

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.02.2017 г.Норильск № 65

О внесении изменений в постановление

Администрации города Норильска

от 13.08.2012 № 257

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительных планов земельных участков, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 13.08.2012 № 257 (далее – Административный регламент), следующие изменения:
   1. В абзаце десятом пункта 2.6 Административного регламента слово «Постановление» заменить словом «Распоряжение».
   2. В пункте 2.7 Административного регламента:
      1. Подпункт «а» пункта 2.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«а) [заявления](consultantplus://offline/ref=43E6AEA862DC7423C81E7E7620C35FF38D48B9DD9867D669AB34350A9017557AC781C82FFE163D48C63BF01AxAw7H), составленного в произвольной форме. Рекомендуемая форма [заявления](consultantplus://offline/ref=43E6AEA862DC7423C81E7E7620C35FF38D48B9DD9867D669AB34350A9017557AC781C82FFE163D48C63BF01AxAw7H) приведена в приложении № 2 к Административному регламенту (далее - Заявление). К оформлению Заявления предъявляются следующие требования: заявление должно быть написано текстом, поддающимся прочтению, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) Заявителя, адреса электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтового адреса, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Кроме того, Заявление должно содержать наименование объекта капитального строительства, место нахождения земельного участка, указание на способ получения муниципальной услуги (в форме бумажного или электронного документа) и должно быть подписано Заявителем или его уполномоченным представителем;».

* + 1. В абзаце одиннадцатом слово «пакет» исключить.
    2. В абзаце двенадцатом слова «5 дней» заменить словами «3 дней».
    3. Абзац двенадцатый считать абзацем тринадцатым.
    4. Дополнить новым абзацем двенадцатым следующего содержания:

- в виде электронных документов, заверенных электронной подписью (далее – электронных документов) – при направлении Заявителем документов для получения муниципальной услуги по электронной почте, через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг.».

* 1. В пункте 2.7.1 Административного регламента:
     1. В абзаце пятом слово «пакет» исключить.
     2. В абзаце шестом слова «5 дней» заменить словами «3 дней».
     3. Абзац шестой считать абзацем седьмым.
     4. Добавить новым абзацем шестым следующего содержания:

- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью – при направлении Заявителем документов для получения муниципальной услуги по электронной почте или посредством единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг».

* 1. В пункте 2.7.2. Административного регламента:
     1. В абзаце одиннадцатом слово «пакет» исключить.
     2. В абзаце двенадцатом слова «5 дней» заменить словами «3 дней».
     3. Двенадцатый абзац считать абзацем тринадцатым.
     4. Дополнить новым абзацем двенадцатым следующего содержания:

- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью – при направлении Заявителем документов для получения муниципальной услуги по электронной почте или посредством единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.».

* 1. В пункте 2.8 Административного регламента:
     1. В абзаце втором слова «написан неразборчиво» заменить словами «не поддается прочтению».
     2. В абзаце пятом слово «пакет» заменить словом «перечень».
  2. Пункт 2.11 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.11. Заявление с документами представляются Заявителем в Управление лично, либо посредством почтового отправления, либо в форме электронных документов по электронной почте или посредством единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.».

* 1. Пункт 2.14 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14. В случае если Заявление с документами поступило посредством направления почтового отправления, либо в форме электронных документов по электронной почте или посредством единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг, оно регистрируется в день поступления.».

* 1. В пункте 2.15.5 Административного регламента слово «аптечки» заменить словом «аптечкой».
  2. В пункте 2.16 Административного регламента:
     1. В абзаце втором пункта 2.16 слово «местонахождение» заменить словами «место нахождения».
     2. В абзаце одиннадцатом пункта 2.16 слово «местонахождение» заменить словами «место нахождения».
  3. В пункте 3.1 Административного регламента:
     1. В абзаце втором слово «документами» заменить словами «приложенными документами».
  4. В пункте 3.2 Административного регламента слово «документами» заменить словами «приложенными документами».
  5. В пункте 3.2.2 Административного регламента слова «и документов» заменить словами «и приложенных к нему документов».
  6. Пункт 3.2.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.3. При приеме Заявления с приложенными документами, представленными Заявителем лично, посредством почтового отправления или в форме электронных документов на адрес электронной почты Управления: arhitektura@norilsk-city.ru, через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг специалистом отдела планировки и застройки территории составляется и подписывается расписка о приеме документов с обязательным указанием даты и времени приема документов, которая передается Заявителю лично в руки или способом, определенным в Заявлении, либо, если способ получения муниципальной услуги в Заявлении не указан, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо, если почтовый адрес в Заявлении не указан, на электронный адрес Заявителя в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.».

* 1. Пункт 3.2.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Принятое Заявление подлежит регистрации путем присвоения входящего регистрационного номера в журнале учета входящих документов, который ведется на бумажном или электронном носителе.».

* 1. Административный регламент дополнить пунктом 3.2.5 в следующей редакции:

«3.2.5. При наличии оснований для отказа в приеме Заявления и приложенных к нему документов, указанных в [пункте 2.8](consultantplus://offline/ref=36420CB7505565C3077A28D422A08BE36DE7C6B000DF06B8B0DE5F96E2EEF6C7491211996467914241BC9241VBbFI) Административного регламента, документы должны быть возвращены заявителю.

Специалист отдела планировки и застройки территории в течение пяти календарных дней с даты регистрации в Управлении Заявления с приложенными документами направляет Заявителю письмо за подписью начальника Управления с обоснованием отказа в приеме Заявления и приложенных к нему документов способом, определенным в Заявлении, либо, если способ получения муниципальной услуги в заявлении не указан, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо, если почтовый адрес в Заявлении не указан, на адрес электронной почты Заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.».

* 1. Пункт 3.3.5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Специалист отдела планировки и застройки территории направляет Заявителю (или его представителю) копию распоряжения об утверждении градостроительного плана земельного участка с приложением двух экземпляров градостроительного плана земельного участка способом, определенным в заявлении,

либо, если способ получения муниципальной услуги в заявлении не указан, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо, если почтовый адрес в заявлении не указан, на адрес электронной почты Заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в срок, не позднее 30 дней с даты регистрации в Управлении Заявления.».

* 1. В абзаце третьем пункта 5.4 Административного регламента слова «электронный адрес» заменить словами «адрес электронной почты».
  2. В абзаце первом пункта 5.6 Административного регламента слова «в письменной форме» исключить.
  3. Пункт 5.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.7. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации.».

* 1. Абзац четвертый пункта 5.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, Заявителю направляется ответ в письменной форме или, по желанию Заявителя, в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.».

* 1. По всему тексту Административного регламента слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости».

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Заполярная правда».

Руководитель Администрации города Норильска Е.Ю. Поздняков