

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.07.2017 г.Норильск № 292

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление  Администрации города Норильска от 30.01.2017 № 38 |

С целью совершенствования качества управления финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Норильск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Норильска от 30.01.2017   
   № 38 «Об утверждении Порядка организации осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Норильск» (далее – Постановление), следующее изменение:

1.1. В преамбуле Постановления наименование решения Норильского городского Совета депутатов от 08.11.2016 № 34/4-748 «О реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ на территории муниципального образования город Норильск» заменить словами «О внесении изменений в решение городского Совета   
от 17.12.2013 № 14/4-283 «О реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ на территории муниципального образования город Норильск»».

2. Внести в Порядок организации осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Норильск, утвержденный Постановлением (далее – Порядок), следующие изменения:

2.1. В пункте 2.1.1 Порядка слова «установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе» заменить словами «установленными постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях   
к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», и».

2.2. В первом абзаце пункта 2.1.2 Порядка слово «после» заменить словами   
«со дня».

2.3. Пункт 2.1.2 Порядка дополнить третьим абзацем следующего содержания:

«В случае если период осуществления закупки, включаемой в план закупок МУП превышает срок, на который утверждается план закупок, в план закупок также включаются сведения о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода.».

2.4. Пункт 2.1.3 Порядка дополнить третьим и четвертым абзацами следующего содержания:

«До направления плана закупок в адрес УПРиУ МУП «НПОПАТ» направляет его на согласование заместителю Руководителя Администрации города Норильска   
по городскому хозяйству и начальнику Управления городского хозяйства на предмет целесообразности проведения закупок.

МУП «КОС», МУП ТПО «ТоргСервис» до направления плана закупок в УПРиУ направляют его на согласование заместителю Руководителя Администрации города Норильска по городскому хозяйству и начальнику Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Норильска на предмет целесообразности проведения закупок по выполнению работ, оказанию услуг   
на объектах коммунальной инфраструктуры и приобретению товаров для таких объектов.».

2.5. Пункт 2.1.4 Порядка изложить в новой редакции:

«2.1.4. Структурные подразделения и должностные лица, указанные в пункте 2.1.3 настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней со дня поступления от МУП плана закупок согласовывают (не согласовывают, с обоснованием отказа   
в согласовании) указанный план закупок и возвращают его в соответствующее МУП.».

2.6. Первый абзац пункта 2.1.5 Порядка изложить в новой редакции:

«2.1.5. Планы закупок подлежат изменению при необходимости:

- приведения их в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок с учетом положений [статьи 13](consultantplus://offline/ref=D07E74C2190FD967ECF7E1629B4B38C95C48BF64D2C4240E1F281902EAAAAFC6083B9FCC1EC3DA79v669J) Федерального закона № 44-ФЗ и установленных в соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=D07E74C2190FD967ECF7E1629B4B38C95C48BF64D2C4240E1F281902EAAAAFC6083B9FCC1EC3DA7Fv66BJ) Федерального закона № 44-ФЗ требований к закупаемым МУП товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг);

- реализации решения, принятого МУП по итогам обязательного общественного обсуждения закупки в соответствии со [статьей 20](consultantplus://offline/ref=D07E74C2190FD967ECF7E1629B4B38C95C48BF64D2C4240E1F281902EAAAAFC6083B9FCC1EC3DA70v66CJ) Федерального закона № 44-ФЗ;

- использования в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

- выполнения предписания органов контроля, определенных статьей 99 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- осуществления закупки для бесперебойной работы МУП;

- реализации протокольных решений по результатам совещаний, проводимых при Руководителе Администрации города Норильска и заместителях Руководителя Администрации города Норильска, в целях исполнения муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок МУП.».

2.7. Пункт 2.1.6 Порядка изложить в новой редакции:

«2.1.6. МУП «НПОПАТ» предварительно направляет изменения в план закупок на согласование заместителю Руководителя Администрации города Норильска   
по городскому хозяйству и начальнику Управления городского хозяйства на предмет целесообразности проведения закупок.

МУП «КОС», МУП ТПО «ТоргСервис» предварительно направляют   
на согласование изменения в план закупок заместителю Руководителя Администрации города Норильска по городскому хозяйству и начальнику Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Норильска на предмет целесообразности проведения закупок по выполнению работ, оказанию услуг   
на объектах коммунальной инфраструктуры и приобретению товаров для таких объектов.

Структурные подразделения и должностные лица, указанные в настоящем пункте осуществляют согласование изменений в утвержденные планы закупок в срок не более пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения соответствующих изменений для согласования.».

2.8. Пункт 2.2.1 Порядка изложить в новой редакции:

«2.2.1. Планы-графики закупок товаров, работ, услуг МУП формируются   
по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации   
от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг.».

2.9. В первом абзаце пункта 2.2.3 Порядка слово «после» заменить словами   
«со дня».

2.10. Пункт 2.2.4 Порядка дополнить вторым и третьим абзацами следующего содержания:

«До направления плана-графика закупок в адрес УПРиУ МУП «НПОПАТ» направляет его на согласование заместителю Руководителя Администрации города Норильска по городскому хозяйству и начальнику Управления городского хозяйства на предмет целесообразности проведения закупок.

МУП «КОС», МУП ТПО «ТоргСервис» до направления плана-графика закупок в УПРиУ направляют его на согласование заместителю Руководителя Администрации города Норильска по городскому хозяйству и начальнику Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Норильска на предмет целесообразности проведения закупок по выполнению работ, оказанию услуг   
на объектах коммунальной инфраструктуры и приобретению товаров для таких объектов.».

2.11. Пункт 2.2.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2.5. Структурные подразделения и должностные лица, указанные в пункте 2.2.4 настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней со дня поступления от МУП плана-графика закупок согласовывают (не согласовывают, с обоснованием отказа   
в согласовании) указанный план-график закупок и возвращают его в соответствующее МУП.».

2.12. Пункт 2.2.6 Порядка изложить в новой редакции:

«2.2.6. Внесение изменений в план-график закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии   
с начальной (максимальной) ценой договора, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмены МУП закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) реализации решения, принятого МУП по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

д) выдачи предписаний органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.».

2.13. Пункт 2.2.7 Порядка изложить в новой редакции:

«2.2.7. Внесение МУП изменений в утвержденные планы-графики закупок должно быть согласовано с УПРиУ.

МУП «НПОПАТ» предварительно направляет изменения в план-график закупок на согласование заместителю Руководителя Администрации города Норильска   
по городскому хозяйству и начальнику Управления городского хозяйства на предмет целесообразности проведения закупок.

МУП «КОС», МУП ТПО «ТоргСервис» предварительно направляют   
на согласование изменения в план-график закупок заместителю Руководителя Администрации города Норильска по городскому хозяйству и начальнику Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Норильска на предмет целесообразности проведения закупок по выполнению работ, оказанию услуг   
на объектах коммунальной инфраструктуры и приобретению товаров для таких объектов.

Структурные подразделения и должностные лица, указанные в настоящем пункте осуществляют согласование изменений в утвержденные планы-графики закупок в срок не более пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения соответствующих изменений для согласования.».

2.14. Раздел 2 Порядка дополнить новым пунктом 2.2.10 следующего содержания:

«2.2.10. МУП обеспечивают соответствие включаемой в планы-графики информации показателям плана закупок, в том числе:

а) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационным кодам закупки, включенным в план закупок;

б) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах договоров, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки   
на соответствующий финансовый год.».

2.15. Пункт 2.2.10 Порядка считать пунктом 2.2.11.

2.16. В пункте 3.3 Порядка слово «должен» заменить на слово «может».

2.17. Пункт 3.7 Порядка изложить в новой редакции:

«3.7. Проект договора направляется МУП на согласование в УПРиУ,   
за исключением случаев, заключения МУП договоров в соответствии с пунктами 1, 4 8,15,18, 23, 26, 29 части 1 статьи 93 Федерального закона 44-ФЗ.

Дополнительно к проекту договора УПРиУ вправе потребовать у МУП предоставление проекта документации к договору, а также иных документов, необходимых для оценки возможности согласования проекта договора.

Локальные сметные расчеты предприятия, используемые при определении стоимости реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов недвижимого имущества МУП, должны быть согласованы с МКУ «Управлением капитальных ремонтов и строительства» в части правильности применения сметных нормативов действующей системы ценообразования и сметного нормирования в строительстве   
(за исключением магистральных коллекторов), за исключением случаев, когда сметная стоимость работ подлежит проверке на предмет достоверности ее определения   
в соответствии с частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса РФ.».

2.18. В пункте 5.3 Порядка второй абзац исключить.

3. Руководителям муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Норильск:

3.1. Не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления, а в случае временного отсутствия подчиненных работников (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности   
и др.) - в течение трех рабочих дней после выхода их на работу - ознакомить   
с настоящим постановлением под роспись подчиненных работников, задействованных в осуществлении закупок для нужд соответствующих предприятий.

3.2. Листы ознакомления с настоящим постановлением работников, указанных   
в пункте 3.1 настоящего постановления, направить для приобщения к материалам личных дел в кадровую службу, ведущую личные дела соответствующих работников.

4. Управлению по персоналу Администрации города Норильска:

4.1. Не позднее семи рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления, а в случаях временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) - в течение трех рабочих дней после выхода их на работу - ознакомить с настоящим постановлением под роспись заместителя Руководителя Администрации города Норильска по собственности   
и развитию предпринимательства, заместителя Руководителя Администрации города Норильска по городскому хозяйству, руководителей Управления потребительского рынка и услуг, Управления городского хозяйства, Управления жилищно-коммунального хозяйства, Управления капитальных ремонтов и строительства Администрации города Норильска, а также руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Норильск.

4.2. Приобщить копии листов ознакомления должностных лиц и руководителей структурных подразделений Администрации города Норильска, а также руководителей унитарных предприятий, перечисленных в [пункте 4.1](#Par1) настоящего постановления, к материалам их личных дел.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда»   
и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

6. Контроль исполнения пункта 3 настоящего постановления возложить   
на заместителя Руководителя Администрации города Норильска по собственности   
и развитию предпринимательства, исполнение пункта 4 – оставляю за собой.

И.о. Руководителя Администрации города Норильска А.П. Митленко