

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.04.2020 г. Норильск №146

О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 18.10.2018 № 394

С целью урегулирования отдельных вопросов оформления (переоформления) свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута на территории муниципального образования город Норильск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок оформления (переоформления), прекращения (приостановления) действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута на территории муниципального образования город Норильск, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 18.10.2018
№ 394 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Раздел 2 «Порядок оформления (переоформления) свидетельства и карт соответствующего маршрута» Порядка изложить в редакции согласно приложению
№ 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда».

Глава города Норильска Р.В. Ахметчин

Приложение № 1

к постановлению

Администрации города Норильска

от 08.04.2020 № 146

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ (ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ) СВИДЕТЕЛЬСТВА И КАРТ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО МАРШРУТА

2.1. Оформление свидетельств и карт маршрута осуществляется:

а) по итогам открытого конкурса на право получения свидетельства в соответствии с порядком проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования город Норильск по нерегулируемым тарифам, утвержденным постановлением Администрации города Норильска;

б) без проведения открытого конкурса в соответствии с порядком организации регулярных перевозок пассажиров и багажа на территории муниципального образования город Норильск без проведения открытого конкурса, утвержденным постановлением Администрации города Норильска.

2.2. Оформление карт маршрута по итогам конкурсных процедур в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд осуществляется в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 220-ФЗ с учетом условий документации о закупке. Переоформление карт маршрута осуществляется в соответствии с условиями заключенного муниципального контракта (дополнительными соглашениями к муниципальному контракту).

2.3. Переоформление свидетельств и карт маршрута осуществляется в случае:

а) продления срока действия свидетельства и карт маршрута с учетом требований статьи 19 Федерального закона № 220-ФЗ;

б) изменения маршрута регулярных перевозок с учетом требований статьи 12 Федерального закона № 220-ФЗ в соответствии с порядком установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска;

в) реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения Ф.И.О.
(последнее при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя.

2.4. Заявки на переоформление свидетельств и карт маршрута в случаях, предусмотренных [пунктом 2.3](#Par67) настоящего Порядка (далее - заявка, по [форме](#Par119) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку), подаются в УГХ.

Заявителем может быть юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо уполномоченный участник договора простого товарищества, получившие свидетельство, выданное Администрацией города Норильска, действие которого на момент подачи заявки не истекло (далее - Заявитель). Заявки участников договора простого товарищества подаются уполномоченными участниками договора простого товарищества.

2.5. Для переоформления свидетельства и карт маршрута Заявитель должен предоставить в УГХ следующие документы:

а) Заявка на переоформление свидетельства и карт маршрута по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Приложением к заявке является опись предоставленных документов, подписанная претендентом;

б) паспорт (для физических лиц и уполномоченных представителей юридических лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказ о назначении руководителя). В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, подписанная руководителем Заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, к заявке должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия руководителя Заявителя;

г) [декларация](#Par187) о непроведении ликвидации Заявителя - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом Заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства, а также об отсутствии у Заявителя задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (в случае подачи заявки по основаниям, предусмотренным [подпунктом «а» пункта 2.3](#Par68) настоящего Порядка);

д) проект расписания движения транспортных средств по маршруту регулярных перевозок по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (в случае подачи заявки по основаниям, предусмотренным подпунктами «а», «б» пункта 2.3 настоящего Порядка);

е) документы, подтверждающие реорганизацию юридического лица, изменение его наименования, адреса места нахождения, изменение Ф.И.О.
(последнее при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя (в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения Ф.И.О. (последнее при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя) (в случае подачи заявки по основаниям, предусмотренным [подпунктом «в» пункта 2.3](#Par70) настоящего Порядка).

2.6. Документы, указанные в [пункте 2.5](#Par73) настоящего Порядка, подаются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

2.7. В случае продления срока действия свидетельства и карт маршрута ([подпункт «а» пункта 2.3](#Par69) настоящего Порядка) заявка на переоформление свидетельства и карт маршрута подается не позднее чем за девяносто дней до дня прекращения действия свидетельства и карт маршрута.

Продление срока действия свидетельств и карт маршрута осуществляется на 5 лет (за исключением свидетельств и карт маршрута, выданных без проведения конкурса). Продление срока действия свидетельства и карт маршрута на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок на территории муниципального образования город Норильск предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок.

В случае изменения маршрута регулярных перевозок (подпункт «б» пункта 2.3 настоящего Порядка) заявка подается в течение шестидесяти календарных дней со дня принятия Администрацией города Норильска решения об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок с учетом требований статьи 12 Федерального закона № 220-ФЗ.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, предоставляются в Управление:

- при личном обращении Заявителя: в оригиналах (документы, указанные в подпунктах «а» - «д» пункта 2.5 настоящего Порядка) и копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке (документы, указанные в подпункте «е» пункта 2.5 настоящего Порядка). Документы, предусмотренные в подпунктах «б», «в» пункта 2.5 настоящего Порядка, предоставляются в двух экземплярах (один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой – заверенная Заявителем копия документа, прилагаемая к заявке);

- при направлении Заявителем документов посредством почтового отправления: в оригинале (документы, указанные в подпунктах «а», «г», «д» пункта 2.5 настоящего Порядка), в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке (документы, указанные в подпунктах «б», «в», «е» пункта 2.5 настоящего Порядка);

- при направлении Заявителем заявки и прилагаемых к ней документов по электронной почте: в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

2.9. Прием и проверка поступивших документов на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется отделом транспорта УГХ (далее - Отдел).

2.10. Основания для отказа в приеме документов:

а) заявка не соответствует форме, установленной настоящим Порядком (приложение № 1 к настоящему Порядку);

б) предоставление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка;

в) предоставленные Заявителем документы имеют подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, не поддаются прочтению.

2.11. Основания для отказа в выдаче свидетельства и карт маршрута:

а) установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем;

б) признание Заявителя на день рассмотрения заявки несостоятельным (банкротом), находящимся в процессе ликвидации, а также если деятельность Заявителя приостановлена;

в) выдача свидетельства и карт маршрута для работы по маршруту другому претенденту с более ранней регистрацией заявки;

г) отсутствие оснований для переоформления свидетельства и карт маршрута, предусмотренных Федеральным законом № 220-ФЗ.

2.12. По результатам проверки поступивших документов Отдел:

- в случае соответствия поданного пакета документов требованиям настоящего Порядка готовит свидетельства и карты маршрута с учетом требований Федерального закона № 220-ФЗ за подписью начальника УГХ с дальнейшим вручением их Заявителю лично под подпись;

- в случае наличия оснований для отказа в выдаче свидетельства и карт маршрута, указанных в [пункте 2.1](#Par81)1 настоящего Порядка, готовит проект письма за подписью начальника УГХ, содержащий обоснование отказа в выдаче свидетельств и карт маршрута.

2.13. Переоформление (отказ в переоформлении) свидетельства и карт маршрута осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки.

Приложение № 2

к постановлению

Администрации города Норильска

от 08.04.2020 № 146

Приложение № 1

к Порядку оформления (переоформления),

прекращения (приостановления) действия

свидетельства об осуществлении

перевозок по муниципальному

маршруту регулярных перевозок

и карт соответствующего маршрута

на территории муниципального

образования город Норильск

ФОРМА ЗАЯВКИ

на переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута на территории муниципального образования город Норильск

Начальнику Управления городского хозяйства

Администрации города Норильска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. начальника управления)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица (отчество – при наличии), наименование юридического лица, уполномоченного участника договора простого товарищества)

Зарегистрированного по адресу:

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р-он \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. (офис) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка

на переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута на территории муниципального образования город Норильск

 С учетом требований Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ
«Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» прошу переоформить свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, выданное Администрацией города Норильска (карты маршрута: от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в связи с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются все номера выданных карт) основание переоформления свидетельства (карт маршрута)

1. Обязуюсь осуществлять пассажирские перевозки в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов и расписанием движения, являющимся приложением к свидетельству.
2. Подтверждаю наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрутов регулярных перевозок, в отношении маршрута, на который выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.
3. Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявке информации.
4. Фирменное наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Почтовый адрес (*для юридического лица*):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства *(для физического лица, уполномоченного участника договора простого товарищества) \_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Номер контактного телефона, контактное лицо *(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью):* (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
10. Номер факса (при наличии): (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. E-mail (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. Вид налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
13. ИНН претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: \*опись предоставленных документов на \_\_\_л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*наименование документов, являющихся приложением к заявке с указанием количества листов*

Форма предоставления сведений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается форма предоставления (бумажная или электронная форма) и способ доставки/получения (лично, почтовым отправлением, на адрес электронной почты))

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (подпись) М.П. (при наличии) (Ф.И.О.)