

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.11.2017 г. Норильск № 516

О Перечне должностей муниципальной службы в Администрации города Норильска, в отношении которых для граждан, их замещавших, после увольнения с муниципальной службы в течение двух лет установлены ограничения при заключении трудового или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

В соответствии с [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=D0D81F998FF328F25410BE4222F15203C7AD758E2613C07DFC6B681B690EF4E4F167F8BAB8B2256FFEK4L), [2 статьи 12](consultantplus://offline/ref=D0D81F998FF328F25410BE4222F15203C7AD758E2613C07DFC6B681B690EF4E4F167F8BAB8B2256FFEK7L) Федерального закона от 25.12.2008   
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение [пункта 4](consultantplus://offline/ref=D0D81F998FF328F25410BE4222F15203C4AC77892B15C07DFC6B681B690EF4E4F167F8BAB8B2246EFEK3L) Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Перечень](consultantplus://offline/ref=3B61F950D7FFE525C8D021BEFA515B0889ADE8040C46648494EE635D0EB8F22D34829484D03E87F30E1FD680w6QDL) должностей муниципальной службы в Администрации города Норильска, в отношении которых для граждан, их замещавших, после увольнения с муниципальной службы в течение двух лет установлены ограничения при заключении трудового или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (далее – Перечень должностей) (прилагается).

2. Установить, что:

2.1. Согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции управления данной организации входили в должностные обязанности муниципального служащего, должность муниципальной службы которого включена в [Перечень](consultantplus://offline/ref=3B61F950D7FFE525C8D021BEFA515B0889ADE8040C46648494EE635D0EB8F22D34829484D03E87F30E1FD680w6QDL) должностей, утвержденный пунктом 1 настоящего постановления, дает Комиссия Администрации города Норильска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

2.2. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в [Перечень](consultantplus://offline/ref=3B61F950D7FFE525C8D021BEFA515B0889ADE8040C46648494EE635D0EB8F22D34829484D03E87F30E1FD680w6QDL) должностей, утвержденный пунктом 1 настоящего постановления, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы.

2.3. Пункт 3 [Перечн](consultantplus://offline/ref=3B61F950D7FFE525C8D021BEFA515B0889ADE8040C46648494EE635D0EB8F22D34829484D03E87F30E1FD680w6QDL)я должностей, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, действует до 22.09.2019.

3. Утвердить рекомендуемую форму [заявления](consultantplus://offline/ref=14CBBFEDE06C7B1AC252B24C6512B36ED752870EE47B997F8DF76647AF3B06D22FD8DD5F8565DDEC95569FD7g2q9L) о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации или выполнение в данной организации работы (оказание услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (прилагается).

4. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города Норильска от 06.03.2012   
№ 76 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации города Норильска, при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии Администрации города Норильска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе» (далее – Постановление 76);

- постановление Администрации города Норильска от 16.08.2013 № 384   
«О внесении изменения в постановление Администрации города Норильска   
от 06.03.2012 № 76»;

- постановление Администрации города Норильска от 30.03.2016 № 182   
«О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска   
от 06.03.2012 № 76».

5. Начальнику Управления по персоналу Администрации города Норильска:

5.1. не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления, а в случае временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) - в течение трех рабочих дней после выхода их на работу ознакомить под роспись заместителей Главы города Норильска, с настоящим постановлением, а также муниципальных служащих, замещающих должности, указанные в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=8C0D353FE3181F1685370950D2809E898DC2617F44C31381469F33F3D1F8D0FCF3488EF66917B73A26461AE2M8kDL) Перечня должностей, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления;

5.2. приобщить копии листов ознакомления работников Администрации города Норильска, указанных в [пункте 5.1](#Par0) настоящего постановления, к материалам личных дел соответствующих работников Администрации города Норильска.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

И.о. Главы города Норильска А.В. Малков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

города Норильска

от 13.11.2017 №516

[Перечень](consultantplus://offline/ref=3B61F950D7FFE525C8D021BEFA515B0889ADE8040C46648494EE635D0EB8F22D34829484D03E87F30E1FD680w6QDL) должностей муниципальной службы

в Администрации города Норильска, в отношении которых для граждан, их замещавших, после увольнения с муниципальной службы в течение двух лет установлены ограничения при заключении трудового или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

1. Должности муниципальной службы высшей группы должностей категории «руководители»:

- заместитель Главы города Норильска.

2. Должности муниципальной службы главной группы должностей категории «руководители»:

- начальник структурного подразделения Администрации города Норильска;

- заместитель начальника структурного подразделения Администрации города Норильска.

1. Должности муниципальной службы высшей группы должностей категории «руководители», замещение которых осуществлялось до утверждения [структур](consultantplus://offline/ref=A9FFFC8038611273A923A15AFFED55A510E297D5E8DB845BE21ACEFC446166C10D855CC5B369B2DF5BD24071yBV1G)ы Администрации города Норильска решением Норильского городского Совета депутатов от 21.09.2017 № 1/5-17 «Об утверждении структуры Администрации города Норильска»:

- Руководитель Администрации города Норильска;

- заместитель Руководителя Администрации города Норильска.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

города Норильска

от 13.11.2017 №516

Рекомендуемая форма

[заявления](consultantplus://offline/ref=14CBBFEDE06C7B1AC252B24C6512B36ED752870EE47B997F8DF76647AF3B06D22FD8DD5F8565DDEC95569FD7g2q9L) о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора

Председателю Комиссии Администрации города Норильска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

/ФИО (последнее-при наличии) гражданина

замещавшего должность муниципальной службы

(уволен «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(указывается дата увольнения гражданина с муниципальной службы)

адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места регистрации, фактического места проживания

контактный номер телефона\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О.(последнее-при наличии) гражданина, замещавшего должность

муниципальной службы Администрации города Норильска)

замещавший (ая) должность муниципальной службы Администрации города Норильска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать полное наименование должности, структурного подразделения Администрации города Норильска)

включенную в [Перечень](consultantplus://offline/ref=3B61F950D7FFE525C8D021BEFA515B0889ADE8040C46648494EE635D0EB8F22D34829484D03E87F30E1FD680w6QDL) должностей муниципальной службы в Администрации города Норильска, в отношении которых для граждан, их замещавших, после увольнения с муниципальной службы в течение двух лет установлены ограничения при заключении трудового или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), утвержденный постановлением Администрации города Норильска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008   
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», прошу Комиссию Администрации города Норильска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (далее-Комиссия) дать мне согласие:

- на замещение мною должности на условиях трудового договора;

- выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора.

(выбрать необходимое и указать полное наименование должности (работ, услуги), полное наименование организации)

в связи с тем, что при замещении должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности муниципальной службы до увольнения)

я осуществлял (а) следующие функции управления организацией:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать функции по управлению организацией, которые входили в должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией)

Заседание Комиссии по вышеуказанному вопросу рассмотреть \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с моим участием/без моего участия)

Информацию о принятом Комиссией решении направить на мое имя по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи