

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2017 г. Норильск № 275

О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска   
от 28.08.2013 № 392

В целях приведения в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решения Норильского городского Совета депутатов от 21.02.2017 № 36/4-801 «О внесении изменений в решение Городского Совета от 05.04.2011 № 32-772 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решения об организации аукциона по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования в аренду, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 28.08.2013 № 392 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. В пункте 2.6 Административного регламента:

1.1.1. В абзаце втором слово «Конституцией» заменить словом «Конституция».

1.1.2. В абзаце третьем слова «Жилищным кодексом» заменить словами «Жилищный кодекс».

1.1.3. В абзаце четвертом слова «Федеральным законом» заменить словами «Федеральный закон».

1.1.4. В абзаце пятом слова «Федеральным законом» заменить словами «Федеральный закон».

1.1.5. В абзаце шестом слова «Федеральным законом» заменить словами «Федеральный закон».

1.1.6. В абзаце восьмом слово «Уставом» заменить словом «Устав».

1.1.7. В абзаце девятом слово «Решением» заменить словом «Решение».

1.1.8. В абзаце десятом слово «Решением» заменить словом «Решение».

1.1.9. В абзаце одиннадцатом слово «Решением» заменить словом «Решение», цифры «23/4-49» заменить цифрами «23/4-494».

1.2. В пункте 2.7 Административного регламента:

1.2.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«1) заявления, составленного в произвольной форме, рекомендуемая форма приведена в приложении № 1 к Административному регламенту (далее - заявление). Заявление должно содержать информацию о месте нахождения жилого помещения, ОГРН, ИНН/КПП Заявителя и подписано Заявителем или его уполномоченным представителем. К оформлению заявления предъявляются следующие требования: заявление должно быть написано текстом, поддающимся прочтению, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) Заявителя, адреса электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтового адреса, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Кроме того, заявление должно содержать указание на способ получения муниципальной услуги (в форме бумажного или электронного документа);».

1.2.2. Подпункты «б», «в», «г» исключить.

* + 1. Подпункт «д» считать подпунктом «б».
    2. Абзацы девятый, десятый, одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в настоящем пункте предоставляются Заявителем:

- в оригиналах (документ, указанный в подпункте [«б](consultantplus://offline/ref=065D28EA0590FEF39BFBF1BEEE21F16BFEE3FF7A792F8173BFF4BFFF6021DBAD325463DC352B928590849993x1P9H)» настоящего пункта) и копиях заверенных в установленном действующим [законодательством](consultantplus://offline/ref=065D28EA0590FEF39BFBEFB3F84DAE64FFE8A0777F248824E5A7B9A83F71DDF872146589766F9C81x9P5H) порядке (документы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта) - при личном обращении Заявителя для получения муниципальной услуги;

- в копиях, заверенных в установленном действующим [законодательством](consultantplus://offline/ref=065D28EA0590FEF39BFBEFB3F84DAE64FFE8A0777F248824E5A7B9A83F71DDF872146589766F9C81x9P5H) порядке (документы, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта) - при направлении Заявителем заявления и документов для получения муниципальной услуги посредством почтового отправления или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью (далее – электронных документов), по электронной почте, через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Для рассмотрения заявления, указанного в настоящем пункте, Управление жилищного фонда в течение пяти дней с даты поступления заявления в Управление жилищного фонда, запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Заявитель вправе самостоятельно предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей полученные не ранее чем за два месяца до даты обращения в Управления жилищного фонда с заявлением, указанным в настоящем пункте.».

1.2.5. Абзац двенадцатый исключить.

1.3. Абзац пятый пункта 2.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- Заявителем не представлены документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 2.7 Административного регламента.».

* 1. Пункт 2.11 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.11. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются Заявителем в Управление жилищного фонда лично, либо посредством почтового отправления, либо в форме электронных документов по электронной почте или посредством единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.».

* 1. Пункт 2.14 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14. Заявление с приложенными документами регистрируется в день поступления в Управление жилищного фонда.».

1.6. В пункте 2.15.1 Административного регламента слово «оборудован» заменить словом «оборудуется».

1.7. В пункте 2.15.2 Административного регламента слово «оборудованы» заменить словом «оборудуются».

1.8. В пункте 2.15.4 Административного регламента слово «оборудовано» заменить словом «оборудуются».

1.9. В абзаце втором пункта 2.16 Административного регламента слово «местонахождение» заменить словом «место нахождения».

1.10. В абзаце девятом пункта 2.16 Административного регламента слово «месторасположение» заменить словом «место нахождения».

1.11. Пункт 3.2.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов, указанных в пункте 2.8 Административного регламента, представленными Заявителем лично, посредством почтового отправления или в форме электронных документов на адрес электронной почты Управления жилищного фонда: uhf@norilsk-city.ru, через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг специалистом Управления жилищного фонда составляется и выдается Расписка о приеме документов по типовой форме (приложение № 2 к Административному регламенту) с обязательным указанием даты и времени приема документов, которая передается Заявителю лично или направляется не позднее двух дней с момента составления способом, определенным в заявлении, либо, если способ получения муниципальной услуги в заявлении не указан, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо, если почтовый адрес в заявлении не указан, на адрес электронной почты Заявителя в форме электронного документа.».

1.12. Пункт 3.2.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.4. При наличии одного из оснований для отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов, указанных в пункте 2.8 Административного регламента, специалист Управления жилищного фонда не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации Заявления с приложенными документами направляет Заявителю письмо за подписью начальника Управления жилищного фонда с обоснованием отказа в приеме Заявления и приложенных к нему документов способом, определенным в Заявлении, либо, если способ получения муниципальной услуги в Заявлении не указан, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо, если почтовый адрес в Заявлении не указан, на адрес электронной почты Заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.».

1.13. В пункте 3.3.5 Административного регламента слова «в адрес Заявителя, указанный в заявлении, или выдает Заявителю или его уполномоченному представителю под роспись лично в руки» заменить словами «Заявителю способом, определенным в заявлении, либо, если способ получения муниципальной услуги в заявлении не указан, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо, если почтовый адрес в заявлении не указан, на адрес электронной почты Заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью».

1.14. В абзаце втором пункта 3.7 Административного регламента цифры «3143» заменить цифрами «1824».

1.15. В абзаце первом пункта 5.6 Административного регламента слова «в письменной форме» исключить.

1.16. В абзаце первом пункта 5.7 Административного регламента слова «в письменной форме», «письменного» исключить.

1.17. Абзац четвертый пункта 5.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, Заявителю направляется ответ в письменной форме или, по желанию Заявителя, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью».

1.18. По всему тексту Административного регламента слова «электронный адрес» заменить словами «адрес электронной почты».

1.19. Раздел заявления об адресате (приложение № 1 к Административному регламенту) после слов «Адрес местонахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» дополнить словами «адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.20. Приложение № 1 к Административному регламенту дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Результат муниципальной услуги прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(при личном обращении; почтовым отправлением; на адрес электронной почты.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда».

Руководитель Администрации города Норильска Е.Ю. Поздняков