

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.05.2017 г. Норильск № 199

О внесении изменений в постановление Главы города Норильска   
от 28.04.2007 № 872

В целях урегулирования отдельных вопросов, связанных с выплатой денежной компенсации при увольнении работников Администрации города Норильска, ее структурных подразделений,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в [Правила](consultantplus://offline/ref=DDF59A937B2CDF571863E88EB13C2AE5C0279053D0FAAF40F0421D010BA4B954519F3B3A335A90745A07CB56uCVEN) внутреннего трудового распорядка Администрации города Норильска, утвержденные постановлением Главы города Норильска   
   от 28.04.2007 № 872 (далее – Правила), следующие изменения:
   1. пункт 9.15 раздела 9 «Порядок предоставления и использования отпусков» Правил изложить в следующей редакции:

«9.15. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

Количество дней компенсации за неиспользованные отпуска определяется в соответствии с Правилами об очередных и дополнительных отпусках, утвержденными НКТ СССР 30.04.1930 № 169, при этом осуществляется округление количества дней (до целых) компенсации в пользу работника.

По письменному заявлению работника заработанные, но своевременно неиспользованные работником ежегодные оплачиваемые отпуска (в т.ч. неполной продолжительности) предоставляются ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия).».

1. Руководителям муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Норильск (в случае принятия решения о внесении аналогичных изменений в Правила внутреннего трудового распорядка возглавляемых ими учреждений, предприятий) разработать, согласовать и утвердить в порядке, установленном трудовым законодательством, аналогичные изменения в Правила внутреннего трудового распорядка возглавляемых ими учреждений, предприятий. Проекты изменений Правил внутреннего трудового распорядка согласовать с юридическими службами (юристами) структурных подразделений Администрации города Норильска, в ведении которых находится соответствующее муниципальное учреждение, в случае их отсутствия – с Управлением по персоналу Администрации города Норильска.
2. Управлению по персоналу Администрации города Норильска:

- не позднее семи рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления, а в случае временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) в течение семи рабочих дней после выхода их на работу ознакомить под подпись заместителей Руководителя Администрации города Норильска, руководителей структурных подразделений Администрации города Норильска с настоящим постановлением;

- приобщить копии листов ознакомления работников Администрации города Норильска, указанных в [абзаце втором](#Par2) настоящего пункта и [абзаце втором пункта](#Par9) 4 настоящего постановления, к материалам личных дел соответствующих работников Администрации города Норильска.

1. Руководителям структурных подразделений Администрации города Норильска:

- не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления, а в случае временного отсутствия подчиненных работников (нахождения их в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) в течение семи рабочих дней после выхода их на работу ознакомить под подпись работников возглавляемых ими структурных подразделений Администрации города Норильска с настоящим постановлением;

- листы ознакомления работников возглавляемых ими структурных подразделений Администрации города Норильска с настоящим постановлением, направить в Управление по персоналу Администрации города Норильска для приобщения к материалам личных дел соответствующих работников.

И.о. Руководителя Администрации города Норильска А.П. Митленко