

**ВЫПИСКА ИЗ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ВЫДАЧЕ  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ УТВЕРЖДЕННОГО  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
от 13 августа 2012 г № 257**

2.7. Муниципальная услуга предоставляется на основании следующих документов:

- а) **Заявления**, составленного в произвольной форме. Рекомендуемая форма Заявления приведена в приложениях № 2, 3, 4 к Административному регламенту. К оформлению Заявления предъявляются следующие требования: Заявление должно быть написано текстом, поддающимся прочтению, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) Заявителя, адреса электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтового адреса, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Кроме того, Заявление должно содержать информацию о назначении объекта капитального строительства, место нахождения земельного участка, кадастровый номер земельного участка, указание на способ получения муниципальной услуги (в форме бумажного или электронного документа) и должно быть подписано Заявителем или его уполномоченным представителем;
- б) **паспорта** (для физических лиц и уполномоченных представителей юридических лиц);
- в) **доверенности** (для уполномоченных представителей физических и юридических лиц);
- г) **учредительных документов юридического лица, приказа о назначении руководителя на должность, иных документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица (для юридических лиц);**
- д) **выданной не более чем за один месяц до дня подачи заявления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае, если Заявителем является юридическое лицо; \***
- е) **выданной не более чем за один месяц до дня подачи заявления выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае, если Заявителем является индивидуальный предприниматель; \***
- ж) **материалов топографической съемки в масштабе 1:1000 или 1:500 на бумажном и электронном носителе** (не позднее предыдущего года); \*
- з) **кадастрового паспорта** (плана (карты) земельного участка); \*
- и) **технических условий подключения** (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения; \*
- к) **документации по планировке территории; \***
- л) **правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельный участок** (договор, свидетельство о регистрации права либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости);

м) **правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на объекты недвижимости, расположенные на земельном участке** (договоры, свидетельство о регистрации права либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости);

н) **документов, обосновывающих необходимость внесения изменений в ранее утвержденный градостроительный план земельного участка** (в случае необходимости внесения изменений в градостроительный план земельного участка).

\* - Запрещается требовать с физических и юридических лиц при оказании муниципальных услуг документы, которые возможно получить по каналам межведомственного взаимодействия, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального Закона № 210-ФЗ перечень документов