

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

12.05.2017 г. Норильск № 2410

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Норильска от 02.06.2015 № 3294 «Об утверждении указаний по обеспечению правомерного служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Норильска, ее структурных подразделений»

В целях урегулирования отдельных вопросов, связанных с предупреждением коррупционных правонарушений со стороны муниципальных служащих Администрации города Норильска, ее структурных подразделений и минимизации (устранения) коррупционных рисков,

1. Внести в Указания по обеспечению правомерного служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Норильска, ее структурных подразделений, утвержденные распоряжением Администрации города Норильска от 02.06.2015 № 3294 (далее - Указания), следующие изменения:

1.1.. в пункте 2.1.1 Указаний слова «(отраслевые (функциональные) и территориальные органы)» исключить;

1.2.. подпункт «и» пункта 4.1.1 Указаний после слова «о доходах,» дополнить словом «, расходах»;

1.3. пункт 5.1.1 Указаний изложить в следующей редакции:

«5.1.1. В случае предложения каким-либо лицом дачи взятки муниципальным служащим Администрации, они должны действовать в соответствии с Положением об уведомлении муниципальным служащим Администрации города Норильска, ее структурного подразделения представителя нанимателя (работодателя) о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 16.05.2016 № 271.».

2. Управлению по персоналу Администрации города Норильска не позднее семи рабочих дней со дня издания настоящего распоряжения, а в случаях временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) - в течение трех рабочих дней после выхода на работу ознакомить под роспись с настоящим распоряжением заместителей Руководителя Администрации города Норильска, руководителей структурных подразделений Администрации города Норильска.

3. Руководителям структурных подразделений Администрации города Норильска:

3.1. не позднее десяти рабочих дней со дня издания настоящего распоряжения, а в случаях временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) - в течение трех рабочих дней после выхода на работу ознакомить с настоящим распоряжением под роспись подчиненных муниципальных служащих;

3.2. не позднее трех рабочих дней со дня ознакомления с настоящим распоряжением работников, указанных в [подпункте 3.1](#Par2) настоящего распоряжения, листы ознакомления направить в Управление по персоналу Администрации города Норильска.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

Руководитель Администрации города Норильска Е.Ю. Поздняков