

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.05.2020 г. Норильск № 223

Об утверждении Порядка распределения путевок в образовательные организации, осуществляющие мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей (всероссийские детские центры), детям, добившимся успехов в творческой деятельности, и (или) проявившим выдающиеся способности в области культуры и искусства

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C5E5F08F07B6230E43D20D1953ACCD68FB4CACF47F61D8755F583053DE35910C7081928E391C3FFD1F0D180276E221E8AAB86DB63DAEFDCFW8D8F) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, предоставляемых за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск, установленных [Решением](consultantplus://offline/ref=C5E5F08F07B6230E43D2131445C09267FB43F0F97E62D3260A0A36048165975930C194DB68596AF51D07525331A92EE9A9WAD6F) Норильского городского Совета депутатов от 21.09.2010 № 28-676,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P34) распределения путевок в образовательные организации, осуществляющие мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей (всероссийские детские центры), детям, добившимся успехов в творческой деятельности, и (или) проявившим выдающиеся способности в области культуры и искусства.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда».

Глава города Норильска Р.В. Ахметчин

Утвержден

постановлением Администрации

города Норильска

от 19.05.2020 № 223

Порядок распределения путевок в образовательные организации, осуществляющие мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей (всероссийские детские центры), детям, добившимся успехов в творческой деятельности, и (или) проявившим выдающиеся способности в области культуры и искусства

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения работы Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее – Управление образования) и Управления по делам культуры и искусства Администрации города Норильска (далее – Управление культуры), а также муниципальных бюджетных (автономных) учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования, муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры, по распределению приобретаемых за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск путёвок в образовательные организации, осуществляющие мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей (всероссийские детские центры).
  2. Действие настоящего Порядка распространяется на детей в возрасте от 10 до 17 лет, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск, добившихся успехов в творческой деятельности, и (или) проявивших выдающиеся способности в области культуры и искусства, из числа:

- обучающихся муниципальных бюджетных (автономных) учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования;

- обучающихся муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры;

- солистов и участников творческих коллективов муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- детский центр – образовательная организация, осуществляющая мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей (всероссийский детский центр);

- обучающиеся – зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск обучающиеся муниципальных бюджетных (автономных) учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению образования, муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры, солисты и участники творческих коллективов муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры;

- учреждения – муниципальные бюджетные (автономные) учреждения дополнительного образования, подведомственные Управлению образования; муниципальные учреждения дополнительного образования, муниципальные учреждения культуры, подведомственные Управлению культуры;

- комиссия учреждения – комиссия, созданная на основании приказа директора учреждения;

- ответственное лицо учреждения – работник учреждения, определённый приказом (распоряжением) директора учреждения, осуществляющий прием заявлений и документов на предоставление путевок в детский центр;

- ответственное лицо Управления – работник Управления образования, определенный приказом (распоряжением) начальника Управления образования или работник Управления культуры, определенный приказом (распоряжением) начальника Управления культуры, осуществляющие прием заявлений и документов о предоставлении путевок в центр (в зависимости от учреждения, в которое подавалось заявление о выделении путёвки);

- подготовительный этап формирования детского состава лагеря – период с 21.05.2020 по 31.05.2020.

1.5. Документы, послужившие основанием для выделения путевок, подлежат хранению в Управлении образования или в Управлении культуры три года (в зависимости от учреждения, в которое подавалось заявление о выделении путёвки).

2. Предоставление бесплатных путевок в детский центр

2.1. Комплектование детского состава детского центра осуществляется учреждениями в соответствии с выделенной им квотой мест, определённой приказами начальника Управления образования и начальника Управления культуры для подведомственных учреждений, исходя из критериев, установленных приказом (распоряжением) начальника Управления образования и начальника Управления культуры.

2.2. Право на получение бесплатных путевок (далее - путевки) имеют обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний к пребыванию в детском центре, набравшие наибольшее количество баллов согласно критериям отбора, определенным [пунктом 2.7](#P69) настоящего Порядка.

2.3. В период подготовительного этапа формирования детского состава детского центра ответственное лицо Управления в срок до 21.05.2020 направляет в учреждение информацию о смене детского центра (периоде отдыха), профилях программ детского центра, квоте мест, определённых Управлением образования и Управлением культуры для соответствующего подведомственного учреждения.

2.4. Ответственное лицо учреждения в период с 21.05.2020 по 27.05.2020 осуществляет прием документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, необходимых для рассмотрения вопроса о выделении путёвки обучающемуся.

2.5. Для рассмотрения вопроса о выделении путевки обучающемуся родители (законные представители; далее - зявители) в период, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка, предоставляют ответственному лицу учреждения следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

- документы в соответствии с критериями отбора, определенными пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.6. Распределение путевок в центр осуществляется комиссией учреждения в период с 28.05.2020 по 29.05.2020.

2.7. Отбор обучающихся осуществляется исходя из следующих критериев:

- рейтинг результативности обучающегося в конкурсах, фестивалях и других конкурсных мероприятиях различного уровня (в зависимости от уровня мероприятия и занятого места) за предшествующий год и истёкший период текущего года (далее – рейтинг результативности), определённый в соответствии с критериями оценивания обучающихся, претендующих на выделение путёвки в организацию отдыха и оздоровления детей (всероссийский детский центр), установленными приложением 2 к настоящему Положению;

- обязательное участие обучающегося в городских и иных социально значимых мероприятиях в течение периода 2019-2020 годов.

При равных условиях решение о выделении путевки принимается с учетом сроков подачи заявления и документов родителями (законными представителями). В случае, если заявления и документы поданы в один день – по времени подачи заявления и документов.

2.8. Решение об отказе в выделении путевки принимается комиссией учреждения в следующих случаях:

- отсутствие нераспределенных путевок;

- несоответствие обучающегося критериям отбора, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- предоставление ранее обучающемуся путевки в детский центр в 2020 году.

2.9. Решение комиссии учреждения доводится до сведения заявителя в срок не позднее трёх рабочих дней с даты его принятия.

2.10. Принятые заявления и документы от родителей (законных представителей) обучающихся, которым отказано в выделении путёвки по причине отсутствия нераспределенных путёвок, упорядочиваются ответственным лицом учреждения, исходя из количества набранных баллов рейтинга результативности, а в случае равных условий – с учетом сроков и времени подачи заявления родителями (законными представителями). Ответственное лицо учреждения в течение двух рабочих дней со дня окончания распределения путевок формирует резервный список обучающихся, претендующих на предоставление путевки.

2.11. Ответственное лицо учреждения в срок не позднее 30.05.2020 предоставляет ответственному лицу Управления заявления и документы обучающихся, которым выделены путевки в детский центр с приложением решения комиссии учреждения о выделении путёвок для организации Управлением образования или Управлением культуры мероприятий, связанных с выездом обучающихся в детский центр.

2.12. В случае невозможности использования, в том числе по медицинским показаниям, путевки родитель (законный представитель) обучающегося обязан известить об этом ответственное лицо учреждения не позднее 5-ти календарных дней до начала заезда в детский центр с предоставлением подтверждающих документов. При этом комиссия учреждения распределяет данные путевки между обучающимися, включенными в резервный список, указанный в пункте 2.10 настоящего Порядка, согласно очередности в резервном списке.

2.13. Оплата проезда (в том числе оплата штрафных санкций, сборов в соответствии с условиями применения тарифов авиакомпании) обучающихся к месту отдыха и обратно в детский центр осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

2.14. Путевки в детский центр предоставляются обучающимся при условии непредоставления им путевок в детский центр в 2020 году.

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Норильска

от 19.05.2020 № 223

Образец заявления родителей (законных представителей)

обучающихся, претендующих на выделение путевки

в организацию отдыха и оздоровления детей (всероссийский детский центр)

|  |  |
| --- | --- |
| Дата принятия документов  ответственным лицом учреждения «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020 Время \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись ФИО | Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (учреждение)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО(при наличии) директора)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выделить путёвку моему ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя)

во Всероссийский детский центр с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

**СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ**

1.ФИО(при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.День, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контактный телефон родителя (законного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **МАТЬ** | **ОТЕЦ** |
| **ФИО (при наличии)** |  |  |
| **Контактного телефона** |  |  |

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения путевки в детский центр, даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

наобработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего)

содержащихся в представленных документах, с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка)

Я\*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных полностью)

имеющий(ая) паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения путевки в детский центр, даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

на обработку моих персональных данных, содержащихся в представленных документах, с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется обучающимся в возрасте от 14 до 17 лет.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_2020г.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Норильска

от 19.05.2020 № 223

Критерии оценивания обучающихся,

претендующих на выделение путевки

в организацию отдыха и оздоровления детей (всероссийский детский центр)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии | Подтверждающие документы | Баллы |
| Муниципальный уровень | | | |
|  | Призер конкурсов, конференций, олимпиад, фестивалей, соревнований и т.д. | Диплом призера,  диплом II или III степени, грамота | 0,5 |
|  | Победитель конкурсов, конференций, олимпиад, фестивалей, соревнований и т.д. | Диплом лауреата,  диплом I степени, грамота | 1 |
| Региональный уровень (очные конкурсы) | | | |
|  | Призер конкурсов, конференций, олимпиад, фестивалей, соревнований и т.д. | Диплом призера,  диплом II или III степени, грамота | 1,5 |
|  | Победитель конкурсов, конференций, олимпиад, фестивалей, соревнований и т.д. | Диплом лауреата,  диплом I степени, грамота | 2 |
| Региональный уровень (заочные конкурсы) | | | |
|  | Призер конкурсов, конференций, олимпиад, фестивалей, соревнований и т.д. | Диплом призера, диплом II или III степени, грамота | 0,5 |
|  | Победитель конкурсов, конференций, олимпиад, фестивалей, соревнований и т.д. | Диплом лауреата, диплом I степени, грамота | 1 |
| Всероссийский уровень (очные конкурсы) | | | |
|  | Призер конкурсов, конференций, олимпиад, фестивалей, соревнований и т.д. | Диплом призера, диплом II или III степени, грамота | 2,5 |
|  | Победитель конкурсов, конференций, олимпиад, фестивалей, соревнований и т.д. | Диплом лауреата, диплом I степени, грамота | 3 |
| Всероссийский уровень (заочные конкурсы) | | | |
|  | Призер конкурсов, конференций, олимпиад, фестивалей, соревнований и т.д. | Диплом призера, диплом II или III степени, грамота | 1,5 |
|  | Победитель конкурсов, конференций, олимпиад, фестивалей, соревнований и т.д. | Диплом лауреата, диплом I степени, грамота | 2 |
| Международный уровень (очные конкурсы) | | | |
|  | Призер конкурсов, конференций, олимпиад, фестивалей, соревнований и т.д. | Диплом призера, диплом II или III степени, грамота | 3,5 |
|  | Победитель конкурсов, конференций, олимпиад, фестивалей, соревнований и т.д. | Диплом лауреата, диплом I степени, грамота | 4 |
| Международный уровень (заочные конкурсы) | | | |
|  | Призер конкурсов, конференций, олимпиад, фестивалей, соревнований и т.д. | Диплом призера, диплом II или III степени, грамота | 2,5 |
|  | Победитель конкурсов, конференций, олимпиад, фестивалей, соревнований и т.д. | Диплом лауреата, диплом I степени, грамота | 3 |