

## **ВЫПИСКА ИЗ ПОРЯДКА ПОДГОТОВКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК И ВНЕСЕНИЯ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА от 01.09.2020 N 469**

### **7. Порядок утверждения документации по планировке территории.**

7.2. Заинтересованные лица, указанные в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, направляют в Управление **заявление** об утверждении документации по планировке территории (рекомендуемая форма приведена в приложении № 4 к Порядку).

**К оформлению заявления предъявляются следующие требования:** заявление должно быть написано текстом, поддающимся прочтению, с указанием фамилии, имени и (при наличии) отчества, места жительства заинтересованного лица и реквизитов документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом; наименование, место нахождения, организационно-правовая форма - в случае, если заявление подается юридическим лицом, адреса электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтового адреса, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Кроме того, заявление должно содержать указание на способ получения (в форме бумажного или электронного документа).

Заявление должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем.

7.3. К заявлению об утверждении документации по планировке территории прилагаются следующие документы:

- **согласие на обработку персональных данных** (рекомендуемая форма приведена в приложении № 5 к Порядку);
- **паспорт или иной документ, удостоверяющий личность** (для физических лиц и уполномоченных представителей юридических лиц);
- **доверенность** (для уполномоченных представителей физических и юридических лиц);
- **копии учредительных документов юридического лица и документа**, удостоверяющего права (полномочия) руководителя юридического лица (приказ о назначении руководителя юридического лица или другой документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица);
- **документация по планировке территории:** проект планировки территории в объеме, установленном статьей 42 ГрК РФ, либо проект межевания территории в объеме, установленном статьей 43 ГрК РФ (на бумажных и электронных носителях, позволяющим обеспечить их размещение в информационных системах);
- **задание на разработку документации по планировке территории** (для лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка);
- **документы о выполнении инженерных изысканий**, содержащие материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и сведения, указанные в пункте 4.1 статьи 47 ГрК РФ (на бумажных и электронных носителях, позволяющим обеспечить их размещение в информационных системах);
- **копии договора о развитии застроенной территории** (заключаемый органом местного самоуправления, принявшим решение о развитии застроенной территории, с победителем открытого аукциона на право заключить такой договор или иным лицом в соответствии с частями 17.2, 17.3, 25 и 28 статьи 46.3 ГрК РФ);

- **копии договора о комплексном развитии территории** (заключаемый органом местного самоуправления с правообладателями земельных участков и (или) расположенными на них объектов недвижимого имущества по их инициативе либо с победителями аукциона или иным лицом, указанным в статье 46.3 ГрК РФ, на право заключить договор о комплексном развитии по инициативе органа местного самоуправления);

- **копии договора об освоении** (комплексном освоении) территории в случае подготовки документации по планировке территории в целях жилищного строительства (заключаемого исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка, с победителем аукциона на право заключения данного договора или лицом, имеющим право заключить данный договор в соответствии с частями 24 - 27 статьи 46.7 ГрК РФ);

- **копия документа, подтверждающего согласование документации** по планировке территории с органами государственной власти, органами исполнительной власти субъекта РФ (если данное согласие требуется в случаях, установленных ГрК РФ и действующим законодательством).

**Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в Управление:**

- в оригиналах и копиях при личном обращении;

- в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, при направлении заявления посредством почтового отправления (Красноярский край, город Норильск, Ленинский проспект, 23А);

- в форме электронных документов, подписанных заинтересованным лицом с использованием электронной подписи, на адрес электронной почты Управления: [arhitektura@norilsk-city.ru](mailto:arhitektura@norilsk-city.ru).

Текстовая часть и графическая часть проекта планировки или проекта межевания территории предоставляется в бумажном виде с приложением электронных образов документов – в формате, позволяющем обеспечить их размещение в информационных системах.