

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

31.05.2017 г. Норильск № 2947

|  |
| --- |
| О внесении изменения в распоряжение Администрации города Норильска  от 30.12.2013 № 7491 |

В связи с кадровыми изменениями,

1. Внести в состав Контрактной службы Администрации города Норильска, утвержденный распоряжением Администрации города Норильска от 30.12.2013 № 7491 «О создании и обеспечении деятельности Контрактной службы Администрации города Норильска» (далее – Состав Контрактной службы), следующие изменения:

1.1. пункты 6, 7 Состава Контрактной службы изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению (прилагается).

1. Начальнику Управления по персоналу Администрации города Норильска:

- не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения, а в случае временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) - в течение семи рабочих дней после выхода на работу ознакомить с настоящим распоряжением под роспись подчиненных работников, указанных в приложении к настоящему распоряжению;

- приобщить копии листов ознакомления лиц, указанных во втором абзаце настоящего пункта, с настоящим распоряжением к материалам их личных дел;

- приобщить листы согласия работников Администрации города Норильска, указанных в приложении к настоящему распоряжению, на осуществление ими функций и полномочий членов Контрактной службы Администрации города Норильска к материалам их личных дел;

- обеспечить оформление в соответствии с требованиями Трудового [законодательства](consultantplus://offline/ref=E7625E45D06E1E374E9958DFBD43200E534799F2D4DDA4F20E0755DA82X6k8L) трудовых функций работников, включенных в Состав Контрактной службы, согласно настоящему распоряжению.

Руководитель Администрации города Норильска Е.Ю. Поздняков

Приложение

к распоряжению Администрации города Норильска

от 31.05.2017 №2947

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6 | получение услуг по фотографии (хронометражу) рабочего времени работников Администрации | Леонтьева Ирина Александровна, главный специалист отдела оплаты труда и мотивации персонала управления по персоналу Администрации города Норильска | постоянно |
| Дзюба Анастасия Ивановна, главный специалист отдела оплаты труда и мотивации персонала управления по персоналу Администрации города Норильска | на период временного отсутствия Леонтьевой И.А. |
| 7 | Получение услуг по: диспансеризации муниципальных служащих Администрации; повышению квалификации работников Администрации (в том числе по переобучению, профессиональной переподготовке); подготовке управленческих кадров для Администрации; услуг экспертов, связанных с проведением аттестации муниципальных служащих Администрации | Соловьева Елена Михайловна, главный специалист-юрисконсульт управления по персоналу Администрации города Норильска; | постоянно |
| Дзюба Анастасия Ивановна, главный специалист отдела оплаты труда и мотивации персонала управления по персоналу Администрации города Норильска | на период временного отсутствия Соловьёвой Е.М. |
| Леонтьева Ирина Александровна, главный специалист отдела оплаты труда и мотивации персонала управления по персоналу Администрации города Норильска | на период временного отсутствия Соловьёвой Е.М., Дзюбы А.И. |