

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.01.2017 г. Норильск № 24

О внесении изменения в постановление Администрации города Норильска   
от 20.11.2012 № 396

В целях урегулирования отдельных вопросов, связанных с обеспечением общественного обсуждения отдельных проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок обеспечения общественного обсуждения отдельных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск и их проектов, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 20.11.2012 № 396 (далее - Порядок), следующее изменение:

1.1. подпункт «в» пункта 1.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«в) проектов документов стратегического планирования из числа документов, указанных в [части 5 статьи 11](consultantplus://offline/ref=12B9B9FEB0671B6BA5D39619F8C07DEA642DB60769589FC23E89FF23689359AC86A90D36CC1D414728bEJ) Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», проектов изменений муниципальных программ;».

2. Руководителям структурных подразделений Администрации города Норильска, правовое обеспечение деятельности которых осуществляется их штатными юридическими службами:

2.1. в срок не позднее семи рабочих дней со дня издания настоящего постановления, а в случаях временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) - в течение трех рабочих дней после выхода на работу ознакомить с настоящим постановлением под роспись подчиненных им работников юридических служб;

2.2. листы ознакомления с настоящим постановлением работников юридических служб возглавляемых ими структурных подразделений направить в Управление по персоналу Администрации города Норильска для приобщения к материалам личных дел соответствующих работников.

3. Начальнику Правового управления Администрации города Норильска, начальнику отдела правового обеспечения земельных и имущественных отношений Администрации города Норильска:

3.1. в срок не позднее семи рабочих дней со дня издания настоящего постановления, а в случаях временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) - в течение трех рабочих дней после выхода на работу ознакомить с настоящим постановлением под роспись подчиненных им работников;

3.2. листы ознакомления с настоящим постановлением подчиненных работников направить в Управление по персоналу Администрации города Норильска для приобщения к материалам личных дел соответствующих работников.

4. Управлению по персоналу Администрации города Норильска:

4.1. в срок не позднее пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления, а в случае временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) - в течение трех рабочих дней после выхода на работу ознакомить с настоящим постановлением под роспись должностных лиц, указанных в [абзацах первых пунктов](#Par0) 2, 3 настоящего постановления;

4.2. в срок не позднее семи рабочих дней со дня поступления в Управление по персоналу Администрации города Норильска листов ознакомления с настоящим постановлением работников, указанных в [подпунктах 2.1](#Par1), [3.1](#Par4) настоящего постановления, приобщить последние к материалам соответствующих личных дел.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

Руководитель Администрации города Норильска Е.Ю. Поздняков