АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14.02.2022 г. Норильск №210-4

Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) при проведении плановых проверок по муниципальному жилищному контролю

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020   
№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов» и решением Норильского городского Совета депутатов Красноярского края от 21.09.2021 № 30/5-694 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования город Норильск»:

1. Утвердить форму проверочных листов (списков контрольных вопросов) при проведении плановых проверок по муниципальному жилищному контролю согласно [приложению № 1](#Par42).
2. Начальнику отдела муниципального и жилищного контроля   
   Управления городского хозяйства Администрации города Норильска (далее - Управление) внести в единый реестр видов контроля формы проверочных листов после дня их официального опубликования.
3. На период временного отсутствия ответственного должностного лица, указанного в пункте 2 настоящего распоряжения (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и иные причины) исполнение обязанностей возлагается на лицо, исполняющее его обязанности в период его временного отсутствия.
4. Ведущему специалисту отдела организации дорожной деятельности Управления Вишняковой Алене Игоревне ознакомить с настоящим распоряжением должностных лиц отдела муниципального жилищного контроля Управления под роспись не позднее трех рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения, а в случае их временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) - в течение трех рабочих дней со дня выхода на работу.
5. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Заполярная правда» и разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования город Норильск.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
7. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.03.2022.

Начальник Управления П.А. Пискунов

Танская Екатерина Васильевна

43-70-50

Приложение к распоряжению Управления городского хозяйства Администрации города Норильска

от 14.02.2022 №210-4

****

(образец QR-кода)

Проверочный лист

(список контрольных вопросов) при проведении плановых проверок

по муниципальному жилищному контролю

1. Наименование органа муниципального контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Распоряжение об утверждении формы проверочных листов при проведении плановых проверок от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Вид контрольного (надзорного) мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Распоряжение о проведении плановой проверки от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Дата заполнения проверочного листа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН, адрес :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Должность (и), фамилия, имя, отчество должностного (ых) лица (лиц), проводящего (их) плановую проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп/п | Перечень вопросов | Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования | Варианты ответа | | | Примечание |
| да | ннет | неприменимо |
| 4  1 | Имеется ли утвержденный решением общего собрания собственников помещений перечень общего имущества многоквартирного дома (домов)? | [статья 36](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=322877&date=28.10.2019&dst=100268&fld=134) Жилищного кодекса Российской Федерации;  [Правила](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=313891&date=28.10.2019&dst=100021&fld=134) содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 |  |  |  |  |
| 2  2 | Имеется ли утвержденный решением общего собрания собственников помещений перечень работ и услуг, оказываемых в счет платы за жилое помещение? | [статья 161](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=322877&date=28.10.2019&dst=101107&fld=134) Жилищного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 3  3 | Соблюдается ли порядок технических осмотров многоквартирных домов? | [пункт 2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=44772&date=28.10.2019&dst=100095&fld=134) Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |  |
| 7  4 | Обеспечивается ли подготовка жилищного фонда к сезонной эксплуатации? | [пункт 2.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=44772&date=28.10.2019&dst=100151&fld=134) Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |  |
| 8  5 | Соблюдаются ли требования к порядку содержания помещений и придомовых территорий многоквартирных домов? | [раздел III](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=44772&date=28.10.2019&dst=100231&fld=134) Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |  |
| 6 | Имеются ли в наличии паспорта готовности многоквартирного дома к эксплуатации в осенне-зимний период (за текущий и предыдущий годы)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; подп. "з" п. 11 [Правил](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=313891&date=28.10.2019&dst=100021&fld=134) содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491; п.п. 2.6.3, 2.6.10 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170, п.п. 2, 9 [Правил оценки готовности к отопительному периоду](https://docs.cntd.ru/document/499008102#6500IL), утвержденных [приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103](https://docs.cntd.ru/document/499008102) |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

представителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица,

проводящего плановую проверку

и заполняющего проверочный лист