган по организации и проведению Конкурса, состав которого утвержден данным Положением;

– конкурсные материалы – материалы, перечисленные в пункте 7.3;

– проект - замысел, идея логотипа/эмблемы, посвященного 65-летию города Норильска, воплощенные в эскизах, изображениях в указанных форматах;

– слоган - краткое и ёмкое вербальное воплощение идеи, замысла логотипа/эмблемы, посвященного 65-летию города Норильска, раскрывающее её суть в лаконичной и привлекательной форме;

– получатель денежных средств - участник, проект (идея) которого на основании решения Конкурсной комиссии по итогам Конкурса признан победителем Конкурса.

1.5. Организатор вправе увеличить сроки или изменить порядок и условия проведения Конкурса, внося изменения в настоящее Положение.

II. Цели и задачи Конкурса

- 2.1. Разработка юбилейного логотипа/эмблемы для дальнейшего использования в рамках юбилейных мероприятий, в том числе на сувенирной продукции.
- 2.2. Формирование информационного поля, включение целевых аудиторий в творческий диалог.
- 2.3. Формирование положительного имиджа города Норильска.
- 2.4. Информационная поддержка юбилейных мероприятий.
- 2.5. Поиск художественного решения, в максимальной степени отражающего современный облик города.

III. Сроки проведения Конкурса

- 3.1. Конкурс проводится в следующие сроки:
 - не позднее 20 октября 2016 года - размещение на официальном сайте муниципального образования город Норильск Положения о порядке и условиях проведения Конкурса, формы заявки на участие в Конкурсе;
 - с 01 ноября 2016 года до 01 декабря 2016 года - прием заявок;
 - с 05 до 09 декабря 2016 года - проведение Конкурсной комиссией оценки проектов и определение победителей Конкурса;
 - до 15 декабря 2016 года - публикация проекта-победителя на официальном сайте муниципального образования город Норильск (<http://www.norilsk-city.ru>).

IV. Участники Конкурса

- 4.1. В Конкурсе могут принять участие все желающие: юридические, физические лица (группа лиц), в том числе, проживающие и зарегистрированные за пределами территории муниципального образования город Норильск:
 - художники, дизайнеры;
 - рекламные агентства;
 - преподаватели и учащиеся старших классов (старше 14 лет) художественных школ, художественных отделений детских школ искусств;
 - творческие объединения.

V. Требования к конкурсным работам и критерии оценки

- 5.1. Юбилейные мероприятия будут проходить на территории в течение всего 2018 года. Основные задачи данных мероприятий - повысить интерес граждан к жизни города, его истории, содействовать формированию положительного имиджа территории. Логотип/эмблема должен способствовать достижению поставленных задач, ясно донести главную идею через свой уникальный образ.
- 5.2. В проекте логотипа/эмблемы, посвященного 65-летию города Норильска, допускается использование официальных и исторических символов города Норильска, слов и/или словосочетаний, соответствующих тематике.
- 5.3. Представленные на Конкурс эскизы должны отвечать одному или нескольким критериям:

- отображение традиций, природных условий, а также оптимальное воплощение идеи преемственности культурных и исторических традиций муниципального образования;
- образно отражать следующие слова: «старт», «взлет», «открытие», «будущее», «энергия»;
- содержать цифру «65»;
- создавать образ, соответствующий заданной теме и поставленным задачам;
- уникальность и оригинальность (логотип/эмблема не должен ассоциироваться с уже существующими знаками);
- новизна цветовых решений и художественных приемов, торжественность;
- композиционная целостность и выразительность дизайна (логотип/эмблема должен запоминаться);
- одинаково хорошо восприниматься и не терять значения при воспроизведении в любом предполагаемом для использования масштабе;
- воспроизводиться без утраты значения на любых носителях. Возможность печати в цветном и черно-белом изображении, размещать на любых носителях (бумага, экран, металл, пластик, камень и т.д.).

5.4. Участник Конкурса вправе представить дополнительные материалы, наиболее раскрывающие замысел и дизайнерские решения.

5.5. В эскизе логотипа/эмблемы не должно быть: имен авторов, указания адресов и телефонов, информации о спонсорах, имен политических деятелей и лидеров, названий и упоминаний (логотипов, брендов) товарной рекламы, любых форм упоминаний политических партий, политических лозунгов, высказываний, несущих антигосударственный и антиконституционный смысл; информации, в любой форме унижающей достоинство человека или отдельной национальной группы людей, несущей какую-либо форму протеста, критики или негативного восприятия общества и природы.

VI. Условия участия в Конкурсе

6.1. К рассмотрению принимаются работы соответствующие основной теме и техническим требованиям.

6.2. От одного участника на Конкурс принимается не более трех заявок.

6.3. Члены Конкурсной комиссии не имеют права принимать участие в Конкурсе.

6.4. Принимая участие в Конкурсе, участники соглашаются с возможностью использования, огласки присланных материалов в маркетинговых и рекламных целях, без каких-либо материальных претензий со стороны участников.

6.5. Конкурсные материалы могут быть доработаны, изменены и использованы в целях Конкурса без получения дополнительного согласия участников и (или) их представителей.

6.6. Организатору принадлежат (считаются переданными безвозмездно) все права, в том числе исключительные права на все конкурсные материалы с момента их создания. Организатор безвозмездно получает право в любой форме и любым, не противоречащим закону способом, использовать любые конкурсные материалы без ограничений по тиражам, границам и срокам.

При этом, не ограничиваясь перечисленным ниже, Организатор получает:

- право использовать конкурсные материалы под именем участника, представителя участника, либо без указания имени, то есть анонимно, по усмотрению Организатора;
- право на обнародование конкурсных материалов, на сообщение их в какой-либо форме или каким-либо способом неопределённому кругу лиц, на доведение их до всеобщего сведения;
- право на воспроизведение конкурсных материалов (тиражирование или иное размножение, неоднократное придание конкурсным материалам объективной формы, допускающим их функциональное использование) без ограничения тиража;
- право на распространение экземпляров конкурсных материалов любым способом: продавать, сдавать в прокат и так далее, включая право на импорт;
- право на публичный показ конкурсных материалов;
- право на фрагментарное использование конкурсных материалов любым образом, в том числе в виде отрывков;
- право на перевод, дублирование конкурсных материалов, на снабжение их при использовании другими материалами, иллюстрациями, предисловиями, послесловиями, комментариями или какими бы то ни было пояснениями;
- право на сообщение конкурсных материалов (включая показ, или передачу в эфир) для всеобщего сведения путём передачи в эфир;
- право на сообщение конкурсных материалов таким образом, при котором любое лицо может иметь доступ к ним в интерактивном режиме из любого места и в любое время по своему выбору;
- право на сублицензирование, на переуступку третьим лицам полностью или в части прав, полученных согласно настоящему Положению.

6.7. Участвуя в Конкурсе, участник или его представитель гарантируют:

- что они участвуют в Конкурсе и в создании конкурсных материалов с распоряжением исключительными правами на эти конкурсные материалы в соответствии с условиями настоящего Положения;
- что они обладают всеми правами, полномочиями, разрешениями и одобрениями, необходимыми для участия в Конкурсе и выполнения настоящего Положения;
- что конкурсные материалы созданы и (или) создаются ими без нарушения действующего законодательства, без нарушения прав третьих лиц;
- что Организатор и лица, которые прямо или косвенно получают от Организатора права в отношении конкурсных материалов, не будут обязаны уплачивать вознаграждения, сборы и иные платежи каким-либо другим юридическим и физическим лицам в связи с использованием конкурсных материалов и распоряжением правами на них.

6.8. Участник вправе на условиях безвозмездной, простой и неисключительной лицензии использовать конкурсный материал, признанный лучшим по результатам Конкурса, в целях саморекламы при распространении сведений о себе как об участнике разработки логотипа/эмблемы.

6.9. Участник или его представитель безвозмездно отчуждают Организатору в полном объёме имеющиеся и возникающие у них исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, выраженные в созданном с их участием логотипе/эмблеме.

VII. Порядок предоставления конкурсных материалов

7.1. Для участия в Конкурсе в сроки, установленные пунктом 3.2. настоящего Положения, необходимо подать заявку (Приложение 1) по адресу: город Норильск, Центральный район, ул. Орджоникидзе, 15, Городской центр культуры, каб. 206, с 10-00 до 18-00, или отправить заявку на электронный адрес: logo65norilsk@mail.ru. Телефон для справок 22-16-65 (Бычков Константин Сергеевич).

7.2. К заявке прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
- копия документа, содержащего сведения о реквизитах кредитной организации (в том числе о реквизитах лицевого счета претендента), открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя участника.

7.3. Конкурсные материалы необходимо предоставить с соблюдением следующих требований:

– изображение (или сканированная с бумажного носителя копия) должно быть выполнено в форматах jpg (обязательно для просмотра на любом компьютере), gif или png 300 dpi на дюйм, объем файла с изображением - до 6 Мбайт. Для растровой графики размер не менее А4 при 300 dpi, формат tiff, jpg. Для векторной графики форматы ai, eps. (Adobe Illustrator, до версии CS2), либо cdr. (Corel Draw до версии X3). Все надписи должны быть переведены в кривые. Цветовые модели - RGB, CMYK;

– комментарии (пояснительная записка) - текст объемом не более 500 печатных знаков с пробелами, объясняющий идеологию логотипа/эмблемы, с вариантами использования (в целом или отдельные элементы);

– слоган, отражающий идею предлагаемого логотипа/эмблемы.

7.4. Материалы, не соответствующие заявленным требованиям, к Конкурсу не допускаются.

VIII. Порядок работы Конкурсной комиссии и рассмотрения работ

8.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии. Состав Конкурсной комиссии утверждается данным Положением (Приложение 2).

8.2. В своей работе Конкурсная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, а также настоящим Положением.

8.3. В функции Конкурсной комиссии входит:

- организация и проведение Конкурса;
- рассмотрение заявок на участие в Конкурсе;
- подведение итогов Конкурса и определение победителей;
- уведомление победителей;

– информирование о результатах Конкурса.

8.4. Конкурсной комиссией руководит председатель Конкурсной комиссии, а в период его отсутствия - лицо, официально исполняющее обязанности по его должности.

8.5. Председатель Конкурсной комиссии планирует работу, ведет заседания Конкурсной комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений Конкурсной комиссии.

8.6. Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от числа всех членов Конкурсной комиссии, в том числе председатель Конкурсной комиссии. Не допускается проведение заседания Конкурсной комиссии в случае, если на заседании отсутствует необходимый кворум.

8.7. При равенстве количества баллов, набранных двумя и более участниками, Конкурсной комиссией осуществляется голосование и победителем среди данных участников считается участник, за которого проголосовало большинство членов Конкурсной комиссии (включая председателя Конкурсной комиссии).

8.8. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной комиссии и ее секретарем.

8.9. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний Конкурсной комиссии, ведет документацию Конкурсной комиссии и выполняет иные функции, предусмотренные Положением о порядке и условиях проведения Конкурса. Секретарь Конкурсной комиссии правом голоса не обладает.

8.10. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет уведомление членов Конкурсной комиссии о дате и времени рассмотрения проектов претендентов, а также заседании комиссии не позднее, чем за один рабочий день до назначенной соответствующей даты. Уведомление о предстоящем заседании содержит перечень вопросов, выносимых на рассмотрение Конкурсной комиссии.

8.11. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет уведомление победителей и размещение информации о результатах конкурса на официальном сайте муниципального образования город Норильск (<http://www.norilsk-city.ru>) в сроки, установленные Положением о порядке и условиях проведения Конкурса.

8.12. Поступившие на Конкурс материалы, соответствующие требованиям настоящего Положения, передаются на рассмотрение Конкурсной комиссии, не рецензируются и не возвращаются.

8.13. Конкурсная комиссия определяет не более одного победителя, а также вправе не определять победителя в случае, если ни один из поданных материалов в целом не будет отвечать заявленным требованиям.

IX. Подведение итогов Конкурса и награждение победителя

9.1. Заявка, представленная участником, оценивается каждым членом Комиссии.

9.2. Оценка конкурсных проектов осуществляется по балльной системе, фиксируются в экспертной анкете, составленной по форме согласно Приложению 3

к настоящему Положению. Члены Комиссии выставляют оценку по каждому из критериев (от 0 до 5 баллов по каждому критерию), после чего оценки суммируются.

9.3. В финал выходят работы претендентов, набравшие не менее 36 баллов согласно критериям отбора (Приложение 3).

9.4. Экспертная анкета по проекту подписывается каждым членом Комиссии и передается секретарю Комиссии для суммирования проставленных членами Комиссии баллов по каждой заявке.

9.5. Для проведения экспертизы проектов Комиссия вправе дополнительно привлекать независимых экспертов.

9.6. После проведения оценки проектов в сроки, установленные настоящим Положением, проводится заседание Комиссии, в ходе которого определяется проект-победитель, набравший наибольшее количество баллов.

9.7. Результаты экспертной оценки и определение победителей Конкурса оформляются итоговым протоколом Комиссии.

9.8. Победителям Конкурса в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Положения, выделяются призы в денежной форме в размере 56 874 (пятьдесят шесть тысяч восемьсот семьдесят четыре) рубля с учетом налога на доходы физических лиц, подлежащего удержанию в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.9. Допускается учреждение и вручение специальных призов и дипломов от имени социальных партнеров, инвесторов и благотворителей.

9.10. Организатор Конкурса извещает участников Конкурса о принятом Комиссией решении путем официального уведомления через рассылку электронной почтой на указанные в заявках адреса участников Конкурса.

9.11. Итоги Конкурса публикуются на официальном сайте муниципального образования город Норильск (<http://www.norilsk-city.ru>) в соответствующем разделе в сроки, установленные настоящим Положением.

9.12. Победивший проект (идея) будет использоваться при оформлении юбилейных мероприятий, изготовлении сувенирной и иной продукции.

Х. Порядок финансирования Конкурса

10.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской центр культуры».

10.2. Выплата премии в денежной форме осуществляется путем перечисления средств на лицевой счет победителя Конкурса, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя победителя Конкурса.

10.3. При получении призов Организатором производится удержание налога на доходы физических лиц в соответствии с действующим законодательством РФ.

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе проектов на разработку логотипа/эмблемы
65-летнего юбилея города Норильска в 2018 году

Для отдельного автора:

Ф.И.О. автора _____

Место работы, учебы _____

Дата рождения _____

Контактный телефон (мобильный, рабочий, домашний) _____

E-mail _____

Для коллектива авторов:

Название коллектива _____

Ф.И.О. руководителя коллектива _____

Контактный телефон (мобильный, рабочий, домашний) _____

E-mail _____

Ф.И.О. участников творческого коллектива с указанием контактной информации:

Состав Конкурсной комиссии

Субочева Ирина Николаевна	- начальник Управления по делам культуры и искусства Администрации города Норильска, председатель комиссии
Гриднева Светлана Петровна	- главный специалист Управления по делам культуры и искусства Администрации города Норильска, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Арсеньева Елена Владимировна (по согласованию)	- архитектор, главный специалист Управления по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска
Афонов Юрий Николаевич (по согласованию)	- член Союза художников Российской Федерации
Бычков Константин Сергеевич	- заведующий художественно-постановочной частью МБУК «Городской центр культуры»
Волгин Михаил Юрьевич (по согласованию)	- председатель Таймырского отделения Союза архитекторов Российской Федерации
Герасименко Евгений Олегович	- руководитель лаборатории инновационного творчества «ФабЛаб-Норильск» МБУ «Централизованная библиотечная система»
Красносельский Вадим Александрович	- главный режиссер МБУК «Городской центр культуры»
Мороз Василий Алексеевич	- заместитель директора по развитию МБУ «Музей истории НПр»
Федотов Эдуард Николаевич (по согласованию)	- дизайнер, ведущий специалист департамента общественных связей ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель»

Экспертная анкета по
проекту _____

№	Наименование и уровень критериев	Оценка соответствия (от 0 до 5 баллов по каждому критерию)	Примечания
1.	Отображение традиций, природных условий, воплощение идеи преемственности культурных и исторических традиций муниципального образования		
2.	Образное отражение слов: «старт», «взлет», «открытие», «будущее», «энергия»		
3.	Наличие изображения «65»		
4.	Соответствие заданной теме и поставленным задачам		
5.	Уникальность и оригинальность		
6.	Новизна цветовых решений и художественных приемов, торжественность		
7.	Композиционная целостность и выразительность дизайна		
8.	Возможность воспроизведения в любом предполагаемом для использования масштабе		
9.	Возможность печати в цветном и черно-белом изображении, размещения на любых носителях (бумага, экран, металл, пластик, камень и т.д.)		

Эксперт _____
ФИО
подпись
дата