

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.09.2020

г. Норильск

№ 469

Об утверждении порядка подготовки, утверждения документации по планировке территории муниципального образования город Норильск и внесения в нее изменений

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 28.04.2021 № 169)

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16, частью 6 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», на основании Правил землепользования и застройки муниципального образования город Норильск, утвержденных решением Норильского городского Совета депутатов от 10.11.2009 № 22-533, Положения о публичных слушаниях на территории муниципального образования город Норильск, утвержденного, решением Норильского городского Совета депутатов от 13.05.2008 № 11-239, постановления Администрации города Норильска от 14.12.2009 № 524 «О наделении полномочиями»,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки, утверждения документации по планировке территории муниципального образования город Норильск и внесения в нее изменений (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

3. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Заполярная правда».

Исполняющий полномочия  
Главы города Норильска

Н.А. Тимофеев

Утвержден  
Постановлением  
Администрации города Норильска  
от 01.09.2020 № 469

**ПОРЯДОК**  
**подготовки, утверждения документации по планировке территории**  
**муниципального образования город Норильск и внесения в нее изменений**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от  
28.04.2021 № 169)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок подготовки, утверждения документации по планировке территории муниципального образования город Норильск и внесения в нее изменений (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса РФ (далее - ГрК РФ) с целью регулирования застройки территории муниципального образования город Норильск и применяется при принятии органами местного самоуправления муниципального образования город Норильск решений по подготовке и/или утверждению документации по планировке территории, а также определяет состав и общие требования к документации по планировке территории.

1.2. Органом, уполномоченным осуществлять действия, предусмотренные статьями 45, 46 ГрК РФ, является Администрация города Норильска (далее - Уполномоченный орган).

Структурным подразделением Уполномоченного органа, обеспечивающим реализацию полномочий, указанных в настоящем пункте, является Управление по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска (далее - Управление).

1.3. Понятия и термины, применяемые в Порядке, используются в значениях, установленных ГрК РФ.

1.4. При подготовке документации по планировке территории может осуществляться подготовка проекта планировки территории, проекта межевания территории.

Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании Генерального плана муниципального образования город Норильск, утвержденного решением Норильского городского Совета депутатов от 16.12.2008 № 16-371 (далее - Генеральный план), Правил землепользования и застройки муниципального образования город Норильск, утвержденных решением Норильского городского Совета депутатов от 10.11.2009 № 22-533 (далее – Правила землепользования и застройки) (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), в соответствии с программой комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, комплексными схемами организации дорожного движения, требованиями по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона «Об организации дорожного движения в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия,

включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий (за исключением документации по планировке территории в целях реализации решения о комплексном развитии территории).

1.5. С целью разработки проекта задания на выполнение инженерных изысканий и (или) внесения предложения о подготовке документации по планировке территории, и (или) разработки технического задания на подготовку документации по планировке территории физические и юридические лица вправе обратиться в Управление с заявлением о предоставлении сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с Положением о ведении государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Норильск и предоставления сведений, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, утвержденным постановлением Администрации города Норильска.

## **2. Порядок принятия решения о подготовке документации по планировке территории**

2.1. Решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки и (или) проекта межевания территории) принимается Уполномоченным органом путем издания постановления Главы города Норильска:

- по инициативе Уполномоченного органа;
- на основании предложений физических и юридических лиц (далее – заинтересованное лицо) о подготовке документации по планировке территории за счет средств этих физических и юридических лиц.

2.2. Решения о подготовке документации по планировке территории принимаются самостоятельно:

- 1) лицами, с которыми заключены договоры о комплексном развитии территории;
- 2) утратил силу;
- 3) правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации по планировке территории в целях их реконструкции (за исключением случая, указанного в части 12.12 статьи 45 ГрК РФ);
- 4) субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением случая, указанного в части 12.12 статьи 45 ГрК РФ);
- 5) садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом в отношении земельного участка, предоставленного такому товариществу для ведения садоводства или огородничества.

В случае подготовки документации по планировке территории заинтересованными лицами, указанными в настоящем пункте Порядка, принятие Уполномоченным органом решения о подготовке документации по планировке территории не требуется.

Заинтересованное лицо, принявшее решение о подготовке документации по планировке территории самостоятельно, направляет Главе города Норильска письменное уведомление о принятом решении в течение 10 дней со дня его принятия.

2.3. Принятие решения о подготовке документации по планировке

территории в случаях, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

1) заинтересованное лицо направляет в Управление заявление о принятии решения о подготовке документации по планировке территории (рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку) с приложением:

- проекта задания на разработку проекта планировки территории (рекомендуемая форма приведена в приложении № 2). При этом ответственность за полноту и достоверность данных в проекте задания на разработку проекта планировки территории несет заинтересованное лицо;

- проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (рекомендуемая форма приведена в приложении № 3) (в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства РФ от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства РФ от 19.01.2006 № 20»). При этом ответственность за полноту и достоверность данных в проекте задания на выполнение инженерных изысканий несет заинтересованное лицо;

- пояснительной записки, содержащей схему примерного местоположения территории, в отношении которой предполагается подготовка документов по планировке территории с указанием наименований одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, в границах которых находится территория (в произвольной форме), обоснование необходимости подготовки документации по планировке территории, а также обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории;

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и уполномоченных представителей юридических лиц);

- доверенности (для уполномоченных представителей физических и юридических лиц);

- копий учредительных документов юридического лица и документа, удостоверяющего права (полномочия) руководителя юридического лица (приказ о назначении руководителя юридического лица или другого документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица);

- иные документы, которые имеют значение для рассмотрения предложения о подготовке документации по планировке территории (предоставляются по инициативе заинтересованного лица).

В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Управление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, Управление осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.4 - 2.5 настоящего Порядка, и по ее результатам осуществляет подготовку:

- проекта распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Главой города Норильска или иным уполномоченным им лицом, о подготовке документации по планировке территории (далее - Решение);

- письма за подписью начальника Управления об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории (с указанием причин отказа) (далее - письмо об отказе);

Решением о подготовке документации по планировке территории также утверждается задание на разработку документации по планировке территории и/или задание на выполнение инженерных изысканий;

2) в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Управление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, копия Решения или письмо об отказе направляется заинтересованному лицу;

В случае отказа в принятии Решения задание на разработку документации по планировке территории и/или задание на выполнение инженерных изысканий возвращается без утверждения;

3) в течение 3-х дней со дня издания Решение публикуется в газете «Заполярная правда» в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте муниципального образования город Норильск в сети Интернет;

4) на основании Решения о подготовке документации по планировке территории Уполномоченным органом или заинтересованным лицом обеспечивается выполнение инженерных изысканий и/или подготовка документации по планировке территории.

2.4. К оформлению заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, предъявляются следующие требования: заявление должно быть написано текстом, поддающимся прочтению, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) заинтересованного лица (представителя заинтересованного лица), места жительства и реквизитов документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом; наименование, место нахождения, организационно-правовая форма - в случае, если заявление подается юридическим лицом; адреса электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтового адреса, если ответ должен быть направлен в письменной форме, должно быть подписано заинтересованным лицом или его уполномоченным представителем.

Заявление должно содержать:

1) сведения о виде подготавливаемой документации (проект планировки и (или) проект межевания территории);

2) вид и наименование объекта капитального строительства;

3) цель подготовки документации в соответствии со статьями 42, 43 ГрК РФ;

4) сведения о подготовке документации за счет средств заинтересованного лица;

5) срок подготовки документации по планировке территории заинтересованным лицом со дня утверждения технического задания на разработку такой документации;

6) способ получения уведомления (ответа) на заявление.

Документы, указанные в пункте 1 подпункта 2.3 настоящего Порядка, предоставляются в Управление:

- в оригиналах и в копиях при личном обращении;

- в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, при направлении заявления посредством почтового отправления (Красноярский край, город Норильск, Ленинский проспект, 23А);

- в форме электронных документов, подписанных заинтересованным лицом с использованием электронной подписи, на адрес электронной почты Управления: [arhitektura@norilsk-city.ru](mailto:arhitektura@norilsk-city.ru).

2.5. Основаниями для отказа в принятии Решения о подготовке документации по планировке территории являются:

- заявление не соответствует требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка;

- принятие решения о подготовке документации по планировке территории, указанной в заявлении, не относится к компетенции органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск;

- предоставлен неполный перечень документов, установленный в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего Порядка;

- подготовка документации по планировке территории не требуется (в случаях, установленных ГрК РФ и Правительством РФ);

- подготовка документации по планировке территории не допускается в соответствии с пунктом 6 статьи 45 ГрК РФ:

- в отношении территории, указанной в заявлении, в иных целях и/или по заявлению иного лица издано постановление или распоряжение Администрации города Норильска за подписью Главы города Норильска или иного уполномоченного им лица о подготовке документации по планировке территории; издано постановление или распоряжение Администрации города Норильска за подписью Главы города Норильска об утверждении документации по планировке территории; принято решение о комплексном развитии территории.

2.6. Подготовка документации по планировке территории осуществляется заинтересованными лицами за их счет самостоятельно или привлекаемыми организациями в соответствии с законодательством РФ. Расходы указанных лиц на подготовку документации по планировке территории не подлежат возмещению за счет средств бюджетов бюджетной системы РФ.

2.7. В случае подготовки документации по планировке территории по инициативе Уполномоченного органа такая подготовка осуществляется Уполномоченным органам самостоятельно либо привлекаемыми им на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами.

2.8. Подготовка документации по планировке территории в целях реализации решения о комплексном развитии территории осуществляется в соответствии с таким решением без учета ранее утвержденной в отношении этой территории документации по планировке территории. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план городского округа, правила землепользования и застройки, подготовка указанной документации по планировке территории осуществляется одновременно с подготовкой изменений в данные генеральный план городского округа, правила землепользования и застройки. Утверждение указанной документации по планировке территории допускается до утверждения этих изменений в данные генеральный план городского округа, правила землепользования и застройки.

Со дня утверждения документации по планировке территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии, ранее утвержденная документация по планировке этой территории признается утратившей силу.

### **3. Порядок выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории**

3.1. Виды инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, порядок их выполнения, а также случаи, при которых требуется их выполнение, установлены постановлением Правительства РФ от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства РФ от 19.01.2006 № 20».

3.2. Состав и объем инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории и метод их выполнения устанавливаются с учетом требований технических регламентов, программой инженерных изысканий, разработанной на основе задания на выполнение инженерных изысканий в

зависимости от вида и назначения объектов капитального строительства, размещение которых планируется в соответствии с такой документацией, а также от сложности топографических, инженерно-геологических, экологических, гидрологических, метеорологических и климатических условий территории и степени изученности указанных условий.

Достаточность материалов инженерных изысканий определяется Уполномоченным органом, заинтересованным лицом, по инициативе которых принимается решение о подготовке документации по планировке территории, до принятия решения о ее подготовке.

3.3. Инженерные изыскания и (или) отдельные их виды выполняются лицами, указанными в части 2 статьи 47 ГрК РФ (далее - исполнитель).

3.4. Основанием для выполнения инженерных изысканий является заключаемый в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации договор между заинтересованным лицом и исполнителем. К договору прилагается задание на выполнение инженерных изысканий (за исключением случаев, если заинтересованное лицо является исполнителем).

3.5. Программа инженерных изысканий разрабатывается исполнителем на основании задания на выполнение инженерных изысканий и в соответствии с требованиями СП 47.13330.2016 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96.

3.6. Программа инженерных изысканий подлежит утверждению заинтересованным лицом.

3.7. Исполнитель обязан при выполнении инженерных изысканий применять средства измерений, прошедшие в соответствии с законодательством Российской Федерации поверку (калибровку).

3.8. Результаты инженерных изысканий оформляются в виде технического отчета о выполнении инженерных изысканий, состоящего из текстовой и графической частей, а также приложений к нему в текстовой, графической, цифровой и иных формах.

Ответственность за достоверность и соответствие результатов инженерных изысканий действующему законодательству несет исполнитель.

3.8.1. Материалы и результаты инженерных изысканий предоставляются заинтересованным лицом для размещения в информационных системах на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение в информационных системах.

3.8.2. Графические материалы и результаты инженерных изысканий предоставляются в форме векторной и (или) растровой модели.

3.8.3. Информация в текстовой форме предоставляется в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF.

3.8.4. Информация в растровой модели предоставляется в форматах TIFF, JPEG и PDF.

3.8.5. Информация в векторной модели предоставляется в обменных форматах GML и SHP.

3.8.6. Информация обменных форматов MIF/MID, DWG и SXF (совместно с файлами описания RSC).

3.8.7. Предоставляемые пространственные данные должны иметь привязку к единой государственной системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

3.8.8. Заинтересованное лицо, Уполномоченный орган в срок не более чем один месяц со дня выполнения указанных инженерных изысканий направляют материалы и результаты инженерных изысканий в Управление, уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы исполнительной власти субъектов РФ,

применительно к территориям которых выполнены инженерные изыскания.

В случае направления материалов и результатов инженерных изысканий в Управление Управление в срок не более 30 дней обеспечивает подготовку и направление лицам, указанных в первом абзаце настоящего пункта, письменного ответа о внесении результатов в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности либо о невозможности внесения с указанием технических причин.

3.8.9. Лица, указанные в пункте 3.8.8 настоящего Порядка, при получении письменного ответа о невозможности внесения результатов изысканий в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности обеспечивают устранение замечаний и повторное их направление в Управление для внесения.

#### **4. Общие требования к документации по планировке территории**

4.1. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в отношении выделяемых проектом планировки территории одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, определенных Правилами территориальных зон и (или) установленных Генеральным планом функциональных зон.

4.2. При подготовке документации по планировке территории до установления границ зон с особыми условиями использования территории учитываются размеры этих зон и ограничения по использованию территории в границах таких зон, которые устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Подготовка графической части документации по планировке территории осуществляется:

1) в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

2) с использованием цифровых топографических карт, цифровых топографических планов, требования к которым устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4.4. Для подготовки графической части документации по планировке территории используются цифровые топографические карты, цифровые топографические планы, создаваемые (созданные) в отношении территории, применительно к которой разрабатывается документация по планировке территории.

4.5. Для подготовки графической части документации по планировке территории муниципального образования город Норильск используются цифровые топографические карты и (или) топографические планы в масштабе 1:500 или 1:1000.

4.5.1. Срок давности инженерно-топографических планов составляет не более двух лет, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5.2. В целях подготовки проекта межевания территории допускается использование материалов и результатов инженерных изысканий, полученных для подготовки проекта планировки данной территории, в течение не более чем пяти лет со дня их выполнения.

4.5.3. В случае необходимости выполняется обновление инженерно-топографических планов с целью приведения отображаемой на них информации в соответствие с современным состоянием местности и застройки.

4.5.4. На участках местности, где изменения ситуации и рельефа составляют более 35%, топографическая съемка должна производиться заново.



4.6. Цифровые топографические карты, цифровые топографические планы, используемые при подготовке графической части документации по планировке территории, должны создаваться в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, и содержать следующие элементы:

- наименования географических объектов;
- рельеф сухопутной части территории с применением горизонталей, отметок высот характерных точек местности в государственной системе нормальных высот и условных знаков обрывов, скал, воронок, осыпей, оврагов, оползней, ледников и иных условных знаков;
- гидрография и гидротехнические сооружения;
- растительный покров и грунты (древесная, кустарниковая, травянистая растительность, пашни, болота, прочие земли (пески, каменистые россыпи, нарушенные земли и другие);
- подземные и надземные линейные объекты;
- объекты промышленной, социальной, транспортной инфраструктур и иные здания, строения, сооружения, не являющиеся линейными.

4.7. Цифровые топографические карты и цифровые топографические планы могут быть использованы для подготовки графической части документации по планировке территории в сроки, указанные в пунктах 4.5.1, 4.5.2 настоящего Порядка, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.8. Текстовая часть документации по планировке территории в основной и обосновывающих частях должны содержать ссылки на применяемые нормы действующего законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, нормативно-технические документы, справочники и т.п.

4.9. Исполнитель документации по планировке территории обеспечивает согласование документации по планировке территории и проектных решений с:

- ресурсоснабжающими организациями и (или) балансодержателями инженерных сетей (в случае, если в пределах территории проектирования расположены инженерные коммуникации);
- структурными подразделениями Уполномоченного органа в соответствии с компетенцией и/или органами государственной власти в случаях, установленных ГрК РФ и действующим законодательством.

4.10. Состав и содержание документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов, устанавливаются постановлением Правительства РФ от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов».

## **5. Общие требования к проекту планировки территории**

5.1. Подготовка проектов планировки территории осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории.

5.2. Проект планировки территории (далее - ППТ) состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию.

5.3. Основная часть проекта ППТ включает в себя:

- 1) чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются:
  - а) красные линии;

б) границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры;

в) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства;

2) положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры. Для зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения в такое положение включаются сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения указанных объектов, а также в целях согласования проекта планировки территории в соответствии с частью 12.7 статьи 45 ГрК РФ информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение указанных объектов, фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения;

3) положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры.

5.4. В зависимости от объекта ППТ и его насыщенности информацией чертежи в составе основной части ППТ могут быть выполнены в форме одного или нескольких чертежей.

5.5. Материалы по обоснованию проекта планировки территории содержат:

1) карту (фрагмент карты) планировочной структуры территорий поселения, городского округа, межселенной территории муниципального района с отображением границ элементов планировочной структуры;

2) результаты инженерных изысканий в объеме, предусмотренном разрабатываемой исполнителем работ программой инженерных изысканий, в случаях, если выполнение таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуется в соответствии с настоящим Кодексом;

3) обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;

4) схему организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, отражающую местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающую существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на территории, а также схему организации улично-дорожной сети;

- 5) схему границ территорий объектов культурного наследия;
- 6) схему границ зон с особыми условиями использования территории;
- 7) обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, а также применительно к территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, установленным правилами землепользования и застройки расчетным показателям минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетным показателям максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения;
- 8) схему, отображающую местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- 9) варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории (в отношении элементов планировочной структуры, расположенных в жилых или общественно-деловых зонах);
- 10) перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне;
- 11) перечень мероприятий по охране окружающей среды;
- 12) обоснование очередности планируемого развития территории;
- 13) схему вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории, подготовленную в случаях, установленных уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти, и в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти;
- 14) иные материалы для обоснования положений по планировке территории.

5.6. В состав проекта планировки территории может включаться проект организации дорожного движения, разрабатываемый в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации дорожного движения в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».

5.7. Графические материалы обоснований ППТ предоставляются на топографической подоснове.

## **6. Общие требования к проекту межевания территории.**

6.1. Подготовка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, расположенной в границах одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, границах определенной правилами землепользования и застройки территориальной зоны и (или) границах установленной схемой территориального планирования муниципального района, генеральным планом поселения, городского округа функциональной зоны, территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по ее комплексному и устойчивому развитию.

6.2. Подготовка проекта межевания территории (далее - ПМТ) осуществляется для:

- 1) определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;
- 2) установления, изменения, отмены красных линий для застроенных

территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.

6.3. Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта.

6.4. Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.

6.5. Текстовая часть ПМТ включает в себя:

1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования;

2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;

3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных ГрК РФ;

4) целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков);

5) сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с ГрК РФ для территориальных зон.

6.6. На чертежах ПМТ отражается следующая графическая информация:

1) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры;

2) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 подраздела 3.2.2 раздела 3.2 Главы 3 части I Правил;

3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;

4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;

5) границы публичных сервитутов.

6.7. В зависимости от загруженности чертежи ПМТ могут выполняться в виде одной или нескольких схем с отображением на них информации.

6.8. Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи, на которых отображаются:

- 1) границы существующих земельных участков;
- 2) границы зон с особыми условиями использования территорий;
- 3) местоположение существующих объектов капитального строительства;
- 4) границы особо охраняемых природных территорий;
- 5) границы территорий объектов культурного наследия;
- 6) границы лесничеств, участковых лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов.

6.9. Подготовка проектов межевания территории осуществляется с учетом материалов и результатов инженерных изысканий в случаях, если выполнение таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуется в соответствии с ГрК РФ. В целях подготовки проекта межевания территории допускается использование материалов и результатов инженерных изысканий, полученных для подготовки проекта планировки данной территории, в течение не более чем пяти лет со дня их выполнения.

6.10. При подготовке проекта межевания территории определение местоположения границ образуемых и (или) изменяемых земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, иными требованиями к образуемым и (или) изменяемым земельным участкам, установленными федеральными законами и законами Красноярского края, техническими регламентами, сводами правил.

6.11. В случае, если разработка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, в границах которой предусматривается образование земельных участков на основании утвержденной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которой не истек, местоположение границ земельных участков в таком проекте межевания территории должно соответствовать местоположению границ земельных участков, образование которых предусмотрено данной схемой.

6.12. В проекте межевания территории, подготовленном применительно к территории исторического поселения, учитываются элементы планировочной структуры, обеспечение сохранности которых предусмотрено законодательством об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

6.13. В случае подготовки проекта межевания территории, расположенной в границах элемента или элементов планировочной структуры, утвержденных проектом планировки территории, в виде отдельного документа общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся, за исключением случая подготовки проекта межевания территории для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление комплексного развития территории, при условии, что такие установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования.

## **7. Порядок утверждения документации по планировке территории.**

7.1. Решение об утверждении документации по планировке территории либо об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку принимается Администрацией города Норильска путем издания распоряжения за подписью Главы города Норильска.

7.2. Заинтересованные лица, указанные в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, направляют в Управление заявление об утверждении документации по

планировке территории (рекомендуемая форма приведена в приложении № 4 к Порядку).

К оформлению заявления предъявляются следующие требования: заявление должно быть написано текстом, поддающимся прочтению, с указанием фамилии, имени и (при наличии) отчества, места жительства заинтересованного лица и реквизитов документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом; наименование, место нахождения, организационно-правовая форма - в случае, если заявление подается юридическим лицом, адреса электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтового адреса, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Кроме того, заявление должно содержать указание на способ получения (в форме бумажного или электронного документа).

Заявление должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем.

7.3. К заявлению об утверждении документации по планировке территории прилагаются следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных (рекомендуемая форма приведена в приложении № 5 к Порядку);

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и уполномоченных представителей юридических лиц);

- доверенность (для уполномоченных представителей физических и юридических лиц);

- копии учредительных документов юридического лица и документа, удостоверяющего права (полномочия) руководителя юридического лица (приказ о назначении руководителя юридического лица или другой документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица);

- документация по планировке территории: проект планировки территории в объеме, установленном статьей 42 ГрК РФ, либо проект межевания территории в объеме, установленном статьей 43 ГрК РФ (на бумажных и электронных носителях, позволяющих обеспечить их размещение в информационных системах, в форматах PDF, DWG, MIF, MID, TAB, DOC).

Проект межевания территории предоставляются в виде электронного образа в формате PDF и в форме MIF/MID, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью разработчика, включая отдельные файлы по описанию местоположения границ территории, в отношении которой разрабатывается проект и образуемых (изменяемых) земельных участков.

- задание на разработку документации по планировке территории (для лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка);

- документы о выполнении инженерных изысканий, содержащие материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и сведения, указанные в пункте 4.1 статьи 47 ГрК РФ (на бумажных и электронных носителях, позволяющим обеспечить их размещение в информационных системах);

- копии договора о развитии застроенной территории (заключаемый органом местного самоуправления, принявшим решение о развитии застроенной территории, с победителем открытого аукциона на право заключить такой договор или иным лицом в соответствии с частями 17.2, 17.3, 25 и 28 статьи 46.3 ГрК РФ);

- копии договора о комплексном развитии территории (заключаемый органом местного самоуправления с правообладателями земельных участков и (или) расположенными на них объектов недвижимого имущества по их инициативе либо с победителями аукциона или иным лицом, указанным в статье 46.3 ГрК РФ, на право заключить договор о комплексном развитии по инициативе органа местного самоуправления);

- копии договора об освоении (комплексном освоении) территории в случае подготовки документации по планировке территории в целях жилищного строительства (заключаемого исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка, с победителем аукциона на право заключения данного договора или лицом, имеющим право заключить данный договор в соответствии с частями 24 - 27 статьи 46.7 ГрК РФ);

- копия документа, подтверждающего согласование документации по планировке территории с органами государственной власти, органами исполнительной власти субъекта РФ (если данное согласие требуется в случаях, установленных ГрК РФ и действующим законодательством).

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в Управление:

- в оригиналах и копиях при личном обращении;

- в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, при направлении заявления посредством почтового отправления (Красноярский край, город Норильск, Ленинский проспект, 23А);

- в форме электронных документов, подписанных заинтересованным лицом с использованием электронной подписи, на адрес электронной почты Управления: [arhitektura@norilsk-city.ru](mailto:arhitektura@norilsk-city.ru).

Текстовая часть и графическая часть проекта планировки или проекта межевания территории предоставляется в бумажном виде с приложением электронных образов документов – в формате, позволяющем обеспечить их размещение в информационных системах.

7.4. В течение 5 рабочих дней со дня поступления в Управление документов, указанных в пунктах 7.2 – 7.3 настоящего Порядка, Управление осуществляет их проверку на соответствия требованиям и перечню, установленным пунктами 7.2 - 7.3 настоящего Порядка.

Документы возвращаются заинтересованному лицу письмом за подписью начальника Управления в указанный срок в следующих случаях:

- заявление и/или перечень документов не соответствуют требованиям, установленным пунктами 7.2 - 7.3 настоящего Порядка;

- рассмотрение заявления не относится к компетенции органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск;

- в отношении территории, указанной в заявлении, в иных целях и/или по заявлению иного лица издано постановление или распоряжение Администрации города Норильска за подписью Главы города Норильска или иного уполномоченного им лица о подготовке документации по планировке территории; издано постановление или распоряжение Администрации города Норильска за подписью Главы города Норильска об утверждении документации по планировке территории; принято решение о комплексном развитии территории.

7.5. Основаниями для отклонения документации по планировке территории и направлении ее на доработку являются:

- проект планировки и/или межевания территории не содержит сведений, указанных в статьях 42, 43 ГрК РФ, и/или не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением и градостроительным законодательством РФ;

- документы о выполнении инженерных изысканиях не содержат сведений, указанных в пункте 4.1 статьи 47 ГрК РФ, и/или не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением и градостроительным законодательством РФ;

7.6. Управление в течение двадцати рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории осуществляет проверку такой

документации на соответствие требованиям, установленным пунктом 7.5 настоящего Порядка.

По результатам проверки Управление:

- при наличии оснований, указанных в пункте 7.5 настоящего Порядка, обеспечивает подготовку проекта распоряжения, издаваемого Администрацией города Норильска, за подписью Главы города Норильска, об отклонении такой документацию и направлении ее на доработку заинтересованному лицу;

- при отсутствии оснований, указанных в пункте 7.5 настоящего Порядка (за исключением случаев, предусмотренных частью 5.1 статьи 46 ГрК РФ), обеспечивает подготовку проекта постановления, издаваемого Главой города Норильска, о проведении публичных слушаний по проекту постановления об утверждении документации по планировке территории;

- при отсутствии оснований, указанных в пункте 7.5 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных частью 5.1 статьи 46 ГрК РФ, обеспечивает подготовку проекта распоряжения, издаваемого Администрацией города Норильска, за подписью Главы города Норильска, об утверждении документации по планировке территории.

Документы, указанные в абзаце третьем и пятом настоящего пункта должны быть направлены заинтересованному лицу в течение семи дней со дня их утверждения.

7.7. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории определяется в соответствии с Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании город Норильск, утвержденным решением Норильского городского совета депутатов.

7.8. После окончания публичных слушаний с учетом их результатов, отраженных в протоколе публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории, и заключения организатора публичных слушаний о результатах публичных слушаний Управление осуществляет:

- подготовку проекта распоряжения, издаваемого Администрацией города Норильска, за подписью Главы города Норильска, об утверждении документации по планировке территории;

- подготовку проекта распоряжения, издаваемого Администрацией города Норильска, за подписью Главы города Норильска, об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку заинтересованному лицу.

Решение об утверждении документации по планировке территории либо об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку заинтересованному лицу должно быть издано и направлено заинтересованному лицу в срок не позднее чем через двадцать рабочих дней со дня опубликования заключения организатора публичных слушаний о результатах публичных слушаний.

7.9. Утвержденная документация по планировке территории подлежит опубликованию в газете «Заполярная правда» в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня ее утверждения и размещению ее на официальном сайте муниципального образования город Норильск в сети Интернет.

7.10. Управление обеспечивает внесение утвержденной документации по планировке территории в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении документации по планировке территории.

7.11. Разработка, согласование и утверждение документации по внесению изменений в документацию по планировке территории осуществляется путем внесения изменений в Решение об утверждении документации по планировке



территории в порядке и сроки, установленные для принятия Решения об утверждении документации по планировке территории.

7.12. Отмена утверждённой документации или отдельных ее частей, осуществляется путем отмены Решения об утверждении документации по планировке территории или отдельных его частей на основании заявлений заинтересованных лиц, по инициативе которых данная документация была утверждена, направляемых в Управление.

Заявление должно соответствовать требованиям, указанным в абзаце втором пункта 7.2 настоящего Порядка, а также содержать указание на реквизиты решения, которым была утверждена документация о планировке территории.

К заявлению должны быть приложены документы, указанные в абзацах втором – пятом пункта 7.3 настоящего Порядка, а также документы, обосновывающие и подтверждающие необходимость отмены утверждённой документации или отдельных ее частей.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в Управление:

- в оригиналах и копиях при личном обращении;
- в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, при направлении заявления посредством почтового отправления (Красноярский край, город Норильск, Ленинский проспект, 23А);
- в форме электронных документов, подписанных заинтересованным лицом с использованием электронной подписи, на адрес электронной почты Управления: [arhitektura@norilsk-city.ru](mailto:arhitektura@norilsk-city.ru).

7.13. В течение 5 рабочих дней со дня поступления в Управление документов, указанных в пункте 7.12 настоящего Порядка, Управление осуществляет их проверку на соответствия требованиям и перечню, установленным пунктом 7.12 настоящего Порядка.

Документы возвращаются заинтересованному лицу письмом за подписью начальника Управления в указанный срок в следующих случаях:

- заявление и/или перечень документов не соответствуют требованиям, установленным пунктом 7.12 настоящего Порядка;
- предоставленные документы не подтверждают необходимость отмены утверждённой документации.

7.14. При отсутствии оснований, указанных в пункте 7.13 настоящего Порядка, Управление обеспечивает подготовку проекта распоряжения, издаваемого Администрацией города Норильска, за подписью Главы города Норильска, об отмене Решения об утверждении документации по планировке территории или отдельных его частей.

Указанные документы должны быть изданы и направлены заинтересованному лицу в течение двадцати рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории в Управление.

7.15. Признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктами 7.12 -7.14 настоящего Порядка, на основании заявлений заинтересованных лиц, по инициативе которых данная документация была утверждена, путем издания распоряжения Администрации города Норильска за подписью Главы города Норильска о признании документации по планировке территории или отдельных ее частей не подлежащими применению.

Приложение 1 к Порядку  
подготовки, утверждения  
документации по планировке  
территории муниципального  
образования город Норильск и  
внесения в нее изменений

Начальнику Управления по  
градостроительству и землепользованию  
Администрации города Норильска

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. начальника Управления)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица (последнее - при  
наличии), наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_  
Зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ кв. (офис) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, удостоверяющего  
личность (для физического лица):

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты (при наличии)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять решение по предложению о подготовке документации по  
планировке территории:

	Проект планировки;
	Проект межевания

в отношении территории

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается описание территории, относительно которой будет разрабатываться  
документация, с указанием наименований одного или нескольких смежных элементов  
планировочной структуры, в границах которых находится территория (с приложением схемы такой  
территории), при наличии указать кадастровый номер земельного участка)

Схема границ территории, относительно которой будет разрабатываться  
документация  
по планировке территории

Цель подготовки документации по планировке территории в соответствии со статьями 42, 43 ГрК РФ:

Подготовка проекта планировки территории осуществляется для:

	выделения элементов планировочной структуры
	установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории.

Дополнительные сведения о цели разработки проекта планировки территории:

---

Подготовка проекта межевания территории осуществляется для:

	определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;
	установления, изменения, отмены красных линий на территории, находящейся за границами населенных пунктов, для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства,
	установления, изменения, отмены красных линий на территории, находящейся за границами населенных пунктов, в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.

Дополнительные сведения по цели разработки проекта межевания:

---

по желанию заинтересованного лица указываются - кадастровые номера земельных участков, планируемый эффект

Сведения о подготовке документации по планировке территории за счет средств

заинтересованного лица (в случае если заинтересованным лицом является физическое или юридическое лицо):

---

Срок подготовки документации по планировке территории заинтересованным лицом со дня утверждения технического задания на разработку документации:

---

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

подпись

1. Способ получения сведений

\_\_\_\_\_

указывается способ доставки/получения (лично, почтовым отправлением, на адрес электронной почты)

2. Форма предоставления сведений

\_\_\_\_\_

указывается форма предоставления (бумажная или электронная форма)

Заявление подписано \_\_\_\_\_

действующим (ей) от имени \_\_\_\_\_

по доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приложение 2 к Порядку  
подготовки, утверждения  
документации по планировке  
территории муниципального  
образования город Норильск и  
внесения в нее изменений

ЗАДАНИЕ

на разработку документации по планировке территории

---

(наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального строительства, для размещения которого (которых) подготавливается документация по планировке территории)

Наименование позиции		Содержание
.	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	
.	Инициатор подготовки документации по планировке территории	
.	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	
.	Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики	
.	Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	
.	Состав документации по планировке территории	

Приложение 3 к  
Порядку подготовки,  
утверждения документации  
по планировке территории  
муниципального образования  
город Норильск и внесения в  
нее изменений

**ЗАДАНИЕ**  
на выполнение инженерных изысканий

1. Целевое назначение:
2. Стадия проектирования:
3. Сведения об объекте инженерных изысканий, границы территорий проведения, вид инженерных изысканий и описание объекта:
4. Требования к результатам инженерных изысканий:
  - 4.1. Система координат:
  - 4.2. При проведении инженерно-геодезических изысканий и составлении технического отчета руководствоваться рекомендациями:
  - 4.3. По завершению камеральной обработки выполнить полевую корректуру топографических планов путём сличения полученных планов с местностью в объёме 100%.
  - 4.4. Инженерно-геодезические изыскания включают в себя:
  - 4.5. Состав технического отчета включают в себя:

Текстовая часть

    1. Местоположение объекта.
    2. Цель выполнения работ.
    3. Кем и когда выполнялись работы.
    4. Виды и объем работ.
    5. Планово-высотное съёмочное обоснование.
    6. Вид съёмки.
    7. Сети (сооружения) наземные и подземные.
    8. Согласования.
    9. Выводы.

Текстовые приложения

    1. Техническое задание на производство работ.
    2. Акт полевой приемки топографо-геодезических работ.
    3. Свидетельство о поверке инструментов.
    4. Свидетельство о допуске на осуществление инженерно-геодезических изысканий.

Графические материалы

    1. Ситуационный план в масштабе 1:10000.
    2. Электронная версия инженерно-топографического плана.
  - 4.6. Технический отчет передается:
  - 4.7. Гарантия качества результатов инженерно-геодезических изысканий:

Приложение 4 к Порядку  
подготовки, утверждения  
документации по планировке  
территории муниципального  
образования город Норильск и  
внесения в нее изменений

Начальнику Управления по  
градостроительству и землепользованию  
Администрации города Норильска

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. начальника Управления)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица (последнее - при  
наличии), наименование юридического лица)

Зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ кв. (офис) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего  
личность (для физического лица): \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить документацию по планировке территории:

	Проект планировки;
	Проект межевания

в отношении территории

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)  
расположенного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ подпись

1. Способ получения сведений

\_\_\_\_\_ указывается способ доставки/получения (лично,  
почтовым отправлением, на адрес электронной почты)

## 2. Форма предоставления сведений

---

указывается форма предоставления  
(бумажная или электронная форма)  
Заявление подписано

---

действующим (ей) от имени \_\_\_\_\_  
по доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_



Приложение 5 к Порядку  
подготовки, утверждения  
документации по планировке  
территории муниципального  
образования город Норильск и  
внесения в нее изменений

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

г. Норильск, Красноярский край

Я (далее – Субъект), \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта  
персональных данных полностью)

документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)

выдан \_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи) проживающий (ая)  
(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_ (адрес фактического проживания)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

\_\_\_\_\_ (даю согласие / не даю согласия)

Управлению по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска

/наименование органа местного самоуправления/,

расположенному по адресу: Красноярский край, г. Норильск, Ленинский пр., д. 23А (далее - Оператор), на обработку моих персональных данных в целях оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций в Администрации города Норильска.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) Субъекта;
- адрес места регистрации и места жительства, места пребывания, номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- адрес электронной почты;
- все общедоступные сведения;
- иные сведения (указываются заявителем): \_\_\_\_\_

С данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение

неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточненные данные в Управление по градостроительству и землепользованию Администрации города Норильска.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)