

**ВЫПИСКА ИЗ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ  
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА НОРИЛЬСКА ОТ 01.07.2016 № 372**

2.7. Муниципальная услуга предоставляется на основании следующих документов:

- а) Заявления, составленного в произвольной форме. Рекомендуемая форма Заявления приведена в приложении № 2 к Административному регламенту. К оформлению Заявления предъявляются следующие требования: Заявление должно быть написано текстом, поддающимся прочтению, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) Заявителя, адреса электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтового адреса, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Кроме того, Заявление должно содержать указание на способ получения муниципальной услуги (в форме бумажного или электронного документа), а также информацию о месте нахождения земельного участка и должно быть подписано Заявителем или его уполномоченным представителем;
- б) документа, удостоверяющего личность Заявителя либо личность представителя Заявителя (для физических лиц и уполномоченных представителей Заявителя);
- в) доверенности (для уполномоченных представителей Заявителя);
- г) надлежащим образом заверенных учредительных документов и документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица (протокол собрания учредителей или решение учредителя, приказ о назначении руководителя на должность);
- д) договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- е) проект межевого плана с актом согласования местоположения границ земельного участка;