

**ВЫПИСКА ИЗ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ РАЗРЕШЕНИЯ НА
ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА, УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА ОТ 13 СЕНТЯБРЯ 2012 № 290**

2.7. Муниципальная услуга предоставляется на основании следующих документов:

- а) **заявления**, составленного в произвольной форме. Рекомендуемая форма Заявления приведена в приложении № 4 к Административному регламенту. К оформлению заявления предъявляются следующие требования: заявление должно быть написано текстом, подающимся прочтению, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) Заявителя, адреса электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтового адреса, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Кроме того, заявление должно содержать указание на способ получения муниципальной услуги (в форме бумажного или электронного документа), а также информацию о месте нахождения земельного участка и объекта капитального строительства, и должно быть подписано Заявителем или его уполномоченным представителем;
- б) **паспорта или иного документа**, удостоверяющего личность (для физических лиц и уполномоченных представителей юридических лиц);
- в) **доверенности** (для уполномоченных представителей физических и юридических лиц);
- г) **учредительных документов** юридического лица и документа, удостоверяющего права (полномочия) руководителя юридического лица (приказ о назначении руководителя юридического лица или другого документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица);
- д) выданной не более чем за один месяц до дня подачи заявления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае, если Заявителем является юридическое лицо*;
- е) выданной не более чем за один месяц до дня подачи заявления выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае, если Заявителем является индивидуальный предприниматель*;
- ж) **правоустанавливающих** (правоудостоверяющих) документов на земельный участок (договор аренды земельного участка, договор постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, договор безвозмездного срочного пользования земельным участком)*;
- з) выданной не более чем за один месяц до дня подачи заявления выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок (если земельный участок находится в собственности Заявителя)*;
- и) **правоустанавливающих документов** на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- к) выданной не более чем за один месяц до дня подачи заявления выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объекты недвижимости (при реконструкции) *;
- л) **платежное поручение (квитанция) с отметкой банка или иной кредитной организации** о его исполнении, подтверждающих внесение денежных средств в размере, установленном постановлением Главы города Норильска от 29.10.2020 № 78.
- м) кадастрового (технического) паспорта (плана) объекта капитального строительства (при реконструкции);
- н) **разрешения на строительство**, реконструкцию объекта капитального строительства*;
- о) **документов, обосновывающих необходимость отклонения** от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

** - Запрещается требовать с физических и юридических лиц при оказании муниципальных услуг документы, которые возможно получить по каналам межведомственного взаимодействия, за исключением документов, включенных в определенной частью б статьи 7 Федерального Закона № 210-ФЗ перечень документов*