

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.08.2017 г. Норильск № 310

О внесении изменений в постановление

Администрации города Норильска от 18.05.2012 № 176

В целях урегулирования отдельных вопросов по установлению выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих Администрации города Норильска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о процедуре установления выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих Администрации города Норильска, утвержденное постановлением Администрации города Норильска от 18.05.2012 № 176 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Абзац первый п[ункта 2.2.1](consultantplus://offline/ref=EB42E9896CEEB2F384A8C16E6AD8544B3E6F731270B036D9AB0001A2BBC31DDE1404D5B6F8E7DB5073D22C56p8b5D) Положения изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Предложения об установлении ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим вместе с обоснованием до 20 числа текущего месяца представляются с пометкой «Сведения конфиденциального характера» в запечатанном конверте в адрес Управления по персоналу со [Сведениями](#P356) о доходах муниципальных служащих (приложение 1 к настоящему Положению) в отношении муниципальных служащих всех структурных подразделений (кроме Снежногорского территориального управления) за подписью:».

1.2. В [пунктах 2.2.](consultantplus://offline/ref=EB42E9896CEEB2F384A8C16E6AD8544B3E6F731270B036D9AB0001A2BBC31DDE1404D5B6F8E7DB5073D22C55p8b0D)4, 2.2.5 Положения слова «и отдел финансирования» исключить.

1.3. В пункте 2.2.5 слова «приложениям 3.1 и 3.2» заменить словами «приложению 3».

1.4. Дополнить [Положение](consultantplus://offline/ref=EB42E9896CEEB2F384A8C16E6AD8544B3E6F731270B036D9AB0001A2BBC31DDE1404D5B6F8E7DB5073D22F52p8b2D) новым пунктом 2.2.7 следующего содержания:

«2.2.7. Предложения, представленные в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Положения в адрес Управления по персоналу, в отношении муниципальных служащих аппарата Администрации после согласования их Управлением по персоналу направляются в отдел финансирования в срок до 25 числа текущего месяца для подготовки проекта соответствующего распоряжения Администрации.».

1.5. Пункт 2.2.7 Положения считать пунктом 2.2.8 и изложить его в следующей редакции:

«2.2.8. Управление по персоналу и отдел финансирования 1 числа месяца, следующего за отчетным, готовят проекты соответствующих распоряжений Администрации, которые подлежат согласованию с заместителем Руководителя Администрации по экономике и финансам, и направляют их Руководителю Администрации.».

1.6. Абзац первый п[ункта 6.5.1](consultantplus://offline/ref=EB42E9896CEEB2F384A8C16E6AD8544B3E6F731270B036D9AB0001A2BBC31DDE1404D5B6F8E7DB5073D22C56p8b5D) Положения изложить в следующей редакции:

«6.5.1. Предложения об установлении размеров премии по результатам работы конкретным муниципальным служащим до 20 числа текущего месяца представляются с пометкой «Сведения конфиденциального характера» в запечатанном конверте в адрес Управления по персоналу в отношении муниципальных служащих всех структурных подразделений (кроме Снежногорского территориального управления) за подписью:».

1.7. В [пунктах 6.5.](consultantplus://offline/ref=EB42E9896CEEB2F384A8C16E6AD8544B3E6F731270B036D9AB0001A2BBC31DDE1404D5B6F8E7DB5073D22C55p8b0D)4, 6.5.5 Положения слова «и отдел финансирования» исключить.

1.8. В пункте 6.5.5 слова «приложениям 3.1 и 3.2» заменить словами «приложению 3».

1.9. Дополнить [Положение](consultantplus://offline/ref=EB42E9896CEEB2F384A8C16E6AD8544B3E6F731270B036D9AB0001A2BBC31DDE1404D5B6F8E7DB5073D22F52p8b2D) новым пунктом 6.6 следующего содержания:

«6.6 Предложения, представленные в соответствии с пунктом 6.5.1 настоящего Положения в адрес Управления по персоналу, в отношении муниципальных служащих аппарата Администрации после согласования Управлением по персоналу направляются в отдел финансирования в срок до 25 числа текущего месяца для подготовки проекта соответствующего распоряжения Администрации.».

1.10. Пункт 6.6 Положения считать пунктом 6.7 и изложить его в следующей редакции:

«6.7. Управление по персоналу и отдел финансирования 1 числа месяца, следующего за отчетным, готовят проекты соответствующих распоряжений Администрации, которые подлежат согласованию с заместителем Руководителя Администрации по экономике и финансам, и направляют их Руководителю Администрации.».

1.11. Пункт 6.7 Положения считать пунктом 6.8.

1.12. Приложения 3.1, 3.2 к Положению исключить.

1.13. Дополнить Положение приложением 3 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

И.о. Руководителя Администрации города Норильска А.П. Митленко

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению  Администрации города Норильска  от 03.08.2017 №310  Приложение 3 к Положению о процедуре установления выплат,  входящих в состав денежного  содержания муниципальных  служащих Администрации  города Норильска, утвержденному  постановлением Администрации  города Норильска от 18.05.2012 №176 |

Направляются в Управление по персоналу до 1 числа месяца, следующего за отчетным

Предложения об установлении размеров надбавки за особые

условия муниципальной службы и премии по результатам работы

муниципальных служащих (руководителей) структурных

подразделений Администрации

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(месяц)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Ф.И.О. работника | Предложение о размере, % | | Примечание |
| надбавка за особые условия муниципальной службы | премия по результатам работы |
| Финансовое управление |  |  |  |  |
| Управление имущества |  |  |  |  |
| Управление потребительского рынка и услуг |  |  |  |  |
| Управление жилищного фонда |  |  |  |  |
| Управление жилищно-коммунального хозяйства |  |  |  |  |
| Управление социальной политики |  |  |  |  |
| Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям |  |  |  |  |
| Управление по делам культуры и искусства |  |  |  |  |
| Управление по спорту |  |  |  |  |
| Управление общего и дошкольного образования |  |  |  |  |
| Кайерканское территориальное управление |  |  |  |  |
| Талнахское территориальное управление |  |  |  |  |
| Контрольно-ревизионный отдел |  |  |  |  |
| Правовое управление |  |  |  |  |
| Мобилизационный отдел |  |  |  |  |
| Отдел финансирования, учета и отчетности |  |  |  |  |
| Управление экономики, планирования и экономического развития |  |  |  |  |
| Управление по персоналу |  |  |  |  |
| Управление по градостроительству и землепользованию |  |  |  |  |
| Управление городского хозяйства |  |  |  |  |
| Отдел опеки и попечительства над несовершеннолетними |  |  |  |  |
| Отдел охраны труда |  |  |  |  |
| Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |  |  |  |
| Управление информатизации и связи |  |  |  |  |
| Управление обеспечения деятельности |  |  |  |  |
| Отдел обращений граждан и внешних взаимодействий |  |  |  |  |
| Отдел правового обеспечения земельных и имущественных отношений |  |  |  |  |
| Управление по молодежной политике и взаимодействию с общественными объединениями |  |  |  |  |

Наименование должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись) Ф.И.О.