

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.05.2017 г. Норильск № 207

Об утверждении Инструкции о порядке взимания платы за содержание детей
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа-интернат № 2» в период вне образовательного процесса

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования вопросов взимания с родителей (законных представителей) платы за содержание детей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа-интернат № 2» в период вне образовательного процесса,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке взимания платы за содержание детей
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа-интернат № 2» в период вне образовательного процесса (прилагается).

2. Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего постановления довести его до сведения директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 2» (далее — Школа-интернат).

3. Директору Школы-интерната в течение одного месяца со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить:

- ознакомление родителей (законных представителей) детей, обучающихся (воспитывающихся) в возглавляемом им учреждении, с Инструкцией, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления;

- внесение изменений в договоры, заключенные между возглавляемым
им учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитывающихся), в части срока внесения родителем (законным представителем) платы за содержание ребенка в Школе-интернате в период вне образовательного процесса.

4. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города Норильска от 08.02.2010 № 23
«Об утверждении Инструкции о порядке взимания платы за содержание детей в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Школа-интернат № 2 основного общего образования»»;

- постановление Администрации города Норильска от 19.12.2012 № 437
«О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска
от 08.02.2010 № 23».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда».

Руководитель Администрации города Норильска Е.Ю. Поздняков

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

города Норильска

от 12.05.2017 № 207

Инструкция

о порядке взимания платы за содержание детей в

муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Школа-интернат № 2» в период вне образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок взимания платы за содержание детей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа-интернат № 2» (далее –
Школа-интернат).

1.2. Настоящая Инструкция регулирует отношения по взиманию с родителей (законных представителей) платы за содержание детей в Школе-интернате в период вне образовательного процесса (далее – плата за содержание детей).

1.3. Размер платы за содержание детей устанавливается распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым Руководителем Администрации города Норильска.

1.4. Плата за содержание детей зачисляется в доход Школы-интерната.

1. Порядок взимания платы за содержание детей

2.1. Начисление платы за содержание детей производится осуществляющим ведение бюджетного учёта и отчетности Школы-интерната муниципальным казенным учреждением «Обеспечивающий комплекс учреждений общего и дошкольного образования» (далее — Обеспечивающий комплекс) в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному плану работы Школы-интерната.

2.2. Расчет стоимости содержания детей в Школе-интернате в период вне образовательного процесса определяется исходя из шестидневной рабочей недели.

2.3. Льготы по оплате за содержание детей в Школе-интернате в период вне образовательного процесса (снижение платы, освобождение от оплаты) устанавливаются постановлением Администрации города Норильска.

2.4. Плата за содержание детей начисляется в полном размере за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в Школе-интернате:

1) отсутствие ребенка по болезни (с предоставлением подтверждающих документов);

2) отсутствие ребенка по причине ограничительных мероприятий (карантина), введенных в Школе-интернате;

3) отсутствие ребенка в Школе-интернате в течение оздоровительного периода (каникулярного периода);

4) отсутствие ребенка в Школе-интернате от пяти и более календарных дней в период временного отсутствия по уважительным причинам (отпуск, командировка, болезнь и др.) на территории муниципального образования город Норильск родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в учебном году (с предоставлением подтверждающих документов);

5) закрытие Школы-интерната на ремонтные и (или) аварийные работы;

6) в период актированных дней в связи с неблагоприятными погодными условиями;

7) временное помещение ребенка в муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения муниципального образования город Норильск».

2.5. Оплата производится из расчета фактического количества рабочих дней в текущем месяце.

2.6. В случае отсутствия ребенка в течение полного дня по причинам, указанным в пункте 2.4 настоящей Инструкции, перерасчет платы за содержание производится со следующего рабочего дня.

2.7. Плата за содержание детей вносится родителями (законными представителями) до 20 числа текущего месяца одним из следующих способов:

- через кассу Обеспечивающего комплекса, осуществляющего ведение бюджетного учета и отчетности Школы-интерната;

- через кредитные учреждения Российской Федерации.

2.8. Плата за содержание детей перечисляется на лицевой счет Школы-интерната.

2.9. Возврат излишне уплаченной суммы платы за содержание детей родителям (законным представителям) производится при выбытии ребенка из Школы-интерната на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) на имя директора Школы-интерната в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.10. В случае несвоевременной уплаты родительской платы задолженность с родителей (законных представителей) взимается в порядке, установленном действующим законодательством.

2.11. Контроль за своевременным поступлением платы за содержание детей возлагается на директора Школы-интерната.