**СОВМЕСТНОЕ РЕШЕНИЕ**

Администрации города Норильска,

Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района и Автономной некоммерческой организации «Агентство развития Норильска»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30.04.2020 | город Норильск | № 010-2-РС |
|  |  | № ПУ-735-04 |
|  |  | № 1/20-АРН |

О создании межмуниципальной рабочей группы

по вопросам развития туризма

в муниципальном образовании город Норильск и

Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе

В целях реализации взаимодействия и сотрудничества в сфере создания условий для развития внутреннего и въездного туризма на территориях муниципального образования город Норильск и Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района,

**РЕШИЛИ:**

1. Создать межмуниципальную рабочую группу по вопросам развития туризма в муниципальном образовании город Норильск и Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе (далее – Рабочая группа) и утвердить ее [состав](#P29) (прилагается).
2. Утвердить [Положение](#P93) о межмуниципальной рабочей группе по вопросам развития туризма в муниципальном образовании город Норильск и Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе (прилагается).
3. Контроль исполнения настоящего совместного решения возложить на заместителя Главы города Норильска по экономике и финансам Перетятко И.В. и первого заместителя Главы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Гаврилову Г.В.
4. Обеспечить опубликование настоящего совместного решения в средствах массовой информации и на официальных сайтах участников.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава города Норильска |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Р.В. Ахметчин |
| Глава Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.В. Вершинин |
| Директор Автономной некоммерческой организации «Агентство развития Норильска» |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.Н. Миронов  |

Приложение № 1

К Совместному решению

Администрации города Норильска,

Администрации Таймырского

Долгано-Ненецкого муниципального района

и АНО «Агентство развития Норильска»

от 30.04.2020 г.

СОСТАВ

межмуниципальной рабочей группы по вопросам развития туризма

 в муниципальном образовании город Норильск и

Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перетятко Ирина Васильевна | – | Заместитель Главы города Норильска по экономике и финансам, сопредседатель Рабочей группы |
| ГавриловаГалина Валерьевна | – | Первый заместитель Главы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, сопредседатель Рабочей группы |
| Миронов Максим Николаевич | – | Советник Главы города Норильска, директор АНО «Агентство развития Норильска», сопредседатель Рабочей группы |
| Гудыменко Богдан Сергеевич | – | Главный специалист отдела развития туризма и информационного сопровождения МАУ «Центр развития туризма», секретарь Рабочей группы |
| Члены Рабочей группы: |
|  |
| Волкова Анна Григорьевна | – | Специалист направления «Развитие туризма» АНО «Агентство развития Норильска» |
| Голуб Михаил Иванович | – | Начальник Управления по спорту Администрации города Норильска |
| Демчакова Яна Геннадьевна | – | Директор МАУ «Центр развития туризма» |
| ДрупповаТатьяна Александровна | – | Заместитель Главы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по вопросам образования и культуры |
| Жиганова Татьяна Евгеньевна | – | Заместитель Главы города Дудинка – председатель Комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации города |
| Зейкан Алексей Петрович | – | Директор МКУ «Таймырский информационный центр» |
| Корнеева Ольга Павловна | – | Директор КГБУК «Таймырский краеведческий музей» |
| Король Анастасия Алексеевна | – | Заместитель директора АНО «Агентство развития Норильска» – руководитель направления по развитию туризма |
| КоростелеваНаталья Михайловна | – | Заместитель Главы города Норильска по социальной политике  |
| Надточая Елена Александровна | – | Заместитель Главы города Норильска по собственности и развитию предпринимательства  |
| Пестряков Александр Александрович | – | Председатель Норильского городского Совета депутатов |
| Попова Любовь Юрьевна | – | Директор КГБУК «Таймырский дом народного творчества» |
| Попсуевич Ольга Николаевна | – | Начальник Управления экономики Администрации города Норильска |
| Просекин Константин Александрович | – | Директор ФГБУ «Объединенная дирекция заповедников Таймыра» |
| Самородов Дмитрий Владимирович | – | Директор МКУ «Управление капитальных ремонтов и строительства» |
| Сацкая Валентина Егоровна | – | Начальник Управления культуры Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района |
| Скобеева Натэлла Владимировна | – | Заместитель Главы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по финансовым и экономическим вопросам – начальник отдела по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок, товаров, работ и услуг |
| Соломаха Леонид Антонович | – | Депутат Норильского городского Совета депутатов (по согласованию) |
| Субочева Ирина Николаевна | – | Начальник Управления по делам культуры и искусства Администрации города Норильска |
| Федянина Наталья Николаевна | – | Директор МБУ «МВК «Музей Норильска» |

Приложение № 2

К Совместному решению

Администрации города Норильска,

Администрации Таймырского

Долгано-Ненецкого муниципального района

и АНО «Агентство развития Норильска»

от 30.04.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о межмуниципальной рабочей группе по вопросам развития туризма

 в муниципальном образовании город Норильск и Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе (далее – Муниципалитеты)

1. Общие положения

1.1. Межмуниципальная рабочая группа по вопросам развития туризма в муниципальном образовании город Норильск и Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе (далее – Рабочая группа) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения координации взаимодействия структурных подразделений Администрации города Норильска и Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, АНО «Агентство развития Норильска», и других институтов развития, инвесторов и представителей туриндустрии при создании новых объектов туристской и обеспечивающей инфраструктуры на территориях Муниципалитетов.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Организационное и информационное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет секретарь Рабочей группы совместно с МКУ «Таймырский информационный центр».

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1.1. Разработка предложений по совершенствованию муниципального управления в сфере туризма и развитию туристско-рекреационного кластера «Арктический».

2.1.2. Рассмотрение вопросов, связанных с:

* формированием предложений по созданию и реализации проектов по обустройству (строительству и др.) объектов туристской и обеспечивающей инфраструктуры на территориях Муниципалитетов;
* рассмотрением целесообразности реализации новых проектов туристской направленности, а также текущих вопросов по реализуемым проектам на предмет разработки (готовности) проектно-сметной, эскизной и другой документации, по срокам реализации и пр.;
* сохранением и реставрацией объектов культурного наследия, расположенных на территориях Муниципалитетов;
* развитием приоритетных видов туризма;
* формированием новых туристско-экскурсионных маршрутов;
* обеспечением безопасности туризма на территориях Муниципалитетов;
* сохранением экосистемы памятников природы на территориях Муниципалитетов;
* правовым обеспечением туризма на территориях Муниципалитетов;
* популяризацией и продвижением туристского потенциала Муниципалитетов;
* подготовкой квалифицированных кадров для туристской отрасли.

2.1.3. Подготовка документов для включения инвестиционных проектов в профильные федеральные и региональные программы для привлечения финансирования.

2.1.4. Рабочая группа формирует План совместных мероприятий на предстоящий год и утверждает его Протоколом заседания Рабочей группы.

3. Основные права Рабочей группы

3.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

* запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от структурных подразделений Администраций Муниципалитетов, бюджетных учреждений и иных органов, организаций, объединений, представителей бизнеса, а также от должностных лиц;
* приглашать на заседания Рабочей группы представителей бизнеса, иных органов, предприятий, организаций и объединений по принадлежности вопроса;
* привлекать в установленном порядке для осуществления аналитических и экспертных работ научные и другие специализированные организации;
* давать рекомендации и поручения членам Рабочей группы по вопросам, входящим в сферу их компетенции.

4. Структура и организация деятельности Рабочей группы

4.1. Состав Рабочей группы утверждается Совместным решением Сторон.

4.2. Рабочая группа формируется в составе Сопредседателей Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы.

4.3. Сопредседатели Рабочей группы осуществляют общее руководство деятельностью, утверждают план работы и повестку дня заседания.

4.4. Секретарь Рабочей группы:

* обеспечивает организацию заседаний Рабочей группы и подготовку материалов для рассмотрения на заседании Рабочей группы;
* рассылает проект повестки дня заседания Рабочей группы по согласованию с председательствующим Рабочей группы и соответствующие материалы не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания на бумажных и/или электронных носителях;
* ведет протоколы заседаний Рабочей группы;
* обеспечивает подготовку запросов, информационных материалов и их направление членам Рабочей группы по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы:

* участвуют в заседаниях Рабочей группы;
* выступают с предложениями, высказывают свое мнение относительно решения вопросов повестки дня Рабочей группы в рамках своей профессиональной компетенции;
* выносят инициативные проекты на рассмотрение Рабочей группы (на предмет целесообразности их разработки, реализации и пр.).

4.6. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.7. Заседание Рабочей группы ведёт один из Сопредседателей Рабочей группы, который является председательствующим на заседании Рабочей группы (по согласованию).

4.8. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.9. В случае временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) сопредседателей Рабочей группы, членов Рабочей группы, секретаря Рабочей группы участие в заседаниях Рабочей группы принимают лица, официально исполняющие их обязанности по должности.

4.10. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Рабочей группы, присутствующих на заседании Рабочей группы, путем открытого голосования. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим. Секретарь Рабочей группы не обладает правом голоса при принятии решений Рабочей группой.

4.11. Решения Рабочей группы оформляются протоколом заседания Рабочей группы, который в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы подписывается секретарем и председательствующим на заседании Рабочей группы.

4.12. Копия протокола в течение 5 рабочих дней после заседания Рабочей группы направляется секретарем Рабочей группы в адрес членов Рабочей группы и приглашенных лиц.