

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.06.2020 г. Норильск № 304

О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 17.10.2016 № 507

В целях оказания содействия студентам и выпускникам образовательных организаций высшего образования в приобретении навыков работы по выбранной специальности, развития кадрового потенциала в Администрации города Норильска, муниципальных казенных учреждениях муниципального образования город Норильск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Норильска от 17.10.2016 № 507 «Об утверждении Положения о порядке прохождения в структурных подразделениях Администрации города Норильска стажировок студентами и выпускниками образовательных организаций высшего образования» (далее - Постановление) следующие изменения:
	1. Преамбулу Постановления изложить в следующей редакции:

«В целях оказания содействия студентам и выпускникам образовательных организаций высшего образования в приобретении навыков работы по выбранной специальности, развития кадрового потенциала в Администрации города Норильска, муниципальных казенных учреждениях муниципального образования город Норильск,»;

* 1. В наименовании Постановления, в пункте 1 Постановления слова «в структурных подразделениях Администрации города Норильска» в соответствующих падежах заменить словами «в структурных подразделениях Администрации города Норильска, муниципальных казенных учреждениях муниципального образования город Норильск» в соответствующих падежах.
	2. Пункт 2 Постановления изложить в следующей редакции:

«2. Поручить Управлению по персоналу Администрации города Норильска осуществлять координацию деятельности структурных подразделений Администрации города Норильска и муниципальных казенных учреждений муниципального образования город Норильск по организации и проведению стажировок.».

1. Внести в Положение о порядке прохождения в структурных подразделениях Администрации города Норильска стажировок студентами и выпускниками образовательных организаций высшего образования, утвержденное Постановлением (далее – Положение), следующие изменения:
	1. В наименовании Положения, в пункте 1.1 Положения слова «в структурных подразделениях Администрации города Норильска» заменить словами «в структурных подразделениях Администрации города Норильска, муниципальных казенных учреждениях муниципального образования город Норильск».
	2. В пункте 1.2 Положения:

2.2.1. Дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«- муниципальные казенные учреждения - муниципальные казенные учреждения муниципального образования город Норильск;».

* + 1. Абзац пятый считать абзацем шестым и изложить его в следующей редакции:

«- стажер - гражданин, допущенный и проходящий стажировку в структурном подразделении Администрации, муниципальном казенном учреждении.».

* 1. По всему тексту Положения, за исключением пунктов 1.1, 1.2 Положения, слова «структурное подразделение Администрации» в соответствующих числах и падежах заменить словами «структурное подразделение Администрации, муниципальное казенное учреждение» в соответствующих числах и падежах.
	2. Пункт 2.1 Положения изложить в следующей редакции:

«2.1. Для рассмотрения вопроса о прохождении стажировки в структурных подразделениях Администрации, муниципальных казенных учреждениях гражданин представляет в управление по персоналу (г. Норильск, Ленинский проспект, д. 24А, тел. 43-71-30 (добавочные номера 1173, 1174, 1176) следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- копию паспорта (страницы 2 - 12);

- копию документа о высшем образовании и (или) о квалификации (для выпускников вузов);

- справку из вуза, подтверждающую факт обучения на последнем курсе с указанием направления подготовки (для граждан, получающих высшее образование);

- копии документов, подтверждающих изменение фамилии и (или) имени, и (или) отчества (при наличии);

- письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.».

* 1. Пункт 2.10 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Стажировка включает в себя самостоятельную теоретическую подготовку, необходимую для выполнения стажером поручаемых заданий; изучение основ организации деятельности и делопроизводства муниципального казенного учреждения; работу с нормативной и другой документацией; подготовку проектов документов и практическое разрешение вопросов текущей деятельности муниципального казенного учреждения под контролем руководителя стажировки; консультации стажера руководителем стажировки.».

* 1. Пункт 2.11 Положения изложить в следующей редакции:

«2.11. Прохождение стажировки осуществляется стажером на добровольной и неоплачиваемой основе, не является выполнением стажером трудовых обязанностей по трудовому договору, не влечет обязанности Администрации, муниципального казенного учреждения по заключению со стажером трудового договора по итогам проведения стажировки.».

* 1. Подпункт «в» пункта 2.13 Положения изложить в следующей редакции:

«в) при выполнении порученного руководителем стажировки задания соблюдать требования законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, локальных нормативных актов муниципального казенного учреждения;».

1. Приложение к Положению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
	1. Дополнить Положение приложением № 2 в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

Глава города Норильска Р.В. Ахметчин

Приложение № 1 к постановлению Администрации города Норильска

от 18.06.2020 № 304

Приложение к

Положению о порядке прохождения

в структурных подразделениях Администрации города Норильска,

муниципальных казенных учреждениях муниципального образования город Норильск стажировок студентами и выпускниками образовательных организаций

высшего образования, утвержденному постановлением Администрации города Норильска от 17.10.2016 № 507

 Начальнику

 Управления по персоналу

 Администрации города Норильска

 Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата регистрации заявления)

 Заявление

 о проведении стажировки

Прошу провести в отношении меня стажировку в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается структурное подразделение Администрации города Норильска,

муниципальное казенное учреждение)

Подтверждаю, что:

- представленные мною документы соответствуют требованиям, предъявляемым постановлением Администрации города Норильска;

- сведения, содержащиеся в представленных мною документах, достоверны.

С Положением о порядке прохождения в структурных подразделениях Администрации города Норильска, муниципальных казенных учреждениях муниципального образования город Норильск стажировок студентами и выпускниками организаций высшего образования ознакомлен (а).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение № 2 к постановлению Администрации города Норильска

от 18.06.2020 № 304

Приложение № 2

к Положению о порядке прохождения в структурных подразделениях Администрации города Норильска, муниципальных казенных учреждениях муниципального образования город Норильск стажировок студентами и выпускниками образовательных организаций высшего образования, утвержденному постановлением Администрации города Норильска

от 17.10.2016 № 507

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных полностью)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имеющий (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (вид документа, удостоверяющего личность)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

В целях организации и проведения в отношении меня стажировки даю согласие[[1]](#footnote-1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

расположенному по адресу: Красноярский край, город Норильск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на обработку моих персональных данных, содержащихся в представленных мною документах, с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации, а именно совершение всех действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, либо до истечения срока хранения, установленного законодательством Российской Федерации для документов, содержащих указанную информацию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.

1. В зависимости от места прохождения стажировки, указывается Администрация города Норильска либо муниципальное казенное учреждение. [↑](#footnote-ref-1)